

Jaarverslag

20
24



De Haagse
Scholen



Inhoud

Voorwoord	3	4. Financiële verantwoording	45
Deel I / Bestuursverslag	4	4.1 Financieel resultaat 2023	46
1. De Haagse Scholen in het kort	5	4.2 Staat van baten en lasten meerjarig	48
1.1 Onze organisatie	9	4.3 Balans in meerjarig perspectief	50
1.2 Governance	11	4.4 Financieel beheer	52
1.3 Samenwerkingspartners en verbonden partijen	12	4.5 Risico's en risicobeheersing	56
1.4 Klachtenbehandeling en beroepsinstanties	13	5. Bijlagen	60
2. Ontwikkeling onderwijs	16	Nevenfuncties college van bestuur	61
2.1 Onderwijskwaliteit	17	Hoofd- en nevenfuncties leden raad van toezicht	62
2.2 Passend en inclusiever onderwijs	21	Verslag raad van toezicht	64
2.3 Toekomstgericht en toekomstbestendig onderwijs	23	Rooster van aftreden raad van toezicht	69
2.4 Integraler onderwijs	27	Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	70
3. Ontwikkeling organisatie	29	Overzicht van de scholen	73
3.1 HR	30	Deel II / Jaarrekening	74
3.2 Huisvesting en facilitaire zaken	37	Deel III / Overige gegevens	153
3.3 ICT	41	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	154
3.4 Informatiebeveiliging en privacy	42		
3.5 Communicatie	44		

Voorwoord

Het afgelopen jaar hebben wij onszelf uitgedaagd om na te denken over het onderwijs van de toekomst. En specifiek hoe dat er voor De Haagse Scholen uitziet. Ons huidige ambitiestatement is niet meer passend bij de uitdagingen waar we vandaag de dag in het onderwijs mee te maken hebben. Dit vraagt van ons dat wij als organisatie wendbaar en veerkrachtig zijn en een strategie ontwikkelen die aansluit bij de veranderingen in onze samenleving. We zetten daarvoor een stip op de horizon en kijken 10 jaar vooruit: het jaar 2035. Wat hebben onze leerlingen nu nodig, om dan goed te kunnen functioneren in de maatschappij? In 2024 hebben we onderzoek gedaan en onze interne organisatie betrokken om helder te krijgen waar onze focus moet liggen. We zijn inmiddels een goed eind op weg en zien een rode draad aan thema's terugkomen die een plek krijgen in onze nieuwe strategische koers. We hebben dan ook heel veel zin om daarmee aan de slag te gaan en de komende 10 jaar weer het beste onderwijs voor onze leerlingen te kunnen bieden.

Goed onderwijs valt of staat met onze eigen mensen. Door het lerarentekort zijn we genoodzaakt het onderwijs anders te organiseren. We zien dat onze scholen dat vaak oppakken vanuit die urgentie, maar gaandeweg een mooie onderwijsvisie ontwikkelen die de noodzaak overstijgt. Deze transitie brengt mooie bijeffecten met zich mee, zoals breder en rijker onderwijs en schoolteams die wendbaarder en meer divers zijn. We zijn dan ook trots op onze schoolteams, die ondanks de tekorten de uitdaging aangaan om hun onderwijs(organisatie) te veranderen. De kracht hiervoor zit in de schoolteams.



Helaas zien wij ook dat dit jaar de onderwijsresultaten wat zijn gedaald. Dat staat in schril contrast met de mooie ontwikkelingen die onze scholen maken. Het verrast ons niet dat de onderwijsresultaten onder druk staan. Een stevig tekort aan bevoegde leerkrachten op een aantal scholen en een complexer wordende instroom maken de opgave ingewikkeld. We weten wat ons te doen staat en we hebben de kennis en ervaring om dat te doen. We vertrouwen dus op onze mogelijkheden om de resultaten op een goed niveau te houden.

Waar we de komende jaren ook moeten interveniëren is ons begrotingsbeleid. Door het wegvallen van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs en minder gemeentelijke subsidies moeten we scherper aan de wind varen. Daarbij moeten we rekening houden met een dalend leerlingaantal op stichtingsniveau op basis van de demografische ontwikkeling van Den Haag.

Ondanks al deze uitdagingen blijft het onderwijs een prachtig vakgebied. Het bereidt onze nieuwe generatie voor op de wereld van morgen en wij blijven ons daar onverminderd voor inzetten. Dat doen wij samen met onze collega's, heel veel dank voor jullie harde werken. Raad van toezicht en GMR, veel dank voor jullie vertrouwen en kritisch meedenken en onze partners in de stad, laten we er samen weer voor gaan.

Karen Peters en Wiely Hendricks

College van bestuur
De Haagse Scholen

Deel I Bestuursverslag



1. De Haagse Scholen in het kort

De Haagse Scholen in het kort

De Haagse Scholen is een stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs. Op onze 51 scholen verzorgen wij met ca. 2.000 onderwijsprofessionals onderwijs aan ca. 15.000 leerlingen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. De Haagse Scholen kenmerkt zich door haar openbare identiteit; ieder kind is welkom op één van onze scholen. De scholen zijn goed verspreid over de stad, voor ieder kind in Den Haag is er een openbare school in de nabije omgeving, op loop- dan wel fietsafstand. Een overzicht van alle scholen is te vinden in de bijlage. Daarnaast zijn alle scholen ook te vinden op de website van De Haagse Scholen en op Scholenwijzer Den Haag.

De Haagse Scholen kent een grote diversiteit aan leerlingen en scholen. Met ons brede aanbod aan SBO, SO en VSO scholen en expertise op dat vlak hebben we een regionale functie als het gaat om het speciaal onderwijs. Een aantal van onze reguliere basisscholen kent een bijzonder onderwijsconcept; Montessori, Dalton, OGO en IB-PYP. Naast aandacht voor de basisvaardigheden taal, rekenen, wereldburgerschap en digitale geletterdheid is er op onze scholen ook ruim aandacht voor o.a. techniek-, bewegingsonderwijs en culturele vorming.



De missie van De Haagse Scholen is:

'We bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen'

Onderwijsinhoudelijke doelen zijn een brede ontwikkeling, grotere leermotivatatie, onderzoekende houding en vaardigheden.

De missie hebben wij vertaald in zes beloften aan leerlingen en hun ouders:

vaste waarden om te werken aan goed onderwijs voor iedere leerling. Deze beloften kan je lezen via [deze link](#).

Hier werken we aan met drie pijlers van het ambitiestatement:

onderwijsvernieuwing, professionalisering en profilering.

Onze strategie en sturingsvisie: 2035 – dichterbij dan je denkt

In 2024 hebben we grote stappen gezet in het herzien en vernieuwen van het strategisch beleid van De Haagse Scholen. Dit was een jaar waarin we samenwerkten aan een toekomstvisie die ons voorbereidt op het onderwijs van 2035. Ons doel hierbij is: een strategie ontwikkelen die niet alleen aansluit bij de veranderingen in onze samenleving, maar ook recht doet aan onze identiteit, professionele cultuur en ambities voor de komende tien jaar.

Waarom een nieuwe strategie?

Het huidige ambitiestatement, oorspronkelijk opgesteld in 2012 en aangescherpt in 2019, voldoet niet langer aan de uitdagingen en dynamiek van de afgelopen vijf jaar. Grote maatschappelijke vraagstukken, zoals digitalisering, kansengelijkheid en duurzaamheid, hebben directe impact op het onderwijs. Daarom hebben we gekozen

voor een strategische heroriëntatie, gericht op een termijn van tien jaar. Centraal stond de vraag: 'Welke beloftes en ambities willen we in 2035 waarmaken voor onze leerlingen, ouders en samenleving?'

Een gezamenlijke aanpak

Uit de evaluatie van het vorige strategische proces hebben we waardevolle inzichten gehaald die dit jaar als basis dienen voor onze aanpak. Hoewel het college van bestuur eindverantwoordelijk is, hebben we in 2024 gekozen voor een intensief en breed gedragen traject. Hierbij hebben we collega's van de werkvloer, de raad van toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de kinderraad en externe ketenpartners actief betrokken.

Het Strategisch Leiderschapsteam (SLT), bestaande uit collega's van vijftien verschillende scholen, speelde een centrale rol. Zij werkten samen met de beleidsgroep Strategie om onze visie voor 2035 te concretiseren in ambities en beloften.

Drie routes naar de toekomst

In 2024 werkten we vanuit drie strategische routes:

1. De 10-jaarsroute: Het vormgeven van de langetermijnvisie op het onderwijs van 2035.
2. De middellangetermijn route (2 tot 4 jaar): Het bepalen van speerpunten en ambities voor de korte termijn.
3. De dagelijkse praktijk: Het continu verbeteren van ons onderwijs aan de hand van bestuurlijke prioriteiten uit het bestuursplan.

Deze integrale aanpak zorgt ervoor dat onze strategie niet alleen visionair is, maar ook praktisch toepasbaar in de dagelijkse praktijk.

Resultaten en voortgang in 2024

- **Strategische thema's bepaald:** Het SLT en onze beleidsgroepen hebben gewerkt aan een set kernambities en beloftes die richting geven aan onze strategie.
- **Betrokkenheid vergroot:** Door participatie van diverse stakeholders hebben we een breed draagvlak gecreëerd. De kinderraad bracht waardevolle inzichten vanuit het perspectief van onze leerlingen.
- **Openbaar onderwijs in gesprek:** Met het thema 'DHS en de maatschappij' hebben we binnen en buiten onze scholen gesprekken op gang gebracht over onze identiteit als openbare onderwijsorganisatie.
- **Vorbereiding op het nieuwe ambitiestatement:** De bouwstenen voor het ambitiestatement 2025-2030 zijn in kaart gebracht, waaronder de missie, visie, unieke waarden en speerpunten.

In onze sturingsvisie creëren wij de voorwaarden voor scholen om het aanbod van hun school zo goed mogelijk af te stemmen op de schoolpopulatie. De complexe omstandigheden van dit moment – personeelstekorten, een toenemend beroep door leerlingen op specialistische onderwijs- en zorgondersteuning en financiële zorgen voor grote groepen ouders in de stad – en de grote uitdagingen waar we voor staan – intensivering samenwerking met kinderopvang, schaalvergroting op institutioneel niveau – ontstijgen het niveau van de individuele school. Meer dan voorheen zijn centrale regie en een collectieve aanpak noodzakelijk om scholen voor te bereiden op de toekomst richting 2035. Als onderdeel van de nieuwe strategische koers vindt ook een herijking plaats van onze sturingsvisie.



