



De Haagse  
Scholen

**Voorschriften  
bij ziekte**



**“Voorkomen is beter dan genezen”  
is het motto van De Haagse Scholen.  
Toch kan het gebeuren dat u ziek  
wordt.**

**In deze folder krijgt u informatie over  
wat u moet doen als u ziek wordt en  
welke spelregels bij ziekte gelden.**

### **ZIEKMELDEN**

Als u van mening bent dat u wegens ziekte of andere oorzaken niet in staat bent uw eigen werkzaamheden te verrichten dan meldt u dit zelf telefonisch bij uw leidinggevende of, bij zijn/haar afwezigheid, bij de plaatsvervanger. Bij afwezigheid van beiden wordt de zieke werknemer binnen 24 uur teruggebeld door de leidinggevende of zijn/haar plaatsvervanger. U bent zelf verantwoordelijk dat uw telefoonnummer/verblijfadres bij uw leidinggevende bekend is.

De ziekmelding dient te geschieden op de eerste ziektedag vóór 08.00 uur of zoveel eerder als in de school of op uw afdeling is afgesproken.

### **BEREIKBAAR OP VERBLIJFADRES**

Overdag bent u voor contact op uw verblijfadres bereikbaar, tenzij een bezoek aan arts of behandelaar noodzakelijk is of dat u op advies van de bedrijfsarts buiten de deur bent en dit heeft overlegd met uw leidinggevende. Als uw verblijfadres afwijkt van uw woonadres, geeft u dit direct door aan uw leidinggevende.

### **CONTACT MET DE BEDRIJFSARTS**

U en uw leidinggevende spelen een centrale rol in uw verzuimbegeleiding en re-integratie. Een advies van de bedrijfsarts is hierin niet altijd noodzakelijk maar kan een keuze zijn. In overleg met de verzuimconsulente

en uw leidinggevende wordt besloten of een medisch advies van de bedrijfsarts noodzakelijk is en of een afspraak gemaakt wordt. De verzuimconsulente regelt de oproep bij de arbodienst

U bent verplicht aan de oproep van de bedrijfsarts gehoor te geven, ook wanneer u alweer begonnen bent met werken. Annuleren van de oproep kan alleen met toestemming van de leidinggevende en verzuimconsulente. De annulering dient minimaal 48-uur van te voren plaats te vinden. Indien u zich niet aan deze afspraak houdt, zullen de kosten die hiermee gemoeid zijn op u verhaald worden.

De bedrijfsarts bespreekt uw beperkingen en uw mogelijkheden en geeft advies over hoe u uw werk zo goed mogelijk kunt uitvoeren. Samen met uw leidinggevende maakt u, aan de hand van het advies van de bedrijfsarts, afspraken over de wijze waarop u terugkeert naar uw werk.

### **LANGDURIG VERZUIM**

Als u langer verzuimt, zal rond de zesde week door de bedrijfsarts een (beknopte) probleemanalyse gemaakt worden. Samen met uw leidinggevende maakt u vóór de achtste week van het verzuim een plan van aanpak. Hiervoor krijgt uw leidinggevende formulieren toegestuurd. U spreekt samen af hoe vaak u elkaar op de hoogte houdt. Tijdens deze gesprekken bespreekt u of en hoe u kunt terugkeren naar uw werk. Blijkt dat u vanwege uw klachten niet meer (geheel) in uw eigen werk kunt terugkeren dan zal uw leidinggevende, samen met de verzuimconsulente u ondersteunen in het zoeken naar ander werk binnen of buiten de Haagse Scholen. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd in uw bijstelling van het plan van aanpak.

# Voorschriften bij ziekte

## GEVOLGEN BIJ LANGDURIG VERZUIM: LOONDOORBETALING

U mag van de Haagse Scholen verwachten dat u onder goede begeleiding terugkeert naar eigen of passend werk. Zonder uw medewerking en inspanningen lukt dit niet. Indien u zich houdt aan de spelregels zal de Haagse Scholen gedurende twee jaar uw loon doorbetalen. Indien u echter onvoldoende meewerkt aan uw terugkeer of wanneer u uw afspraken met uw leidinggevende, verzuimconsulente of bedrijfsarts niet nakomt kan een sanctie worden opgelegd zoals het opschorten van het salaris.

Bij volledige arbeidsongeschiktheid ontvangt u het eerste jaar 100% van uw inkomen. Na 1 jaar arbeidsongeschiktheid kunt u te maken krijgen met een salariskorting.

## WIA

Vanaf 1 januari 2006 is de WIA, de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen van kracht. Het bevorderen van arbeidsgeschiktheid, in plaats van het aantonen van arbeidsongeschiktheid is de kern van het nieuwe stelsel. Werkgevers en medewerkers zijn meer dan ooit verantwoordelijk voor preventie, verzuimbegeleiding en werkhervatting.

