

Bijeenkomst: Interne vergadering GMR
Oudergeleding: Aanwezig: Manish Dixit, Klazine de Bas-Verdonschot,
Douwe Pieter van den Bos, Sharon Lo-Kioeng-Shioe
Afwezig: Fariz Rahman, Marjonne Maan, Nicolaj Nanaj,
Gloria Haimé-Gadzuric,
Personeelsgeleding: Aanwezig: Yvonne Knoester, Cathy Goose, Inke Wentink,
Frank Koole, Zohra Moudian, Marion de Koning, Annelies van
Eijk
Afwezig: Willem van Gemmert,
Notulen: Marianne Gommans-Welten
Voorzitter: Manish Dixit
Datum: **28 november 2023**
Verslag vastgesteld: 15 februari 2024

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur. Hij meldt dat een aantal leden helaas vanwege persoonlijke omstandigheden afwezig is.

2. Verslag interne vergadering en actiepuntenlijst d.d. 2 oktober 2023

Het verslag wordt vastgesteld.

3. Ingekomen/Uitgegangene stukken

Het postboek wordt vastgesteld.

4. Aanpassing loongebouw (bovenschoolse directeuren)

Tijdens het gesprek dat zij vorige week met de voorzitter CvB voerde, gaf deze aan dat het voor hem een principekwestie is, zegt de kartrekker van de werkgroep P. Hij vindt dat een leidinggevende meer moet kunnen verdienen. De kartrekker vervolgt met de opmerking dat zij ook gesproken heeft met een adviseur van de AOb. Daarbij kwam onder meer aan de orde dat gepoogd wordt de kronkel die gemaakt is bij de inschaling van D-13 directeuren nu recht te zetten. Het CvB wil de kwestie voorleggen aan de Geschillencommissie, maar wel in goed overleg met de (P)GMR. Een extern oordeel is een mogelijkheid wanneer je er samen niet uitkomt, vervolgt het lid van de PGMR, en biedt de gelegenheid om professionals naar een kwestie te laten kijken.

Een ander lid van de PGMR licht toe dat zij in eerste instantie om een heroverweging had gevraagd, omdat zij een gedeelte van het overleg in de PGMR gemist had. Intussen heeft zij met de kartrekker gesproken en deelt zij de lijn van de PGMR.

Vervolgens wijst een derde lid van de PGMR erop dat bijv. adjunct-directeuren ook niet altijd meer kunnen verdienen dan leerkrachten. Wanneer de toelage voor meerschoolse directeuren in D-13 losgelaten wordt, verdwijnt het probleem ook vanzelf na verloop van tijd, voegt een ander PGMR-lid toe.

De voorzitter concludeert dat de PGMR het anders ziet dan het CvB:

1. Het principe dat een bovenschools directeur meer moet kunnen verdienen dan een meerschoolse directeur met toelagen, wordt niet gedeeld door de PGMR. In brede zin vindt de GMR niet dat een leidinggevende per se meer moet kunnen verdienen dan degenen aan wie hij leiding geeft. Er kunnen omstandigheden zijn, waardoor dat niet het geval is.
2. Een toelage – in de zin van de cao - wordt toegekend onder bepaalde omstandigheden en voor zolang deze omstandigheden van kracht zijn. Is hier sprake van een toelage?

3. De PGMR is niet bevoegd om uitspraken te doen over de functiewaardering. Daarom heeft de PGMR in eerste instantie ook geadviseerd aan het CvB om de kwestie aan een externe functiewaarderingssysteemdeskundige voor te leggen. Zelf hieraan gaan 'sleutelen' wil en kan de PGMR niet.

Het voorstel samen in goed overleg voorleggen aan de Geschillencommissie lijkt dan ook een goede oplossing om verder te komen. Hierbij geldt dat, wanneer de PGMR niet instemt, het College van Bestuur aan zet is.

5. Rapportage Social Schools

De voorzitter legt uit dat de (O)GMR zich bij de overgang naar Social Schools van MijnSchoolinfo, en ook al eerder bij de invoering daarvan, kritisch heeft opgesteld. Dat heeft alles te maken met de bescherming van de gegevens van de leerlingen en de privacy. Daarom staat er maar een beperkt aantal functionaliteiten in Social Schools open en wordt gemonitord of de scholen zich daaraan houden. Bij een voorstel tot uitbreiding vindt er ook een zorgvuldige afweging plaats, zoals vorig jaar bij de invoering van WisCollect.

Vervolgens merkt een lid van de werkgroep CID (Communicatie, ICT en Duurzaamheid) op dat de rapportages kostbaar zijn, al is hem niet duidelijk geworden waarom dat zo is. Uit de rapportage heeft de werkgroep afgeleid dat de adoptiegraad van Social Schools wisselend is. Een aantal scholen maakt nauwelijks gebruik van het systeem en de vraag is waarom. De werkgroep kan zich er wel in vinden om de frequentie van de rapportages aan te passen. Niet meer elke week, maar eenmaal per jaar geeft ook inzicht.

