

Bijeenkomst:	Overlegvergadering GMR
Oudergeleding:	Aanwezig: Esther Verheijen, Fariz Rahman, Manish Dixit, Gloria Haimé-Gadzuric, Klazine de Bas-Verdonschot Afwezig: Marjonne Maan, Anne Smit-Klijnstra
Personeelsgeleding:	Aanwezig: Zohra Moudian, Inke Wentink, Willem van Gemmert, Arnold Zadelberg, Jikke Slijkhuis, Yvonne Knoester, Cathy Goose Afwezig: Frank Koole
Bevoegd gezag:	Aanwezig: Wiely Hendricks (voorzitter College van Bestuur), Karen Peters (lid College van Bestuur) Erna de Moedt (directeur De Tweemaster) – tot en met agendapunt 2 Patricia Houtsma (bovenschools directeur) – tot en met agendapunt 3
Notulen:	Marianne Gommans-Welten
Voorzitter:	Esther Verheijen
Datum:	6 juni 2023
Verslag vastgesteld:	23 oktober 2023

1. Opening

De voorzitter opent de overlegvergadering om 19.30 uur en heet iedereen van harte welkom. Er volgt een korte voorstelronde.

2. Presentatie Versnellingsscholen

Hoe kun je het onderwijs 'anders organiseren' en zo het lerarentekort het hoofd bieden? Met het zoeken naar een antwoord op deze vraag lopen een aantal scholen binnen De Haagse Scholen voorop: de versnellingsscholen. De voorzitter geeft aan dat de GMR benieuwd was naar wat dat betekent en daarom directeur van De Tweemaster, Erna de Moedt, gevraagd heeft hierover meer te vertellen.

In haar presentatie laat Erna de Moedt zien dat De Tweemaster anders organiseert, en niet alleen vanuit het lerarentekort, maar nadrukkelijk ook vanuit een nieuwe visie op het leren van hun leerlingen. Zij gaan voor de belofte 'Vergroot je wereld!' en het werken met het STEAM-concept. Daarbij staat onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren centraal. Om dit goed te verwezenlijken, zegt Erna de Moedt, kiest de school voor een andere wijze van organiseren. Er zal in drie clusters (groep 1-2-3, groep 4-5, groep 6-7-8) gewerkt worden, waarbij de leerkrachten meer en betere ondersteuning zullen krijgen om de nieuwe benadering tot zijn recht te laten komen.

Vervolgens volgt er een korte discussie met GMR-leden, waarbij er onder meer gesproken wordt over hoe de ouders van nieuwe leerlingen bereikt worden (mond-op-mond reclame is altijd het belangrijkste), over aandacht voor onzekerheden die leven onder medewerkers, over het belang dat kinderen hechten aan een vaste leerkracht en de herkenbaarheid hiervan, en de indeling van de groepen (1-2-3: 30-33 leerlingen, 4-5: 22 leerlingen, 6-7-8: 35 leerlingen).

De voorzitter dankt Erna de Moedt voor haar heldere en inspirerende verhaal.

3. Onderwijskwaliteit Speciaal Onderwijs

Uit het onderzoek dat de Onderwijsinspectie vorig schooljaar uitvoerde, kwam naar voren dat De Haagse Scholen bovenschools beter in kaart moet brengen hoe het zit met de onderwijskwaliteit in het speciaal onderwijs, aldus de inleiding van de voorzitter. Op schoolniveau is daar inzicht in, maar de ontwikkeling van een systeem van kwaliteitszorg voor onze scholen van speciaal onderwijs op bestuursniveau, zoals dat voor het regulier onderwijs er al langer is, stond - mede door corona - nog in de kinderschoenen.

Op verzoek van de GMR praat bovenschools directeur, Patricia Houtsma, de GMR bij over de laatste ontwikkelingen. Zij wijst erop dat De Haagse Scholen streeft naar de volgende uitkomsten:

- * Gemeenschappelijke richtlijnen over uitgangspunten, ambities en werkwijze.
- * Alle scholen voor speciaal onderwijs gaan werken met het doelgroepen-model.