1.1 Onze organisatie

Organisatiestructuur; scheiding van functies

In het kader van de wet ‘Goed onderwijs, goed bestuur’ zijn de functies van bestuur en interne toezichthouder gescheiden. Deze functiescheiding is gerealiseerd door de vorming van een apart orgaan voor intern toezicht, een raad van toezicht en een apart orgaan voor bestuur, een college van bestuur, het bevoegd gezag van De Haagse Scholen.

De heer mr. W. (Wiely) Hendricks	Voorzitter
Mevrouw dr. C.M.T (Karen) Peters	Lid

Het college van bestuur kent een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het geheel aan activiteiten en werkzaamheden binnen De Haagse Scholen. Binnen deze collegiale taakopvatting zijn de taken verdeeld op basis van expertise en achtergrond, jaarlijks vindt actualisatie hiervan plaats.

Een overzicht van de nevenfuncties van de bestuurders is opgenomen in de bijlage. Nevenfuncties worden vooraf voorgelegd aan de voorzitter van de raad van toezicht. Er is geen sprake van conflicterende hoofd- dan wel nevenfuncties in het kader van de code goed bestuur.

De raad van toezicht bestaat op statutaire gronden uit zes leden:

De heer M. (Mark) Frequin	Voorzitter
Mevrouw I. (Ingrid) Brummelman	Vice-voorzitter
Mevrouw J. (Jolanda) van Bussel	Lid
Mevrouw G. (Guity) Mohebbi	Lid
De heer H-F. (Henk-Frits) Verkerk	Lid <i>(herbenoemd per 15 juli 2024)</i>
De heer E. (Erik) van der Zant	Lid <i>(benoemd per 15 maart 2024)</i>

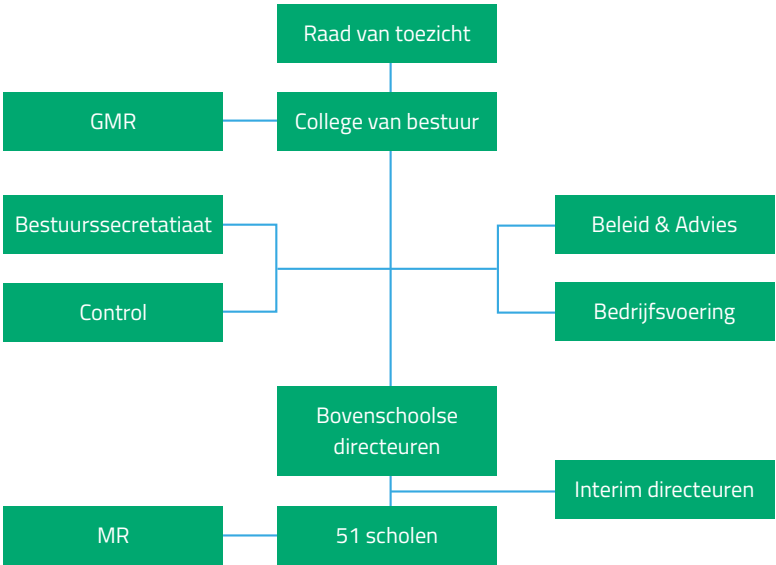
In het verslagjaar heeft een tweetal wijzigingen plaatsgevonden in de personele samenstelling van de raad van toezicht. Met het toetreden van de heer van der Zant tot de raad van toezicht begin 2024 is de raad van toezicht weer op volle sterkte, medio mei 2024 is de heer Verkerk herbenoemd tot lid van de raad van toezicht. Een opgave van hoofd- en nevenfuncties en het rooster van aftreden is opgenomen in de bijlage. Hoofd- en nevenfuncties worden voorgelegd aan de voorzitter van de raad van toezicht. Er is geen sprake van conflicterende hoofd- dan wel nevenfuncties in het kader van de code goed bestuur.

Organisatiestructuur

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap; wisselingen in de personele samenstelling

Op onze scholen is de medezeggenschap geregeld door een eigen medezeggenschapsraad (MR). Taken en bevoegdheden zijn geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen en het eigen medezeggenschapsreglement. De medezeggenschap is de ‘brug’ tussen ouders en leerkrachten. Goede medezeggenschap is van belang voor iedere school; in verband met een toename van bevoegdheden van de MR neemt het belang van een goed functionerende MR op schoolniveau toe. Medio 2024 is het onderzoeksrapport naar de staat van de medezeggenschap op decentraal niveau opgeleverd. Het rapport biedt waardevolle inzichten over het functioneren van de medezeggenschap op decentraal niveau en ervaren knelpunten. In het onderzoek is naar voren gekomen dat de meeste MR-leden en schooldirecteuren tevreden zijn over het functioneren van de MR, tegelijkertijd doet het onderzoek een aantal waardevolle aanbevelingen voor verdere verbetering.

De medezeggenschap op bovenschools niveau verloopt via de gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR). De GMR heeft in totaal zestien zetels. Van deze zetels worden er acht vervuld door ouders en acht vervuld door medewerkers van De Haagse Scholen. Binnen de personeels- en oudergeleding zijn twee zetels gereserveerd voor het speciaal onderwijs. De GMR vergadert maandelijks, het college van bestuur schuift op uitnodiging aan bij het overleg van de GMR voor het geven van een toelichting en het beantwoorden van vragen. In het verslagjaar hebben verschillende wisselingen plaatsgevonden in de personele samenstelling van de GMR. Eind 2024 is een nieuwe voorzitter aangetreden, in de persoon van mevrouw Klazine de Bas-Verdonschot. Na een jarenlang dienstverband heeft de ambtelijk secretaris van de GMR in 2024 een andere baan gevonden. Het is nog niet gelukt om de bestaande vacature op permanente basis in te vullen. Het jaarverslag van de GMR van De Haagse Scholen is opgenomen in de bijlage.



Het bestuurskantoor; herpositionering van verschillende functies

Het bestuurskantoor bestaat uit de afdeling Beleid & Advies, de afdeling Bedrijfsvoering en het Bestuurssecretariaat. Het bestuurskantoor verricht ondersteunende werkzaamheden voor de scholen en het totaal van de organisatie op het gebied van de bovenschoolse beleidsontwikkeling, de adviesfunctie, de ondersteuning van scholen bij de implementatie van beleid en de financiële-, personele- en salarisadministratie, verzuim, huisvesting en facilitair. In 2024 is een klein aantal organisatorische wijzingen aangebracht binnen het bestuurskantoor; in het kader van de versterking van de HR-keten zijn de medewerkers van het team verzuim en het HR-team samengevoegd. Vanwege de wens om meer aandacht te besteden aan de positionering van profilering van De Haagse Scholen als maatschappelijk relevante speler en betrokken werkgever is de communicatieadviseur gepositioneerd bij het bestuurssecretariaat, in de nabijheid van het college van bestuur. Nieuw in de organisatie is de functie van directiesecretaresse op het bestuurssecretariaat.

1.2 Governance;

De Haagse Scholen voldoet aan de bepalingen uit de Code Goed bestuur en Goed Toezicht

De Haagse Scholen opereert binnen wettelijke kaders, mede inbegrepen de Wet Medezeggenschap op Scholen en de Wet Normering Topinkomens. De Haagse Scholen voldoet aan de leidende principes en de verplichtende bepalingen uit de Code Goed bestuur van de PO-Raad en de Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK, er zijn geen (meldingen over) afwijkingen op de Codes geconstateerd in 2024. Aanvullende (vrijwillige) kaders zijn opgenomen in de Gedragscode DHS.

De Haagse Scholen kent een functionele scheiding (two-tier) tussen het bestuur en intern toezicht. De invulling van horizontale verantwoording op bestuurlijk niveau vindt in eerste instantie plaats in het overleg tussen het college van bestuur en de GMR. Op voorzittersniveau vindt regelmatig (in)formeel overleg plaats tussen het college van bestuur en de GMR. Het college van bestuur woont daarnaast de overlegvergaderingen van de GMR bij voor het geven van een toelichting op beleidsinitiatieven en het beantwoorden van vragen vanuit de raad van toezicht over voorliggende advies- en of instemmingsverzoeken. Het college van bestuur hanteert een open dialoog, waarbij naast de formeel verplichte documentatie de GMR breed geïnformeerd wordt over actuele ontwikkelingen en beleid, onder meer door het delen van de interne managementrapportages. Parallel hieraan is ook sprake van horizontale verantwoording tussen afzonderlijke scholen en hun MR.

Naast de dialoog met de GMR voert het college van bestuur overleg met verschillende stakeholders; op lokaal niveau met de schoolbesturen in de stad, de organisaties voor kinderopvang waarmee wordt samengewerkt, lerarenopleidingen, instellingen voor jeugdzorg en welzijn en de verschillende samenwerkingsverbanden. Een belangrijke gesprekspartner voor het college van bestuur is het gemeentebestuur en het ambtelijk apparaat van de gemeente Den Haag. Naast de statutair verplichte gespreksonderwerpen, zoals de begroting en de samenstelling van de raad van toezicht vindt periodiek overleg plaats over het lokaal onderwijsbeleid in Den Haag en de huisvestingssituatie van de scholen. Naast contacten op lokaal niveau is het college van bestuur nauw aangesloten bij de ontwikkelingen op landelijk niveau, in de contacten met de PO-Raad en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).



1.3 Verbonden partijen;

geen urgente ontwikkelingen

In het kader van de jaarverslaglegging gaan wij voor het begrip verbonden partijen uit van partijen waar wij een materieel bestuurlijk belang (bijv. in de vorm van een bestuurlijke zetel of stemplicht) en financieel belang hebben in de organisatie (financiële problemen bij een derde organisatie die op ons kunnen worden verhaald).