Een lid van de OGMR denkt dat het belangrijk is te weten wat DHS doet om te waarborgen dat een school niet een module aanzet, waarvoor geen toestemming is verleend. Daarop vult een lid van de PGMR aan dat product 102 hiervan een voorbeeld is. Dat is een portfoliomap. Het gebruik daarvan is in strijd met de afspraak dat er geen leerlinggegevens gedeeld worden, zonder dat de (O)GMR hiermee ingestemd heeft. Hij vindt overigens wel dat het aan DHS is om te monitoren en toezicht te houden en dat dat niet een taak van de GMR behoort te zijn. Een aantal andere GMR-leden sluit zich hierbij aan. Een ander lid van de PGMR vindt het ook belangrijk de vraag te stellen, die daaraan voorafgaat, namelijk hoe kan het dat er toch weer een uitbreiding plaatsvindt, die niet in het afgesproken pakket zit? Een mogelijke verklaring zou kunnen zijn dat nieuwe directeuren niet op de hoogte zijn van de afspraken, denkt een PGMR-lid.

De voorzitter concludeert dat het niet gaat om de rapportage *an sich*. Toch blijft het wel belangrijk om te monitoren van tijd tot tijd als middel om te sturen op oneigenlijk gebruik. Er moet duidelijk zijn wie dat met welke frequentie doet. Daaraan voegt een lid van de OGMR toe dat het ook interessant is voor de GMR om eens stil te staan bij de vraag hoe het bredere toezicht op privacy en gegevensbescherming geregeld is.

De GMR wil het onderwerp graag bespreken tijdens de overlegvergadering en zal een korte brief met de belangrijkste punten die hierboven genoemd zijn, sturen aan het College van Bestuur. **(Actie: vz/as)**

6. Onderhoudsvoorziening

Het voorstel komt erop neer dat men wil gaan 'sparen' voor het (grote) onderhoud, aldus een lid van de werkgroep Financiën. Dat brengt met zich mee dat nu de (bovenmatige) reserve hiervoor aangewend kan worden, waardoor deze zal afnemen. Deze nieuwe wijze van het verwerken van de onderhoudsvoorziening in de boekhouding is afgestemd met de externe accountant. De werkgroep lijkt het een goed voorstel, maar heeft voor de zekerheid een adviseur van de AOb gevraagd mee te kijken.

De GMR gaat akkoord met het voorstel om - wanneer de adviseur geen bezwaren ziet – het College van Bestuur te laten weten dat hij zich kan vinden in het voorstel. **(Actie: vz/as)**

7. Uitgangspuntennota

Tijdens het gesprek met de controller heeft de werkgroep o.a. aandacht gevraagd voor het feit dat de werkverdelingsplannen op de scholen door de teams gemaakt moeten worden, aldus een lid van de werkgroep. Ook is er gesproken over het risicoprofiel. Door het lerarentekort staan er meer anders-bevoegden of helemaal niemand voor de klas. Daardoor wordt er minder geld uitgegeven en stijgen de reserves.

Verder heeft de controller aangegeven dat er in het algemeen voorzichtig is begroot. De personeelslasten zullen gaan stijgen doordat de NPO-gelden stoppen. De kosten van medewerkers die hieruit betaald worden komen dan ten laste van het reguliere budget. Verder is er ook een stijging te zien van de kosten Bestuurskantoor. Daar zijn enkele extra medewerkers aangenomen, o.a. in het kader van 'Versterking DHS'.

De beoogde stijging van de huisvestingskosten van het Bestuurskantoor riep vragen op bij de werkgroep. Hierover gaan vervolgens enkele leden met elkaar in gesprek. De GMR wil hierover een vraag stellen tijdens het overleg met het College van Bestuur.

Een lid van de PGMR brengt nog een aantal punten in:

- De draagvlakpeiling onder directeuren bestaat uit één vraag. Dat stelt dus niet heel veel voor.
- Bij de herverdeling worden de achterstandsmiddelen die bepaalde scholen ontvangen meegenomen. Dat is geormerkt geld. Er was toch eerder besloten om deze middelen buiten de herverdeling te houden?
- Het herverdelingspercentage is flexibel per jaar. Toch wordt er van de school verwacht elk jaar een sluitende begroting in te dienen.

Een lid van de werkgroep Financiën wijst er nog op dat er in de toekomst op schoolniveau opnieuw per schooljaar begroot gaat worden. Dat wil zeggen dat de looptijd van de komende meerjarenbegroting op schoolniveau anderhalf jaar beslaat.

