

Aan de leden
College van Bestuur
De Haagse Scholen

BETREFT	DATUM	CONTACTPERSOON	BRIEFKENMERK
Interne Communicatie	9 februari 2023	Marianne Gommans Tel. 06 - 3165 9837	

Beste leden van het College van Bestuur,

De GMR maakt graag gebruik van uw aanbod om tijdens de GMR-overlegvergadering van 16 februari a.s. in aanwezigheid van Eke Wolters (adviseur Corporate communicatie) met u van gedachten te wisselen over de notitie Interne Communicatie, die de GMR op 2 december 2022 van u mocht ontvangen. Deze notitie heeft u naar de GMR gestuurd naar aanleiding van vragen hierover tijdens de GMR-overlegvergadering van 28 november 2022 bij de bespreking van de rapportage van het onderzoek van de Onderwijsinspectie en het daaruit volgende plan van aanpak.

Tijdens zijn Interne Vergadering van 2 februari jl. heeft de GMR bij de notitie stilgestaan. Allereerst spreekt de GMR zijn waardering uit voor het feit dat de GMR de informatie ontvangen heeft. Ook dat het onderwerp interne communicatie uw aandacht heeft, apprecieert de GMR. De notitie maakt op de GMR een eerlijke en reflectieve eerste indruk. De onderstaande suggesties voor het gesprek tijdens de Overlegvergadering doet de GMR dan ook in de hoop een bijdrage te leveren aan de gedeelde wens om de interne communicatie te verbeteren.

Mogelijke gesprekspunten:

- a) In hoeverre sluiten de voorstellen aan op de communicatiestrategie van De Haagse Scholen?
- b) Bereik en Instructie:
 - Het aanbieden van betere digitale instructie aan medewerkers, zodat zij weten hoe zij informatie kunnen vinden, juicht de GMR toe. Dat neemt niet weg dat de verantwoordelijkheid om medewerkers - inclusief de minder digitaal vaardigen onder hen - te bereiken bij de organisatie blijft liggen. Welke stappen wil DHS hierin zetten?

De Haagse Scholen Stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

- In het kader van 'denken vanuit de ontvanger en plaats van de zender': ligt het echt aan digitale kennis/vaardigheden als mensen dingen niet kunnen vinden op het intranet? Of is de structuur niet logisch/intuïtief *voor de gebruikers*?
- Een schrijftraining aanbieden voor degenen die regelmatig inhoud plaatsen op JIP vindt de GMR een goed idee.

c) Regie en redactie:

- In hoeverre wordt er momenteel redactie gevoerd op de berichten die op JIP worden geplaatst (vorm, timing, aantal per dag/week)? Ligt de verantwoordelijkheid hiervoor bij één persoon of meerdere?
- Meer regie op de interne communicatie door de afdelingen en medewerkers van het bestuurskantoor en de stroomlijning hiervan lijkt de GMR prima. Is al duidelijk hoe dat er gaat uitzien?

d) Stappen:

- De memo benoemt een flink aantal verbeterpunten. Bij welke daarvan zou volgens u de eerste prioriteit moeten liggen? Zijn er barrières om deze op korte termijn aan te pakken?
- De GMR maakt uit de tekst op dat het een beleidsvoorstel is, waarover nog besluiten genomen moeten worden. Welke stappen zijn er intussen al gezet? Wat is er al bereikt? Wat staat er binnenkort en op de iets langere termijn in de planning?
- In de memo wordt op verschillende deelonderwerpen gesproken over het in kaart brengen van behoeften en het evalueren van de huidige middelen. Welke evaluaties/analyses zijn al gedaan, welke lopen er momenteel, en welke staan gepland?
- Komt er een vervolg op deze notitie? En zo ja, mag de GMR deze dan ook ter informatie ontvangen?

De GMR is zich ervan bewust is dat er geen directe advies- of instemmingsbevoegdheid ligt op dit vlak en stelt het op prijs dat u over dit onderwerp met hem in overleg wilt treden.

Met vriendelijke groet,

Namens de GMR

Esther Verheijen
(voorzitter)