Het proces wordt begeleidt door een externe medewerker van Helder Onderwijs en loopt nog, zegt Patricia Houtsma.

Op een vraag van de voorzitter antwoordt zij dat er met uitzondering van het VSO al audits hebben plaatsgevonden. Die in het VSO staan gepland voor komend schooljaar.

Wanneer de voorzitter erop wijst dat er in het derde kwartaal een verificatie van de Inspectie zal volgen, zegt Wiely Hendricks dat DHS daar rekening mee houdt. We hebben aantoonbare stappen gezet en wat ons betreft kan de Inspectie langskomen.

De GMR blijft het onderwerp volgen en zal het opnieuw agenderen komend najaar, wanneer de verificatie van de Onderwijsinspectie ontvangen is. **(Actie: wg IZ)**

4. Notulen en actiepunten GMR Overlegvergadering d.d. 12 april 2023

De notulen worden vastgesteld. De deelnemers aan de vergadering zien geen aanleiding om de actiepunten te bespreken.

5. Postboek

Het postboek roept geen vragen op.

6. Vergaderschema GMR 2023-2024

Het vergaderschema wordt definitief vastgesteld.

7. Beloning OOP

Aangezien het de bedoeling is dat het voorstel met ingang van het nieuwe schooljaar zal ingaan, wordt er afgeweken van de gebruikelijke volgorde en start de behandeling in de Overlegvergadering, geeft de voorzitter aan. Zij geeft het woord aan de voorzitter van het College van Bestuur.

Deze gaat kort in op de achtergrond van het voorstel. De bedoeling is dat er meer eenduidigheid komt DHS-breed voor OOP-ers die voor de klas staan. Hij wijst erop dat we allemaal weten dat het niet de bedoeling is, en dat het niet het gewenste model is, maar we weten ook allemaal dat het voorkomt. De Haagse Scholen vindt het belangrijk dat er dan niet per school een vergoedingsregeling is, maar dat deze gelijk is voor al onze scholen, vervolgt Hendricks. In de voorgestelde regeling zijn kaders - zoals een OOP-er staat altijd onder regie van een bevoegde leerkracht voor de klas - en richtlijnen opgenomen. In het voorstel wordt ook aandacht besteed aan de mogelijkheid om lerarenondersteuners verder te ontwikkelen, bijv. door een traject te volgen om bevoegd leerkracht te worden. Ook verdere scholing in het eigen beroep behoort tot de mogelijkheden. Karen Peters vult aan dat dit scholingsaanbod natuurlijk ook mogelijk is voor onderwijsassistenten.

Het klopt, antwoordt Wiely Hendricks op een vraag van een GMR-lid, dat er soms ook onderwijsassistenten A en B voor de klas staan, maar dat is altijd incidenteel en geen structurele invulling voor een structureel bezettingsprobleem voor een groep.

De voorzitter dankt de leden van het College van Bestuur voor hun toelichting en zegt dat het voorstel na afloop van deze Overlegvergadering verder besproken zal worden in de aansluitende Interne Vergadering. Dan zal het ook ter instemming voorgelegd worden aan de PGMR.

8. Ziekteverzuim

In de Interne Vergadering van twee weken geleden heeft de GMR een interessant gesprek gevoerd met een van de bedrijfsartsen, merkt de voorzitter op. De GMR wil op dit onderwerp terugkomen na de zomervakantie, maar heeft alvast zijn bevindingen naar aanleiding van het gesprek schriftelijk gedeeld met het College van Bestuur.

Daarop reageert Wiely Hendricks door te zeggen dat duidelijk is dat de stijgende lijn in het ziekteverzuim zich helaas in 2023 voortzet. Het is daarom goed ervoor te zorgen dat we beter zicht krijgen op de achterliggende oorzaken om de lijn om te buigen. Hij stelt voor om het gesprek hierover na de zomervakantie voort te zetten, waarbij in eerste instantie de werkgroep Personeel met medewerkers van Beleid en Advies in gesprek zal gaan.