Verbonden partijen in dit kader zijn de verschillende samenwerkingsverbanden waar wij in participeren (SPPOH, SWVZHW, SPOW en PPO Delflanden). In het verslagjaar hebben hier geen urgente ontwikkelingen plaatsgevonden die van invloed zijn op onze bedrijfsvoering.



1.4 Klachtenbehandeling en beroepsinstanties;

toename klachten passend onderwijs en zorgplicht

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in een school worden in goed onderling overleg tussen ouders, medewerkers op school en directie afgehandeld. Op het moment dat in onderling overleg een passende oplossing niet haalbaar is en/of een klacht in de ogen van klager niet naar tevredenheid is afgedaan, kan een klacht worden ingediend. De meest voorkomende manier is om een klacht in te dienen bij het bestuur. Voor de afhandeling hiervan hanteert De Haagse Scholen een klachtenregeling. In geval een klager de klacht eerst wil bespreken met een onafhankelijk persoon, kan contact worden opgenomen met een van de twee onafhankelijke vertrouwenspersonen.

In 2024 zijn 42 klachten ingediend bij het bestuur (in 2022 en 2023 respectievelijk 64 en 45). Voor het merendeel van de klachten geldt dat na toepassing van hoor- en wederhoor en met een of twee gesprekken met partijen een passende oplossing getroffen is ter afdoening van de klacht. Een beperkt aantal klachten legt tegelijkertijd een onevenredig beslag op tijd ten gevolge van een opeenstapeling van klachten en (gerechtelijke) procedures, vaak in combinatie met verstoorde verhoudingen tussen school en klager. Om ingewikkelde dossiers vlot te trekken is in 2024 meer dan in voorgaande jaren een (succesvol) beroep gedaan op het instrument van mediation. De opgedane ervaringen zijn positief, de verwachting is dat het instrument ook in 2025 regelmatig wordt ingezet. Een klein aantal klachten is gegrond verklaard en is actie op ondernomen (bijv. in de vorm van een aanpassing van een schooladvies). De aard en onderliggende oorzaak van de klachten is divers, een deel van de klachten kent een

externe oorzaak (bijv. gescheiden ouders). In 2024 zagen we een toename van het aantal klachten over passend onderwijs en zorgplicht, met name op het punt van de verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Het merendeel van de klachten is afkomstig van ouders, een klein aantal klachten betreft (oud)medewerkers op de scholen. Bij klachten van (oud)medewerkers ligt vaak een arbeidsconflict ten grondslag aan de klacht.

Vanuit preventief oogpunt zijn in 2024 trainingsbijeenkomsten oplossingsgerichte gespreksvaardigheden geweest voor in eerste instantie onze adjunct-directeuren, mede ter voorkoming van klachten en het bevorderen van een professioneel klimaat waarin ouders zich gehoord voelen. In 2025 volgen bijeenkomsten voor directeuren.

Naast de mogelijkheid tot het indienen van een (formele) klacht bij het bestuur zijn er nog verschillende andere instanties om een klacht in te dienen dan wel een (gerechtelijke) procedure te starten:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Indien een klager ontevreden is met de klachtafhandeling van het schoolbestuur, kan klager deze voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Commissie bekijkt dan de zaak en brengt een advies uit aan het college van bestuur over de situatie. In 2024 zijn 4 kwesties behandeld bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, het bestuur is in alle gevallen in het gelijk gesteld.

Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs

In 2024 is door 2 ouders een zaak aanhangig gemaakt bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs over respectievelijk een ontwikkelingsperspectief (OPP) van een leerling en een overstap van een leerling naar een andere school. Inzake het OPP zijn de ouders door de commissie in het gelijk gesteld, inzake de overstap is De Haagse Scholen in het gelijk gesteld.

Commissie Bezwaarschriften DHS

In het kader van de Algemene Wet Bestuursrecht kan een ouder een bezwaar indienen tegen een besluit van De Haagse Scholen bij de Commissie Bezwaarschriften DHS. In de praktijk betreft het hier met name bezwaren over besluiten voor toelating, verwijdering en schorsing van een leerling. In 2024 zijn 4 bezwaren ingediend bij de Commissie voor Bezwaarschriften DHS. In 2 gevallen is De Haagse Scholen in het gelijk gesteld, een maal is de lengte van de schorsing teruggebracht en een maal is in onderling overleg afspraken gemaakt over een toelating.

Gerechtelijke procedures

In 2024 is De Haagse Scholen 6 keer voor de rechter gedaagd (arbeidsongeval, (ver) bouw van een van onze scholen, schadevergoeding i.v.m. schorsing van een leerling, een ontslagzaak, eenmaal over een leverancier en een maal over een verwijdering). In 2 gevallen is De Haagse Scholen in het gelijk gesteld, drie zaken zijn in onderling overleg geschikt, bij de schorsingszaak is de lengte van de schorsing aangepast.

Klokkenluidersregeling

De Haagse Scholen kent een Klokkenluidersregeling voor het melden van een vermoeden van een misstand. In het verslagjaar is in het kader van deze regeling geen melding gedaan.

In 2024 is De Haagse Scholen in 1 geval aansprakelijk gesteld n.a.v. een ongeval op school met een leerling. De behandeling hiervan loopt via onze verzekeraar. Over de gegrondheid van de aansprakelijkheidstelling is nog geen uitspraak gedaan door de verzekeraar.

Tabel; overzicht (gerechtelijke) procedures

	2022	2023	2024
	Aantal/Gegron	Aantal/Gegron	Aantal/Gegron
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs	3/1 deels	1/0	4/0
Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs	1/0	1/1	2/1
Landelijke Geschillencommissie WMS	0/0	0/0	0/0
Bezwaren personeel Commissie van Beroep	2/0	0/0	0/0
Cie. Bezwaarschriften	3/2	5/1	4/1 deels
College voor de Rechten van de Mens	0/0	1/0	0/0
Gerechtelijke procedures	4 / nog niet bekend	4/0	6/1 deels

Naast het indienen van een klacht bij het bestuur kan een klager zich ook wenden tot een van de twee onafhankelijke vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost en kan een klager begeleiden bij het indienen van een klacht. Het aantal meldingen bij de vertrouwenspersonen is gestegen van 60 meldingen in 2023 naar 108 meldingen in 2024. De meeste meldingen zijn na tussenkomst van de vertrouwenspersoon direct afgehandeld met de betreffende school dan wel via tussenkomst van het schoolbestuur. Een aantal meldingen heeft geleid tot een formele klacht bij het schoolbestuur. Het merendeel van de meldingen is afkomstig van ouders, het aandeel meldingen van medewerkers ligt substantieel hoger dan bij de formele klachten. Een mogelijke verklaring is gelegen in het onafhankelijke en toegankelijke karakter van de vertrouwenspersonen, in vergelijking tot het formele karakter van een klacht bij het schoolbestuur. Medio 2024 heeft een van de vertrouwenspersonen, na meer dan 15 jaar werkzaam te zijn geweest voor De Haagse Scholen een stap teruggedaan. De werkzaamheden zijn overgenomen door mevrouw Ira Sloof, gecertificeerd vertrouwenspersoon.

In 2024 zijn we daarnaast geconfronteerd met een tweetal complexe zedenzaken. Op twee scholen hebben ouders melding gedaan van een (mogelijk) zedenincident. In beide gevallen is de Vertrouwensinspecteur geïnformeerd en heeft de politie onderzoek gedaan naar aanleiding van gedane aangiftes. Bij beide onderzoeken heeft de politie vastgesteld dat er geen strafbaar feit heeft plaatsgevonden. De meldingen zijn ingrijpend voor alle betrokkenen, in en om de school. (Na)zorg voor de leerlingen en de medewerkers op de school was een cruciale factor om gezamenlijk verder te gaan. Het crisisprotocol van De Haagse Scholen biedt handvaten om op een prudente manier om te gaan met gevoelige kwesties zoals zedenzaken. Na afronding van een dossier vindt een evaluatie plaats van het protocol.





2. Ontwikkeling onderwijs

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op het terrein van onderwijskwaliteit, passend en inclusiever onderwijs, toekomstgericht en toekomstbestendig onderwijs en integraler onderwijs. De ambities en doelen uit het Bestuursplan 2024-2027 van De Haagse Scholen staan hierbij centraal.

2.1 Onderwijskwaliteit

Het verzorgen van goed onderwijs en het continu verbeteren van de onderwijskwaliteit is onze kernopdracht. Onze scholen richten zich op het versterken van de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en wereldburgerschap) en de brede ontwikkeling van leerlingen. Daarbij vraagt het enorme personeelstekort (zie ook hoofdstuk 3, Organisatie) en het effect daarvan op de onderwijskwaliteit veel aandacht.

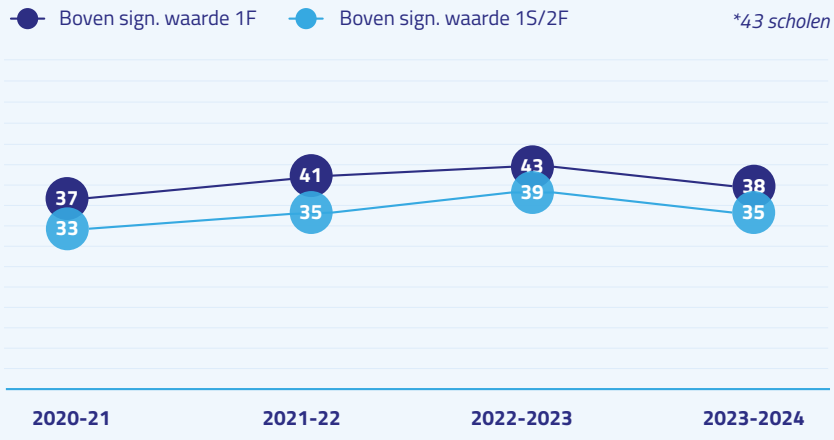
2.1.1 Focus op basisvaardigheden en kwaliteitszorg

Het versterken van de basisvaardigheden kreeg opnieuw veel aandacht afgelopen jaar. Het streven is dat ieder kind minimaal het fundamentele niveau voor lezen, taalverzorging en rekenen (1F-niveau) behaalt aan het einde van de basisschool, tenzij het kind een eigen leerlijn volgt. Ten aanzien van de streefniveaus (2F/1S) verwachten we dat scholen de lat hoog leggen, waarbij ze rekening houden met de ontwikkeling van leerlingen en de school. Ook wereldburgerschap stond centraal. Doel was dat alle scholen over een samenhangend en gedragen plan beschikken om in de komende jaren te kunnen sturen op de ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast namen we afgelopen jaren verschillende stappen om de bovenschoolse kwaliteitszorg verder te versterken, zowel voor onze reguliere scholen als scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs (zie verderop in deze paragraaf).