Wanneer u ongeveer 20 maanden arbeidsongeschikt bent ontvangt u van het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) de aanvraagformulieren WIA. Na ontvangst van deze papieren neemt u direct contact op met de verzuimconsulente. De bedrijfsarts en de verzuimconsulente en uzelf leveren een bijdrage aan de invulling van deze papieren. Het totale pakket wordt naar het UWV gestuurd. De bedrijfsarts heeft geheimhoudingsplicht en geeft zonder uw toestemming geen medische gegevens door.

Tevens is de bedrijfsarts de enige die, met uw toestemming, inlichtingen mag vragen bij uw behandelaars.

## VERZUIM EN VAKANTIE

Als u arbeidsongeschikt bent en op vakantie wilt gaan, vraagt u daarvoor eerst advies aan de bedrijfsarts. De definitieve toestemming wordt daarna verleend door uw leidinggevende.

## MEEWERKEN AAN HERSTEL EN RE-INTEGRATIE

U bent, zowel bij kort als langdurend verzuim verplicht om alles te doen voor een zo spoedig mogelijk herstel en mee te werken aan uw re-integratie.

Zo moet u gehoor geven aan een oproep van de bedrijfsarts en verzuimconsulente.

## RE-INTEGRATIE

Onder re-integratie wordt verstaan: alle activiteiten die vanaf de eerste dag van het verzuim worden verricht om terugkeer naar eigen of ander werk te bevorderen. Zodra u in staat bent om (gedeeltelijk) te werken, gaat u, na overleg met uw leidinggevende en/of verzuimconsulente weer aan het werk. Dit hoeft niet uw eigen werk te zijn. Afspraak is dat u er alles aan doet om zo snel mogelijk beter te worden en om zo snel mogelijk weer aan het werk te gaan. Het kan zijn dat u dan tijdelijk andere werkzaamheden gaat doen. Dit vervangende werk mag u niet zomaar weigeren. U kunt zelf ook meedenken over welk vervangend werk u zou kunnen doen.



### **VERSCHIL VAN MENING**

Het is mogelijk dat u bijvoorbeeld over de vraag of u al dan niet kunt werken of over uw re-integratie er met uw leidinggevende niet uitkomt of van mening verschilt. De bedrijfsarts zal dan om advies gevraagd worden. Indien dit niet naar tevredenheid verloopt kan door u of de werkgever een deskundigenoordeel bij het UWV worden aangevraagd.

Hieraan zijn kosten verbonden die de aanvrager dient te betalen aan het UWV.

Hierna volgt een oproep van de verzekeringsarts van het UWV voor de keuring en er is eventueel een gesprek met de arbeidsdeskundige van het UWV. Afhankelijk van de mate van arbeidsongeschiktheid wordt wel of geen WIA/WAO-uitkering vastgesteld

### **ZWANGERSCHAP**

Als u zwanger bent dan levert u zo spoedig mogelijk een zwangerschapsverklaring in bij uw leidinggevende. Op deze verklaring staat de vermoedelijke bevallingsdatum vermeld. Op basis van deze verklaring wordt uw zwangerschaps- en bevallingsverlof berekend. Kunt u niet werken tijdens uw zwangerschap of kunt u

na uw bevallingsverlof uw werkzaamheden niet hervatten dan geeft u dit tijdig door aan uw leidinggevende. Een oproep bij de bedrijfsarts zal volgen.

### **VERGOEDING WOON-/WERKVERKEER**

Na 14-dagen ziekte wordt uw vergoeding woon-/werkverkeer (indien u hier recht op heeft) stopgezet. Zodra u uw werkzaamheden (gedeeltelijk) hervat of in arbeidstherapie werkzaamheden verricht dient u schriftelijk bij de personeels- en salarisadministratie door te geven dat u uw vergoeding woon-/werkverkeer wilt laten hervatten. In dit verzoek dient aangegeven te worden, indien u nog gedeeltelijk werkzaamheden verricht, op welke dagen deze werkzaamheden uitgevoerd worden.

### **MEER WETEN**

Het uitgebreide ziekmeldings- en re-integratieprotocol kunt u vinden op de intranetsite van De Haagse Scholen of in het Arbo handboek in de school. Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Stel deze dan aan uw leidinggevende. Natuurlijk kunt u ook bij de verzuimconsulente van de Haagse Scholen terecht. Het telefoonnummer van de Haagse Scholen is 070-3065200.

## **De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs**

*Bezoekadres:*  
Scheveningseweg 60  
2517 KW Den Haag

*Postadres:*  
Postbus 61454  
2506 AL Den Haag

Telefoon: 070-3065200  
Fax: 070-3065201  
Email: [info@dehaagsescholen.nl](mailto:info@dehaagsescholen.nl)  
Website: [www.dehaagsescholen.nl](http://www.dehaagsescholen.nl)