Ook voor dit onderwerp geldt dat de werkgroep Financiën een adviseur van de AOb gevraagd heeft om mee te kijken. Wanneer de inbreng van die zijde binnen is, zal er een brief aan het CvB opgesteld worden. Deze wordt door de voorzitter en de ambtelijk secretaris afgestemd met de leden van de werkgroep. **(Actie: vz/as/wg F)**

8. Lerarentekort

De GMR heeft tijdens zijn Eendaagse bijeenkomst in september besloten dat het Lerarentekort een van zijn speerpunten zal zijn dit schooljaar, brengt de voorzitter in herinnering. Daarom vraagt hij de leden om in de werkgroepen uiteen te gaan en over het onderwerp in bredere zin te spreken. Het verzoek is of elke werkgroep minimaal twee speerpunten op een geeltje wil schrijven en die op het flipovervel wil plakken.

Dat levert de volgende punten op (in willekeurige volgorde):

- ✓ Er komen door 'inclusief onderwijs' meer leerlingen die extra aandacht nodig hebben in het regulier onderwijs: zorg voor voldoende toerusting van leerkrachten in regulier onderwijs, deel expertise waar nodig, houdt studiedagen, etc. Ontwikkel beleid voor

de opvang van leerlingen en toerusting van medewerkers die samenhangt met inclusief onderwijs.

- ✓ DHS-brede studiedagen (op onderwerp / specialisatie / werkterrein): Verhoging kennisniveau, verhoging werkplezier en verbetering onderwijskwaliteit.
- ✓ Combineren van (beschikbare) data om tot nieuwe inzichten te komen.
- ✓ Aandacht voor secundaire arbeidsvoorwaarden: cafetariaregeling, uitbreiding fietsplan, mobiele telefoon, laptop, abonnementen levensstijl (yoga).
- ✓ Positieve PR van het beroep, USP's (*unique selling points*).
- ✓ Voorlichting beroepskeuze: 'sexy' beroep.
- ✓ Open dagen voor toekomstige leerkrachten (leerlingen middelbare scholen, zij-instromers).
- ✓ Maatregelen ivm behoud leerkrachten, bijv. tegemoetkoming werktijd/-dagen, mogelijkheden thuiswerken DHS-breed uitbreiden, mantelzorg ruimhartig toekennen.
- ✓ Zorgzaam zijn voor zittende leerkrachten.
- ✓ Meer inzetten op LC/LD 'senior leraar' met taken.
- ✓ Onderzoeken hoe digitalisering de pijn van het tekort kan verzachten (wg CID en wg O).
- ✓ Werkverdelingsplan écht door teams laten maken. DHS-breed aandacht voor vragen. Ook voor koppeling Normjaartaak en Cupella.
- ✓ Ruimte bieden aan *Community of Practices*; hoe delen en borgen?
- ✓ Huidige medewerkers beter toerusten op (digitale) vaardigheden (wg CID en wg P).

Een lid van elke werkgroep geeft vervolgens een korte toelichting bij de inbreng van de werkgroep. Een PGMR-lid voegt toe dat voor leerkrachten kleinere klassen en een verlaging van de werkdruk belangrijk zijn. Uit een goed onderzoek blijkt dat leerkrachten het onderwijs verlaten om drie redenen: een gebrek aan autonomie, de werkdruk en een slechte (relatie met) directeur.

De voorzitter wijst erop dat de GMR wil focussen op punten die De Haagse Scholen zelf kan beïnvloeden en regelen op centraal en schoolniveau. Het onderwerp zal in een later stadium terugkomen op de agenda voor verdere uitwerking, bijv. op de komende Eendaagse GMR.

9. Rondvraag en mededelingen

Medezeggenschap op scholen: De ambtelijk secretaris zegt dat de opkomst bij de bijeenkomsten voor verdiepende gesprekken niet voldeed aan de verwachtingen. Daarom worden er twee extra bijeenkomsten georganiseerd in het nieuwe kalenderjaar. De bijeenkomst voor (G)MR-leden, directeuren, leden RvT en CvT op 22 januari 2024 met presentatie van de eindrapportage en adviezen wordt daarom uitgesteld naar een later tijdstip. Intussen zijn ook de directeuren van de zes scholen benaderd, die niet deel hebben genomen aan de enquête en zich ook niet aangemeld hebben voor de verdiepings-

bijeenkomsten. Zij worden door het CAOP uitgenodigd voor een gesprek na afloop van de managementbijeenkomst in december.

Lid PGMR in werkgroep CID: het lid dat uit de PGMR zitting heeft in de werkgroep CID, gaat per 1 januari met pensioen. Op de oproep van de kartrekker van de werkgroep meldt PGMR-lid Marion de Koning zich aan als plaatsvervanger.

Vergaderorde: Een lid van de PGMR vraagt aandacht voor de afspraak dat de GMR met één mond spreekt tot het College van Bestuur. Ook zou het fijn zijn wanneer we elkaar laten uitpraten en niet door elkaar heen spreken.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.50 uur onder dankzegging voor ieders bijdrage.