2.1.2 Lezen, taal en rekenen blijven aandachtspunt

In 2024 werd voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen. De belangrijkste veranderingen zijn het toetsmoment (februari in plaats van mei), één centrale aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs en een vereiste bijstelling van het schooladvies naar boven wanneer de toetsresultaten hoger zijn dan het advies. Hiermee beoogde het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) een soepelere overgang naar het voortgezet onderwijs en meer kansengelijkheid. Scholen kunnen kiezen uit verschillende doorstroomtoetsen. Deze worden nu allemaal op dezelfde wijze genormeerd. Vanwege de veranderingen onderzocht de Inspectie van het Onderwijs of het nodig was de beoordelingswijze bij te stellen. Vanaf augustus 2024 werden er nieuwe signaleringswaarden bepaald voor referentieniveau 1S/2F. Voor referentieniveau 1F bleven deze gelijk. Bij De Haagse Scholen zagen we het afgelopen jaar voor het eerst een daling van het aantal scholen dat de signaleringswaarde behaalde op 1F en 1S/2F niveau. Er spelen meerdere factoren een rol spelen bij deze daling. Zo zien we op scholen met een hoog ziekteverzuim (en waar veel extern personeel wordt ingehuurd) vaker lagere resultaten. Ook het dalende instroomniveau van het jonge kind is van invloed. Tegelijkertijd liet een aantal scholen juist een stijgende lijn zien in hun leerresultaten, onder andere als gevolg van gerichte interventies in de afgelopen jaren.

Aantal scholen boven de singaleringswaarde



De resultaten voor lezen, taal en rekenen onderstrepen de noodzaak voor extra aandacht voor de basisvaardigheden, vooral nu de kwaliteit op scholen steeds meer onder druk staat door het enorme personeelstekort. Op alle scholen met een daling in resultaten zijn gerichte interventies ingezet, zoals het inzetten van het programma 'Goed Worden Goed Blijven' van de PO-Raad. Ook in de bovenschoolse kwaliteitszorg besteden we hier continu aandacht aan (zie 2.2.6). Met doelgerichte interventies en meer kennisuitwisseling en professionalisering van (met name) intern begeleiders zorgen we ervoor dat scholen hun onderwijskwaliteit continu blijven ontwikkelen en de basisvaardigheden verder versterken (zie ook paragraaf 2.2.5).

2.1.3 Extra inzet op (wereld)burgerschap

We investeerden veel in wereldburgerschap het afgelopen jaar. Alle scholen voldoen nu aan de wettelijke taken en inspectienormen. Iedere school werkte dit jaar aan een beleidsplan waarmee in de komende jaren gericht gestuurd kan worden op de ontwikkeling van leerlingen binnen dit domein. Met name het doelgericht werken en doorlopende leerlijnen zijn op de meeste scholen ontwikkelpunten. Als bestuur monitoren en ondersteunen we deze ontwikkeling, onder andere met het meetinstrument voor Burgerschap.

2.1.4 Inspectie-onderzoeken op scholen

In 2024 bezocht de Inspectie van het Onderwijs de volgende scholen: De Leeuwerikhoeve, Het Galjoen, Springbok International en SO De Strandwacht. De beoordeling van de inspectie en de bestuurlijke reactie hierop zijn opgenomen in de rapportages en te vinden op de website van de Inspectie.

2.1.5 Sociale veiligheid en schoolklimaat

Het schoolklimaat en sociale veiligheid vormen een onderdeel van de kwaliteitsgesprekken op de scholen. Input daarvoor is onder meer het veiligheidsplan van de school en de jaarlijkse monitorresultaten 'sociale veiligheid en welbevinden' die scholen onder hun leerlingen afnemen. Lange tijd voerden we die monitor centraal uit binnen De Haagse Scholen via de vragenlijst van Scholen met Succes. In 2024 maakten nog steeds veel scholen daar gebruik van, maar 23 scholen kozen voor een ander, voor hun school beter passend (gestandaardiseerd en goedgekeurd) instrument om dit in beeld te brengen. Alle scholen leveren jaarlijks deze monitordata aan bij de Inspectie van het Onderwijs.

2.1.6 Kwaliteitszorg is altijd in ontwikkeling

Het afgelopen jaar is de bovenschoolse kwaliteitszorg verder ontwikkeld.

- Jaarlijks actualiseren we de bovenschoolse instrumenten voor kwaliteitszorg (zoals het kwaliteitsbeeld en de kwaliteitszorgmonitor), waarmee we de belangrijkste kwaliteitsgebieden per school kunnen volgen. Afgelopen jaar betrof dit onder andere de monitoring van burgerschap. Daarbij maken we onder andere gebruik van meerjarige data-analyses.
- De Inspectie oordeelde in april 2024 dat aan de bestuurlijke herstelopdracht (gericht op het zicht op resultaten van speciaal onderwijs) is voldaan. De sturing op resultaten binnen het speciaal onderwijs blijft in ontwikkeling. Zo kijken we ook naar andere kwaliteitsgebieden zoals sociaal gedrag en executieve functies en onderzoeken we met de scholen hoe we hier ambities aan kunnen verbinden. Daarnaast vraagt het werken met het doelgroepenmodel op een aantal scholen om begeleiding. Vanaf 2025 zetten we experts van onze scholen in voor dit proces en verdiepen we de bestuurlijke expertise door een leergang bovenschoolse kwaliteitszorg in gespecialiseerd onderwijs.
- In 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs bij zowel De Haagse Scholen en de P.H. Schreuderschool als bij Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden een specifiek onderzoek uitgevoerd (19 december 2023). Een van de constateringen was dat het bestuur niet voldeed aan de borging van het passend onderwijs omdat niet voldaan werd aan de ondersteuning die past bij de behoefte van de leerlingen. Volgens de wet moet het onderwijs gericht zijn op de individuele begeleiding, die is afgestemd op de behoefte van de leerlingen. Het bestuur heeft hiervoor een herstelopdracht gekregen. In 2024 hebben we gewerkt aan deze herstelopdracht. De inspanningen zijn tijdens het bestuursgesprek en ook schriftelijk medio 2024 gedeeld met de onderwijsinspectie. We wachten nog steeds op een reactie hierop.
- Ook in 2024 werkten we met de intern begeleiders aan het stellen van ambitieuze doelen op schoolniveau door gerichte professionalisering, het verhelderen van werkwijzen en praktische hulpmiddelen (zoals formats) op schoolniveau. Hierdoor hebben we steeds beter zicht op de wijze waarop scholen hun doelen en ambities stellen en kunnen we beter vaststellen of deze doelen en ambities ver genoeg reiken.
- Het versterken van intern begeleiders en (startende) directeurs en het vergroten van kennis over onderwijskwaliteit kreeg prioriteit. Hiervoor benutten we o.a. de managementdagen, maar ook de ingezette ontwikkeling van lb'er naar kwaliteitscoördinator speelt hierbij een belangrijke rol. Daarbij zijn directeur en lb'er samen verantwoordelijk voor de aansturing en samenhang tussen de verschillende kwaliteitsdomeinen binnen het team. In 2024 startte de tweede leergang en in schooljaar 2025-2026 begint de laatste groep, zodat alle lb'ers in 2026 de leergang hebben kunnen volgen. Ook stelden we samen met scholen en een externe deskundige een profiel op voor een bovenschoolse kwaliteitscoördinator, die deze ontwikkeling inhoudelijk gaat ondersteunen. De verwachting is dat we deze nieuwe functie komend kalenderjaar kunnen invullen.
- Tot slot was het vergroten van expertise over het jonge kind een aandachtspunt. Dit is essentieel omdat het fundament voor het verdere leren in de eerste 6 levensjaren wordt gelegd. Tegelijkertijd zien we juist in de onderbouw de grootste groep anders bevoegden voor de klas. Daarom investeerden we in het uitbouwen van het leernetwerk Jonge kind met coaches en specialisten op dit terrein. In 2024 troffen we de voorbereidingen voor de 'Dag van het jonge kind' die in januari 2025 plaatsvond. Verschillende leernetwerken van De Haagse Scholen werkten mee aan het programma gericht op 'krachtig kleuteronderwijs'. Daarnaast hebben we ingezet op intensievere samenwerking met de pabo's (microcredentials), VVE partners en gemeente om meer collega's op te leiden tot jonge kind specialisten.

2.1.7 Werken aan onderwijskansen

Met goed onderwijs werken we aan de onderwijskansen van onze leerlingen. Zeker in relatie tot de uitdagingen in de stad en de kwetsbare omstandigheden waar te veel kinderen in opgroeien is op een aantal vlakken extra inzet nodig. De middelen worden over de scholen verdeeld op basis van de richtlijnen in de regeling.

Zoals gezegd lag in 2024 de focus onder andere op het jonge kind (2 tot 6 jaar). Ook het onderwijs aan de kinderen van nieuwkomers blijft van belang. Daarnaast liep de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs, gericht op het tegengaan van de onderwijsachterstanden die door de corona-periode ontstonden, op bovenschools en schoolniveau door (zie hieronder). In 2024 kreeg ook de inzet van brugfunctionarissen een belangrijke impuls door de lokale en landelijke subsidieregeling. De brugfunctionaris legt een verbinding tussen het gezin thuis, het kind op school en – waar nodig – met professionals, instanties en partners in de wijk om zo de ontwikkelkansen van kinderen te vergroten.