De GMR kan zich vinden in dit voorstel. **(Actie: wg P/as)**

9. Rondvraag en mededelingen

Onderwijsregio Voorlopersscholen: De bedoeling is door verdere samenwerking met betrokken partners, zoals schoolbesturen, PABO's, etc., het lerarentekort beter aan te pakken, licht Wiely Hendricks toe. De Haagse regio is daarbij een van de voorlopers. Een van de achterliggende redenen hiervoor is de afloop van Noodplan Lerarentekort. De CAOP begeleidt het proces van de inrichting van de organisatie.

Hoofd Bedrijfsvoering: Er is een gesprek gestart om een interim manager te vinden, zegt de voorzitter CvB. Tegelijkertijd zal er gekeken worden naar de opzet van de afdeling.

Versterking De Haagse Scholen: Wiely Hendricks zegt toe met een update te komen. **(Actie: CvB)**

Medezeggenschap op scholen: De voorzitter gaat kort in op de voortgang in het geplande onderzoek. Er zal een vragenlijst uitgezet worden onder de directeurs en MR-leden. Daarna volgen dan gespreksrondes. De bedoeling is om in beeld te krijgen hoe de medezeggenschap op scholen ervoor staat en wat er nodig is om te zorgen voor verbeteringen. Het CAOP begeleidt ook hierin.

Beroepsbeeld leerkrachten: Een PGMR-lid wijst erop dat het CAOP ook bezig is met een project om het beroepsbeeld van leerkrachten te schrijven door middel van een enquête. Zij vraagt hier aandacht voor en doet de suggestie om het op te nemen in de volgende GMR Nieuwsflits. **(Actie: as)**

10. Sluiting

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun bijdragen en sluit de vergadering om 21.10 uur.

Interne Vergadering

In de aansluitende Interne Vergadering komen de volgende punten aan de orde:

Onderzoek medezeggenschap op scholen

Klazine geeft aan de plaats van Esther in de klankbordgroep over te willen nemen.

Beloning OOP

Een van de werkgroepleden zegt dat de werkgroep al met het hoofd Beleid en Advies en een HRM-medewerker gesproken heeft over een conceptversie. De GMR heeft ook over een eerdere versie van het voorstel gesproken tijdens de Interne Vergadering van 23 mei jl. De punten die de GMR vervolgens ingebracht heeft, zijn grotendeels beantwoord en gehonoreerd.

In de aansluitende discussie worden nog een aantal kanttekeningen geplaatst. De voorzitter stelt voor deze op te nemen in een reactie en brengt het voorstel vervolgens in stemming. De PGMR gaat akkoord met het voorstel.

Verkiezing nieuw DB

De voorzitter heeft aangegeven volgend jaar niet langer deel uit te maken van de GMR. Er hebben zich drie kandidaten gemeld. Zij worden door middel van een schriftelijke stemming gekozen. Het nieuwe DB zal bestaan uit Manish (voorzitter) en Fariz en Cathy (beiden vice-voorzitter).

Manish bedankt Esther voor het vele goede werk dat zij verzet heeft. De relatie met het CvB en de RvT is verbeterd en dat geldt ook voor de relatie met de medewerkers van het Bestuurskantoor. Vooruitlopend op volgend schooljaar merkt Manish op dat hij het belangrijk vindt dat de GMR ook een aantal onderwerpen bepaalt waarop de raad zijn focus wil leggen.

Eendaagse en achterbanavond

Besloten wordt dat het oude en nieuwe DB gezamenlijk bijeen zullen komen voor de zomer-vakantie om een start te maken met de voorbereidingen.

Vergadering 26 juni

Aangezien er nu verder geen openstaande punten meer liggen, besluit de GMR de vergadering van 26 juni a.s. geen doorgang te laten vinden.

Sluiting

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor de samenwerking, inzet en het goede contact en sluit de vergadering om 21.55 uur.