Nieuwkomersonderwijs

In 2023 werd het nieuwkomersonderwijs herijkt. In 2024 vertaalde de stedelijke werkgroep (met een afvaardiging uit de drie grote Haagse schoolbesturen, gemeente Den Haag en SPPOH) dit naar een meerjaren agenda. De uitdaging is niet langer een enorme toestroom van nieuwkomerskinderen zoals in de periode 2021–2023, maar juist een terugloop in het aantal aanmeldingen. De oorzaak is op dit moment nog niet duidelijk. Het grillige beeld maakt het huidige systeem (financieel) kwetsbaar. Komend jaar wordt op stedelijk niveau gewerkt aan een duurzaam toekomstscenario, dat zich richt op nieuwkomersonderwijs van hoge kwaliteit binnen een systeem dat flexibel genoeg is om onverwachte schokken op te vangen. Vanuit de stedelijke werkgroep is daarnaast gewerkt aan een professionaliseringsaanbod voor leerkrachten en voor directie/intern begeleiders.

NPO voortgezet

Sinds 1 augustus 2021 ontvangt De Haagse Scholen middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. De inzet van de NPO-middelen is gericht op het inhalen van leer- en ontwikkelvertraging bij leerlingen én op ontwikkeling van het onderwijs. Binnen De Haagse Scholen is bij aanvang van het NPO gekozen om het in te zetten op een wijze die past bij onze visie op onderwijs, onze ambities en eigen ontwikkeling. Op schoolniveau wordt inhoud gegeven aan het plan aangezien er wordt gewerkt aan de punten waar de desbetreffende school de meeste ontwikkelgroei kan maken. In ieder geval wordt in de schoolprogramma's op alle ontwikkelgebieden aandacht besteed, waarbij we zien dat het accent ligt op de basisvakken rekenen, begrijpend lezen, taal en motorische ontwikkeling.

Om de NPO-middelen ook een duurzaam effect te laten hebben, kiezen onze scholen voor diverse vormen van professionalisering voor ondersteuning en begeleiding door externe deskundigen en voor individuele scholing op specifieke expertise (zoals leescoördinator, rekencoördinator).

Binnen De Haagse Scholen is aan de scholen gevraagd om een klein deel middels hun schoolprogramma beschikbaar te stellen voor bovenschoolse activiteiten, zoals professionalisering, verbetercultuur, evidence informed werken en ondersteuning voor scholen bij de uitvoering van het NPO-programma op hun school. Dit met instemming van de MR op school en de GMR. In 2024 werd met name ingezet op versterkte ondersteuning van de bovenschoolse leernetwerken en op de inzet van STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics). Op scholen met nieuwkomers groepen zien wij dat er is ingezet op extra ondersteuning op taalgebied na het eerste jaar nieuwkomersonderwijs.

2.2 Passend en inclusiever onderwijs

In 2024 lag de bestuurlijke focus bij passend onderwijs op het versterken van de basisondersteuning voor onze leerlingen. Daarnaast zetten we stappen richting inclusiever onderwijs.

2.2.1 Samenwerken aan inclusiever onderwijs

Binnen Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) is in 2024 een aantal ontwikkelingen naar inclusiever onderwijs ingezet (zie hieronder). De meeste scholen voor speciaal onderwijs hebben ook een regiofunctie en zijn daarnaast ook aangesloten bij andere samenwerkingsverbanden zoals Zuid Holland West (SWV ZHW), Passend Primair Onderwijs Delflanden (PPO Delflanden) en samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (SPOW). Bij SWV ZHW is sinds 2025 een nieuwe bestuurder geworven en bij SPOW is afgelopen jaar een nieuw ondersteuningsplan vastgesteld.

We hebben ons binnen de verschillende samenwerkingsverbanden het afgelopen jaar gericht op de landelijke opdracht vanuit het ministerie van OCW om de komende jaren te werken aan inclusiever onderwijs.

Bij SPPOH startte in 2024 een aantal 'inclusieve leeromgevingen', zoals de startklas. Het doel van startklassen is om startende kleuters met extra ondersteuningsbehoeften op maat te begeleiden, zodat zij binnen het regulier basisonderwijs kunnen blijven. Bij De Haagse Scholen organiseren obs De Voorsprong en obs Houtwijk met extra

middelen van het samenwerkingsverband, zo'n startklas. In 2025 begint een derde startklas bij obs De Zonnebloem. Een ander initiatief van SPPOH betrof de 'inclusie-impuls' van € 9.000, bedoeld voor scholen die met extra ondersteuning en gerichte professionalisering inclusiever willen werken. Na de zomer ontvingen zes van onze scholen deze additionele middelen.

Om het belang van inclusiever onderwijs te onderstrepen, spraken de schoolbesturen van SPPOH halverwege 2023 af om te werken aan een verlaging van het deelnamepercentage aan het speciaal basisonderwijs van maximaal 2% in 2026. We zijn nog te kort op weg met de hierboven genoemde maatregelen om al effecten te kunnen zien. In september bleek dat het deelnamepercentage aan speciaal basisonderwijs nog niet daalde. Daarnaast zagen we ook dat het aantal thuiszitters in Haaglanden toenam. Bovendien constateerde de Inspectie van het Onderwijs in een tussentijds onderzoek naar aanleiding van haar herstelopdracht aan SPPOH dat er (nog) geen dekkend netwerk van (onderwijs)voorzieningen is. Ook het aanhoudende personeelstekort speelt ons parten. Al deze ontwikkelingen leggen druk op en leiden tot gesprekken binnen het samenwerkingsverband over de besteding van en de middelen voor het nieuwe ondersteuningsplan van SPPOH, dat in 2025 moet worden vastgesteld.



2.2.2 Werken aan inclusiever onderwijs binnen De Haagse Scholen

In het kader van inclusiever werken was in 2024 één van de prioriteiten van De Haagse Scholen het prikkelen en laten groeien van een inclusievere manier van denken. Het gaat daarbij om een continue ontwikkeling binnen het schoolteam en in de klas. Zo hebben we tijdens een managementdag aandacht besteed aan inclusiever onderwijs onder leiding van externe deskundige Bert Wienen. De bijeenkomst werd opgenomen, zodat schoolteams de lezing samen konden bekijken en hierover in gesprek konden gaan. In 2025 blijft dit thema regelmatig terugkomen op managementbijeenkomsten. Naast bovenstaande is het versterken van de positie van intern begeleiders belangrijk voor een stevige basisondersteuning en inclusiever onderwijs. Dat gebeurde in 2024 onder ander in de leernetwerken, waar interne begeleiders en specialisten kennis en ervaring uitwisselden en van elkaar leerden. Ook de leergang tot kwaliteitscoördinator speelt hierbij een belangrijke rol (zie paragraaf 2.2).

Met de inzet van de ambulante diensten op reguliere scholen richten we ons op preventieve ondersteuning, zodat meer leerlingen in het regulier onderwijs kunnen blijven. Eind 2023 werd een nulmeting uitgevoerd om beter zicht te krijgen op het aanbod, de rol, en positionering van de ambulante diensten, evenals de samenwerking tussen deze diensten binnen het bestuur en de samenwerkingsverbanden.

Sindsdien namen we verschillende stappen om de onderlinge samenwerking te versterken. Op basis van onze nulmeting deed Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) medio 2024 breder onderzoek naar de ambulante diensten in regio Haaglanden. De uitkomsten van dit onderzoek zullen in 2025 worden gedeeld en besproken met de schoolbesturen.

2.2.3 Scholen vragen ondersteuning bij zorgplicht casuïstiek

Schoolbesturen en hun scholen hebben de plicht ervoor te zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Deze zorgplicht geldt voor kinderen die al op school zitten en kinderen die worden aangemeld. Het doel van de zorgplicht is dat de school samen en in overleg met ouders zoekt naar een passende onderwijsplek.

Door de ingewikkelde regelgeving rond zorgplicht zagen we een toenemende behoefte bij onze scholen aan advies en begeleiding bij zorgplichtvragen en specifieke casuïstiek. Daarom hebben we in 2024 extra capaciteit ingezet om de scholen hierin te ondersteunen. De ondersteuning varieerde van een aantal contactmomenten om scholen op weg te helpen tot intensieve ondersteuning van meerdere maanden, bijvoorbeeld in situaties waarin een conflict was ontstaan met ouders. Op initiatief van verschillende schoolbesturen in Den Haag, waaronder De Haagse Scholen, startte in december 2024 een zorgplichtwerkgroep. De ambitie van de werkgroep is om vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid helderheid en verbetering aan te brengen in het uitvoeren van de zorgplicht binnen Haaglanden.

2.2.4 Jeugdhulp in Den Haag is anders georganiseerd

Per 1 januari 2024 veranderde het jeugdhulpstelsel in Den Haag. Samenwerkingsverbanden Kracht en RndomJou regelen de hulp aan de Haagse jeugd en gezinnen, ieder in een eigen deel van de stad. De start van deze nieuwe organisaties vergde veel tijd en had grote impact, ook op de samenwerking met de scholen in het primair onderwijs. Omdat we van scholen signalen kregen dat de implementatie moeizaam verliep, is er sinds begin 2024 regelmatig contact tussen de schoolbesturen, de gemeente Den Haag, Kracht en RndomJou. Samen zetten we ons in voor steeds betere samenwerking tussen de scholen en Kracht en RndomJou.

2.3 Toekomstgericht en toekomstbestendig onderwijs

We zien dat steeds meer scholen kiezen om het onderwijs fundamenteel anders in te richten. De oplopende personeelstekorten en de druk die daardoor ontstaat op de onderwijskwaliteit zijn vaak een eerste aanleiding. Maar ook andere ontwikkelingen, zoals de beweging naar inclusiever onderwijs en de kansen in de samenwerking met kinderopvang, geven stimulans aan deze transitie.

2.3.1 Van de versnellingsscholen leerden we veel over anders organiseren

De Haagse Scholen ondersteunt vijf scholen (de zogenaamde versnellingsscholen) als voorlopers in deze transitie. Deze scholen zijn nu twee tot drie jaar op weg. Hierbij kiezen ze verschillende routes om hun onderwijs anders te organiseren. Ongeacht de gekozen route zien we een aantal rode draden in hun veranderprocessen. Er ontstaat meer gezamenlijkheid binnen de teams: in visie, pedagogische aanpak, afspraken en verantwoordelijkheden. De 'eigen klas' wordt vaker losgelaten en er komt meer onderlinge samenwerking. Daarnaast worden de teams diverser qua opleiding, achtergrond en talenten en daarmee verandert ook het onderwijsaanbod. Bovendien zijn de teams wendbaarder om met elkaar uitdagingen aan te gaan en eventuele uitval op te vangen. De meeste leerlingen waarderen de andersoortige lessen en aanpakken.

De versnellingsscholen delen hun kennis en expertise met de rest van de organisatie via de beleidsgroep 'Anders en toekomstgericht organiseren'. Zo stond de managementbijeenkomst van september geheel in het teken van dit thema met inspirerende sprekers en verdiepende workshops. Verder werkten we het afgelopen jaar aan een korte film over het proces van anders organiseren op de verschillende versnellingsscholen.

Naast de versnellingsscholen werken ook andere scholen aan het anders organiseren van het onderwijs op basis van hun onderwijsvisie. Zo ontwikkelden bijvoorbeeld de Leeuwerikhoeve en Waterland een eigen model waarbij een breder team van professionals (naast de leerkrachten) verbonden is aan meerdere groepen. Ook werken meerdere scholen aan meer samenwerking met kinderopvang (en andere partners) om een rijke schooldag te ontwikkelen (zie paragraaf 2.4). De geleerde lessen van scholen gebruiken we ook in de ontwikkeling van een concept voor een 'school van de toekomst' samen met partners, als onderdeel van een breder programma in Den Haag Zuid-West.



De versnellingsscholen krijgen vanuit het bestuur extra hulp en (financiële) ondersteuning om het transitieproces van anders organiseren te versnellen, omwille van de urgentie van de tekorten en het toekomstbeeld hierin. Hiernaast de vijf versnellingsscholen met in het kort hun gekozen route:

P.C. Hooftschool

Op de P.C. Hooftschool zijn vaste vakleerkrachten onderdeel geworden van het team en verzorgen nu ongeveer 20% van het lesprogramma. Daarmee verbreedt en verrijkt de school het onderwijsaanbod en kunnen ze ook op andere manieren aan taal-, reken- en gedragsdoelen werken.

Maria Montessori

De Maria Montessorischool werkt toe naar groepsdoorbroken werken per bouw. Elke bouw wordt geleid door een team bestaande uit leerkrachten, een ondersteuner en een IB-er, die intensief samenwerken.

De Kleine Keizer

De Kleine Keizer zet in op intensieve samenwerking met hun kinderopvangpartner om gezamenlijk kwalitatieve dag arrangementen te realiseren. De gezamenlijk aangestelde combinatiefunctionarissen spelen hier een belangrijke rol in; zij zijn zowel tijdens als buiten schooltijd vertrouwde gezichten voor de kinderen en ouders. Ook zijn op deze manier banen/contracten interessanter te maken voor collega's.

De Tweemaster

De Tweemaster werkt met clusteronderwijs en combinatieklassen, zodat er aan grotere clusters en gecombineerde klassen onderwijs kan worden verzorgd. Daarnaast zet de school in op STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts & Mathematics) onderwijs. Vakkrachten via KOO worden structureel ingezet om ontwikkeltijd voor de clusters te creëren.

Dr. Willem Drees

De Dr. Willem Drees werkt in jaargroepen. Binnen de jaargroepen is sprake van teamgericht organiseren, waarbij verschillende mensen met verschillende functies met elkaar verantwoordelijk zijn voor het onderwijs binnen de jaargroepen. Ook hier worden vakkrachten van KOO structureel ingezet om ontwikkeltijd voor de jaargroepen te creëren.

Er zijn ook uitdagingen. De inpassing van anders bevoegden vraagt bijvoorbeeld aandacht op verschillende vlakken: het functiebouwhuis is niet altijd passend en er is soms extra begeleiding of gerichte bijscholing nodig. Er kan stagnatie ontstaan bij vertrek van personeel of wisseling van samenwerkingspartner. De bestaande systemen zijn soms star en dwingend, dit geldt ook voor het beeld van onderwijs en het beroep van leerkracht. Ook de schoolgebouwen zijn vaak nog niet geschikt voor het anders organiseren van het onderwijs. Er is een lange adem, veel vasthoudendheid en flexibiliteit nodig om processen, organisatie en werkwijzen te veranderen.

2.3.2 Personeelstekort is versneller, maar niet voldoende voor duurzame verandering

Veel van onze scholen zijn voorbereid op tijdelijke of incidentele personeelstekorten, maar nog niet alle scholen zijn bezig om hun onderwijs duurzaam en vanuit visie anders te organiseren. Niet overal wordt urgentie gevoeld. Om de noodzaak hiervan breed in alle schoolteams en MR-en te agenderen, vroegen we alle directeuren het afgelopen jaar om met hun teams een noodplan te maken voor situaties met 20% en 50% minder beschikbare (bevoegde) leerkrachten. Bij een enkele school is dat nu nog ondenkbaar, bij andere scholen binnen onze stichting is dit al de harde realiteit. Deze noodplannen zijn besproken met de MR van de school.

We zien dat deze noodplannen denkrichtingen opleveren voor het anders organiseren van het onderwijs en op sommige scholen ook tot uitvoering komen. Bijvoorbeeld grotere eenheden formeren, anders bevoegden inzetten of ICT-mogelijkheden benutten. Wil zo'n verandering duurzaam zijn (als onomkeerbaar proces), dan moet het anders organiseren hand in hand gaan met de visie op toekomstgericht onderwijs en de gewenste onderwijskwaliteit.

Inspiratie en kennisdeling over duurzaam anders organiseren binnen onze organisatie is van groot belang om de ontwikkeling op scholen te ondersteunen en een olievlekwerking tot stand te brengen.

2.3.3 Verder toegenomen belangstelling voor ICT oplossingen

Steeds meer scholen hebben belangstelling voor het format van het Digitale Klaslokaal. Dit kan ter ondersteuning dienen op de basisvaardigheden als er tijdelijk geen leerkracht of onderwijsondersteuner beschikbaar is. Scholen werken meestal met de leerlingen op school vanuit het Digitale Klaslokaal, een onderwijsassistent verzorgt dan de pedagogische begeleiding. Soms zetten scholen deze toepassing in om afstandsonderwijs te verzorgen wanneer er geen onderwijsgevende beschikbaar is. Het gaat dan om een dag per week of incidenteel een dag.

Een paar scholen fungeren op dit gebied als voorbeeldschool: daar is het Digitale Klaslokaal goed doorontwikkeld en geïntegreerd in het lesprogramma van de bovenbouwgroepen van de school. Leraren en directies van andere scholen gaan er op schoolbezoek voor inspiratie en om hier meer over te leren.

Verder ontwikkelde De Haagse Scholen in 2024 meerjarig ICT-beleid, gericht op onderwijsinnovatie vanuit technologieperspectief. Daarin zijn initiatieven als het Digitaal Klaslokaal, leerlijnen digitale geletterdheid en leerlijnen ICT beschreven. In de uitvoering krijgen we ondersteuning van specialisten van een private organisatie (Work21) en van Kennisnet.

2.3.4 Weer acht scholen aan de slag met een Innovatievonk

'It only takes a spark to get a fire going'. Dat is het idee achter de Innovatievonken: onderwijsvernieuwing vanuit de teams en de leerlingen stimuleren. 2024 was het vierde jaar op rij dat onze 51 scholen een Innovatievonk aan konden vragen; budget en begeleiding om met een eigen vernieuwingsplan aan de slag te gaan. Na een korte voorselectie kwamen in maart acht scholen bijeen om hun plan te pitchen. Rode draad in de plannen was de talentontwikkeling van leerlingen op een betekenisvolle manier te stimuleren, vaak door te doen en te ontdekken. Dit jaar leverden leerlingen een actievere bijdrage aan de Innovatievonken, door mee te werken aan de pitches, deel te nemen aan de jury en de gasten te vertellen over hun project. Verder was tijdens de bijeenkomst de betrokkenheid van alle lagen van ons onderwijs zichtbaar: leerlingen, leerkrachten, directeuren, beleidsmedewerkers, bovenschoolse directeuren en bestuurders waren enthousiaste deelnemers.

2.3.5 Planvorming gestart naar doorgaande lijn PO-VO voor IB-onderwijs

De Haagse Scholen heeft met Startpunt International en Springbok International twee geautoriseerde IB-PYP scholen (International Baccalaureaat, Primary Years Programme). Twee andere scholen, Anne Frank en Het Galjoen, zijn onderweg daar naar toe. In samenwerking met de Johan de Witt scholengroep wordt nu de verbinding met het IB-MYP (Middle Years Programme) gelegd. De betrokken scholen zijn intensief gaan samenwerken met als doel een gedeelde visie op leren te ontwikkelen en een doorgaande lijn in curriculumontwerp vanuit het International Baccalaureaat. Hiervoor gebruiken ze onder andere de rijkssubsidie Verbinding PO-VO, die als doel heeft de overgang van leerlingen in het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs te versoepelen. Onderdeel van de gezamenlijke verkenning is tevens een oriëntatie op mogelijk toekomstige huisvesting in de vorm van een campus voor 2,5 tot 19 jaar.



2.4 Integraler onderwijs

De samenwerking met de kinderopvang is van groot belang om jonge kinderen van 0 tot en met 12 jaar optimaal te kunnen begeleiden bij het opgroeien, ontwikkelen en leren én ouders te ondersteunen en te ontzorgen. Het streven naar integraler onderwijs in samenwerking met kinderopvang en andere partners is nauw verbonden met de beweging naar inclusiever onderwijs en toekomstgericht en toekomstbestendig onderwijs (zie 2.2. en 2.3).

2.4.1 Samenwerken aan een optimale ontwikkelomgeving

Een rijk dagprogramma, met een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs, biedt kinderen optimale kansen om zich te ontwikkelen. Dit geldt nog meer voor kinderen die opgroeien in minder stimulerende thuissituaties. Deze groep is vooral gebaat bij “eerder beginnen” (de leercurve is tot 4 jaar het steilst), een goede doorgaande lijn van de peuteropvang naar school, een rijk buitenschools aanbod, extra ondersteuning en zorg waar nodig, een goed contact met ouders en een vast team van professionals met verschillende expertises die hier invulling aan geven.

Om een optimale ontwikkelomgeving voor kinderen te realiseren hebben we naast nauwe samenwerking met de kinderopvang, ook andere partners nodig, zoals schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg en Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

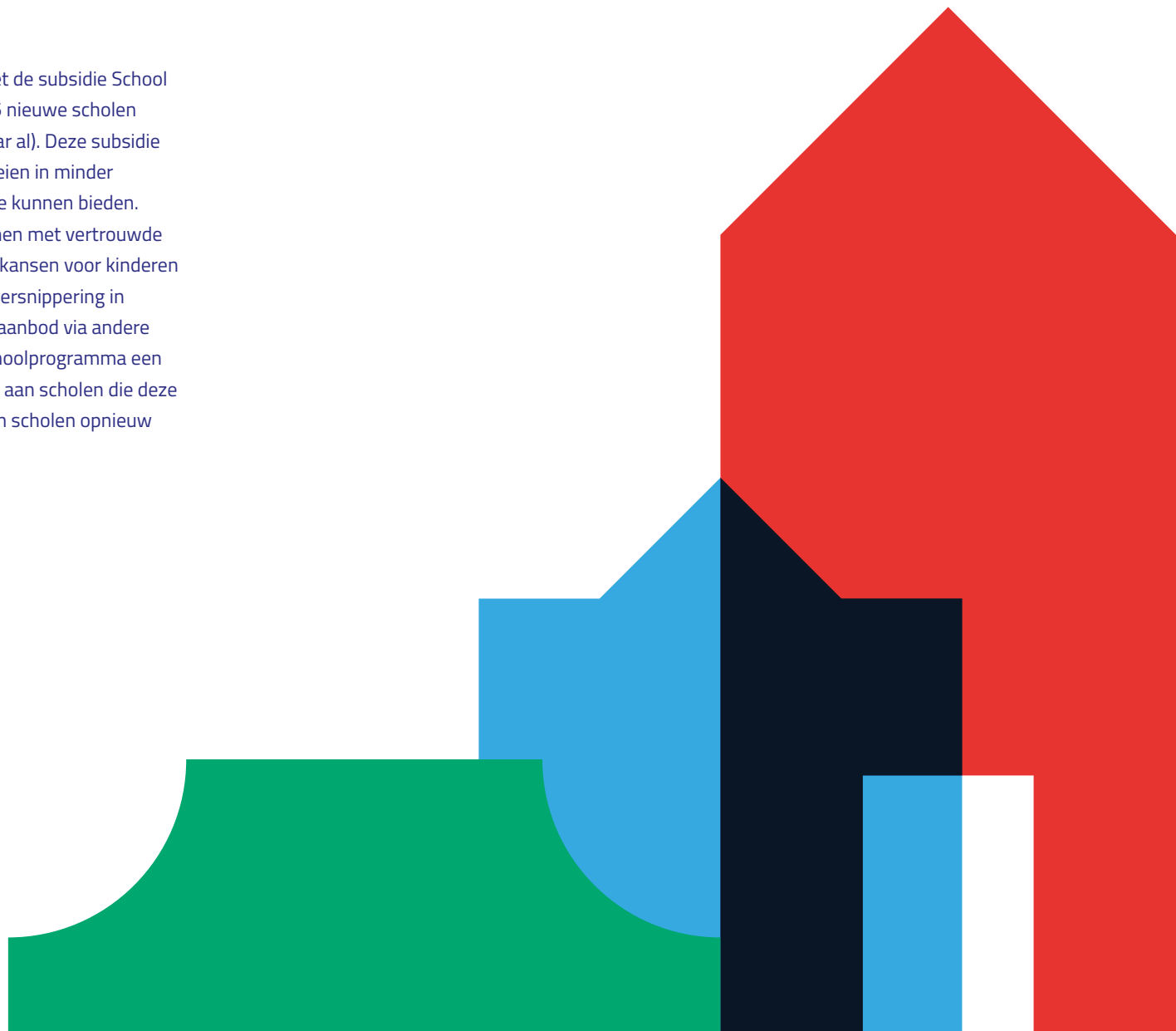
2.4.2 Kindcentrumontwikkeling steeds belangrijker

Verschillende van onze scholen werken al nauw samen met hun kinderopvangpartner. Op enkele scholen werken collega's zowel bij de kinderopvang (BSO) als in het onderwijs via een zogenoemde combinatiefunctie. Daarnaast zetten meerdere scholen zich samen met de buitenschoolse opvang in voor een rijk naschools programma.

De huidige verkokerde wet- en regelgeving en geldstromen werpen drempels op voor integrale samenwerking met kinderopvang. In de praktijk vinden scholen en opvang daar wel oplossingen voor, maar dat kost vaak extra tijd, energie en geld. Ook afgelopen jaar ondersteunden we scholen hierbij waar dit kon, maar een meer ideale situatie zou een duurzame samenwerkingsvorm met kinderopvang zijn. Zo kunnen we op grotere schaal integraal werken in kindcentra en schaars personeel vaker delen. Komend jaar willen we ons onder andere richten op een bestuurlijke strategie voor integrale samenwerking met diverse vormen van kinderopvang. Onderdeel van de strategie kunnen kaders zijn die we op weg naar kindcentrumontwikkeling aan de scholen meegeven.

2.4.3 Nog eens 15 scholen startten met een rijkere schooldag

Meer scholen binnen onze organisatie organiseerden in 2024 met de subsidie School en omgeving een langere en rijkere schooldag voor leerlingen (15 nieuwe scholen ontvingen de subsidie, 14 scholen ontvingen de subsidie vorig jaar al). Deze subsidie riep de Rijksoverheid in 2022 in het leven om kinderen die opgroeien in minder kansrijke thuissituaties een stimulerend naschools programma te kunnen bieden. Elke school kiest eigen accenten in het programma en werkt samen met vertrouwde samenwerkingspartners. Deze subsidie biedt mogelijkheden om kansen voor kinderen te vergroten, maar door het vooralsnog tijdelijke karakter en de versnippering in het naschoolse aanbod (met buitenschoolse opvang, activiteiten aanbod via andere subsidies) is laten aansluiten op- en/of integreren binnen het schoolprogramma een grote uitdaging. Het is op dit moment nog onzeker of de subsidie aan scholen die deze afgelopen jaar ontvingen wordt doorgezet. In maart 2025 kunnen scholen opnieuw subsidie aanvragen voor drie schooljaren (vanaf 2025-2026).





3. Ontwikkeling organisatie

De ontwikkeling van de organisatie volgt het meerjarenbeleid dat op de onderliggende terreinen is vastgesteld. Het grote personeelstekort zet het onderwijs en onze organisatie onder druk. Maar onze ambitie om kwalitatief goed onderwijs te bieden door vitale en gelukkige medewerkers staat onverkort overeind. Ook in 2024 hebben we ingezet op duurzaam strategisch personeelsbeleid, met als speerpunten de instroom en het behoud van personeel en het anders organiseren van het onderwijs. Beide zijn cruciaal om de uitdagingen van nu en in de toekomst, met behoud van kwalitatief goed onderwijs, het hoofd te bieden.

3.1 HR

3.1.1 Werven en behoud personeel blijft prioriteit

Het personeelstekort in het onderwijs is het grootst in de G5 steden, waaronder Den Haag. Hoewel de tekorten in 2024 gestabiliseerd lijken, blijven de vooruitzichten op de langere termijn zorgelijk. Eén van de oorzaken is de afname van de beroepsbevolking, bijvoorbeeld door pensionering en de toename van mantelzorg.

Den Haag, één van de meest gesegregeerde grote steden van Nederland, wordt onevenredig hard getroffen in haar kwetsbare wijken. Scholen in de Schilderswijk, Laakkwartier en Escamp kennen de grootste tekorten. De Haagse Scholen (met 51 locaties verspreid over de stad) heeft een relatief sterke vertegenwoordiging in deze wijken. Hierdoor is de impact op onze organisatie bijzonder groot. Dit is goed terug te zien in de cijfers.

Eind 2023 was het lerarentekort opgelopen naar 23,1%. Richting het einde van 2024 was het tekort verder gestegen naar 24,1%. Deze stijging vond plaats ondanks inspanningen zoals gerichte wervingscampagnes om mensen te stimuleren in het onderwijs te komen werken en diverse extra maatregelen zoals intensieve samenwerking met lerarenopleidingen.

De situatie in veel schoolteams blijft uiterst kwetsbaar. Dit heeft niet alleen impact op de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs, het zorgt ook voor meer werkdruk en zet het werkplezier van onze medewerkers onder druk. Het omgaan met en verkleinen

van de impact van het lerarentekort blijft daarom een topprioriteit. Ook het komende jaar blijven we investeren in structurele oplossingen zoals anders organiseren, schaalvergroting en duurzame samenwerkingen.

In 2024 zijn de tekorten zoveel mogelijk opgevangen door eigen personeel. In de gevallen dat dit niet mogelijk was, is gebruik gemaakt van uitzendkrachten en ander tijdelijk personeel. In 2024 versterkte De Haagse Scholen de samenwerking met de externe inhuurdesk door het invoeren van een vereenvoudigd digitaal aanvraagformulier. Daarnaast werkten we aan een verbeterde monitoring van de prestaties van raamcontractanten. Ook is een traject gestart om inhuur van schijnzelfstandige zzp'ers te voorkomen.

3.1.2 Duurzame inzetbaarheid, professionalisering en werving zijn pijlers van strategisch personeelsbeleid

Kwalitatief onderwijs staat of valt met voldoende gekwalificeerde personeelsleden. Gelet op bovengenoemde uitdagingen, is het essentieel ons strategisch personeelsbeleid goed af te stemmen op de ontwikkeling van meer toekomstgericht en bestendig onderwijs (waaronder meer inclusief en integraal samenwerken met partners).

Dit doen we door aandacht te besteden aan duurzame inzetbaarheid van medewerkers en het aanpakken van verzuim. Daarnaast kijken we naar manieren om leerkrachten

zich verder te laten ontwikkelen en te professionaliseren.

Doel hiervan is het behoud van werkplezier en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Ook stimuleren we leraarondersteuners een opleiding te volgen zodat zij een grotere rol kunnen spelen in de klas. Om de totale capaciteit te vergroten werven we zij-instromers en was er een pilot met mobiliteitstoeslag om huidige leerkrachten te motiveren meer uren te werken. Omdat het lerarentekort de komende jaren verder op zal lopen werken we tegelijkertijd aan initiatieven om het onderwijs anders te organiseren. Daarbij staat het behoud of de verbetering van de onderwijskwaliteit, maar ook het werkplezier centraal. In een beleidsgroep waar zowel directeurs als medewerkers van het bestuurskantoor onderdeel van uitmaken is een visie op duurzame inzetbaarheid en professionalisering ontwikkeld die wordt meegenomen in het strategisch proces '2035 Dichterbij dan je denkt'.

3.1.3 Meer aandacht voor duurzame inzetbaarheid, preventie en verzuim

In 2024 speelde duurzame inzetbaarheid een centrale rol binnen onze organisatie. Specifieke aandachtspunten waren het verminderen van verzuim, het aanbesteden van een nieuwe arbodienst inclusief het preventief medisch onderzoek, de ontwikkeling van een arbobeleid en het herzien van het verzuimprotocol. De effecten van deze maatregelen zijn nog niet zichtbaar in de data, het gemiddelde verzuimpercentage van 7,4% is onveranderd hoog gebleven ten opzichte van 2023.

Naast de genoemde maatregelen biedt ook het Vervangingsfonds/Participatiefonds (VfPf) ondersteuning bij het ontwikkelen van een effectieve verzuimaanpak. De managementdag in december stond in het teken van duurzame inzetbaarheid. Daar is het gezamenlijke inzicht in verzuim vergroot en dit vormt de basis voor de ontwikkeling en implementatie van maatregelen om verzuim tegen te gaan door het HR-opgaveteam in samenwerking met de directeurs.

Tot slot werd in 2024 het medewerkerstevredenheidsonderzoek voorbereid, dat is afgenomen in januari 2025. Dit onderzoek vormt een belangrijk instrument om inzicht te krijgen in de tevredenheid en behoeften van onze medewerkers, waardoor we nog gericht kunnen werken aan een gezonde en betrokken organisatie.

3.1.4 Professionaliseren in de breedte gestimuleerd

Samen leren in leernetwerken

De bovenschoolse leernetwerken stimuleren het leren tussen onze scholen. Vanuit de leervragen van de leden delen en verdiepen de leernetwerken kennis en expertise. De deelnemers kunnen de opgedane kennis direct naar hun eigen schoolpraktijk vertalen. Op deze manier ondersteunen we persoonlijk leiderschap en professionalisering van onze medewerkers. De leernetwerken zijn in 2024 verder uitgebreid. Deze leernetwerken richten zich onder andere op digitaal onderwijs, hoogbegaafdheid, burgerschap, IB-PYP, gedrag, taal/lezen, rekenen en het jonge kind. Ook kent De Haagse Scholen een leernetwerk voor administratief medewerkers, intern begeleiders, coaches en voor vakleerkrachten bewegingsonderwijs. In 2024 startte ook een aantal nieuwe leernetwerken: de leernetwerken Begeleiden van nieuwkomers, Talentgericht onderwijs en Rekencoördinatoren. Bijna alle scholen van De Haagse Scholen zijn vertegenwoordigd in één of meerdere netwerken.

In 2024 waren de volgende boven-bestuurlijke netwerken actief, gefinancierd vanuit subsidie van de Haagse Educatieve Agenda: Urban Education, Gedragsspecialisten, Taalontwikkeling groep 1-2 en Meertaligheid ('de basis' en 'de verdieping').

Extra aandacht voor de ontwikkeling van onderwijsondersteuners

We zien een toename van het aantal onderwijsondersteuners voor de klas. Het verstevigen van hun professionaliteit is dan ook een bestuurlijk aandachtspunt. Sinds 2022 werken we hier met andere Haagse besturen aan in het traject

'Ontwikkeldoor'. In de eerste helft van 2024 hebben vier onderwijsondersteuners deelgenomen aan dit traject. Eind 2024 is het traject afgerond. Ook volgden afgelopen jaar 20 onderwijsondersteuners het leertraject 'Verdieping: Het Jonge Kind' (de zogenaamde microcredentials) vanuit de Opleidingsschool Zuid-West Holland en de pabo van de Haagse Hogeschool. Dit levert hen vrijstellingen op voor de pabo. Na deze succesvolle pilot startte in 2024 een tweede groep en wordt dit traject in 2025 voortgezet. Mede door de genoemde initiatieven kiezen meerdere onderwijsondersteuners voor de pabo of de opleiding Ad PEP.

Inzicht in ontwikkelingsmogelijkheden voor leerkrachten

In 2024 werkten we aan een overzicht van horizontale groeimogelijkheden voor ons personeel door een palet van uniforme rollen die een leerkracht naast de lesgevende taken kan vervullen. In 2025 wordt dit verder ontwikkeld. Dit is behulpzaam bij het bevorderen van de interne mobiliteit binnen De Haagse Scholen, maar dient ook ter ondersteuning van ontwikkelgesprekken van leerkrachten en in teamverband over de rollen in de school.

Aandacht voor versterkt leiderschap

Om het leiderschap binnen het bestuur van de scholen te versterken, is er een professionaliseringsaanbod voor adjuncten opgezet. Dit aanbod is voortgekomen uit een behoeftepeiling en is vormgegeven door een kerngroep van adjuncten. De training omvatte een sessie door een communicatie-expert. Daarnaast waren er verschillende workshops gericht op kennisoverdracht, onder andere: gebruik van AI, verzuimreductie, werken met AFAS en het voeren van ontwikkelgesprekken.

Tijdens de managementdagen werd er in beleidsgroepen gewerkt aan thema's zoals toekomstgericht onderwijs, onderwijskwaliteit, integraal onderwijs, DHS en de maatschappij en inclusie. Tijdens managementdagen boden verschillende interne en externe professionals ook gerichte workshops aan, bijvoorbeeld over omgaan met verzuim, zodat de schoolleiders nog beter in staat zijn om deze thema's effectief in

hun teams te adresseren. Op deze manier wordt het leiderschap binnen de organisatie verder versterkt.

3.1.5 Zij-instroom blijft een belangrijke bron van instroom

Zij-instroom

De Haagse Scholen heeft zij-instromers nodig vanwege het grote personeelstekort, maar we zien ze vooral als een zeer welkome en inspirerende aanvulling op de schoolteams. In 2024 waren 112 zij-instromers in opleiding binnen De Haagse Scholen. Goede begeleiding en opvolging van het opleidingstraject zijn succesfactoren bij het integreren van zij-instromers op de scholen. Dit is soms lastig te organiseren gelet op de ontstane werkdruk. Scholen worden ondersteund in de begeleiding door de inzet van interne en bovenschoolse coaches en de inzet van het Participatiefonds met het traject 'Mentor on the job'.

De subsidieregelingen 'Aanpak zij-instroom PO G5' en 'Uitvoering convenanten lerarentekort PO G5' zijn verlengd tot en met december 2025. Ook werden deze regelingen samengevoegd tot 'Subsidieregeling uitvoering convenanten lerarentekort PO G5 inclusief Aanpak zij-instroom PO G5'. Hierbij werkt De Haagse Scholen samen met andere schoolbesturen en de gemeente Den Haag aan het versterken van de werving en instroom van nieuw onderwijspersoneel. Lucas Onderwijs is penvoerder en heeft de regie.

Initiatieven zoals Expeditie Leerkracht, een programma dat geïnteresseerden enthousiasmeert voor een carrièreswitch naar het onderwijs, werden in 2024 succesvol voortgezet. Ook verlengden we de samenwerking met Echt Onderwijs met één jaar, waarmee we toegang hebben tot een exclusieve database van hbo- en wo-geschoolede professionals. Deze initiatieven dragen bij aan meer instroom van nieuw talent in het primair onderwijs.

Onderstaande tabel biedt een momentopname van de status van in totaal 112 zij-instromers in kalenderjaar 2024. Deze cijfers hebben uitsluitend betrekking op de lopende trajecten en de deelnemers die in 2024 zijn afgestudeerd of gestopt. Hierbij gaat het dus specifiek om de lopende, afgeronde en gestopte trajecten in 2024.

Wanneer we echter ook de instroomjaren vóór 2024 meenemen (niet zichtbaar in deze tabel), blijkt dat in totaal 211 zij-instromers zijn gestart. Daarvan hebben 89 deelnemers inmiddels succesvol de opleiding afgerond, 39 zijn gestopt en 80 bevinden zich nog in opleiding. Dit betekent dat, binnen de groep met een bekende uitkomst, zo’n 70% het traject daadwerkelijk afrondt.

Hoewel dit een bemoedigend percentage laat zien, is het goed te beseffen dat niet iedereen binnen de nominale termijn afstudeert. Hierdoor kan het aantal lopende trajecten hoger lijken dan verwacht.

Het zij-instroom traject wordt door het merendeel van de zij-instromers als pittig ervaren. Het balanceren tussen werk, het volgen van een opleiding en (vaak) de zorg voor een gezin, vraagt veel van de zij-instromer. De drie voornaamste redenen voor zij-instromers om te stoppen zijn:

- Er is bij nader inzien toch onvoldoende overtuiging/passie aanwezig om op langere termijn te kiezen voor het onderwijs.
- Het traject loopt vast vanwege privéomstandigheden.
- Kandidaten stoppen vanwege een verhuizing.

Toch toont de ervaring uit eerdere instroomjaren dat een groot deel van de zij-instromers uiteindelijk wél de eindstreep haalt. Door de instroom-, uitval- en afstudeercijfers continu te monitoren houden we zicht op de voortgang en kunnen we -waar nodig- gericht ondersteunen.

Status zij-instroom kalenderjaar 2024	Totaal zij-instromers	In opleiding	Afgestudeerd	Gestopt
-Oriënterende fase	7	2		5
-1e leerjaar	31	30		1
-2e leerjaar	48	34	12	2
-3e leerjaar	15	7	6	2
-4e en 5e leerjaar	11	7	2	2
Totaal	112	80	20	12

Werving en onboarding van nieuwe directeuren

Ondanks de landelijke tekorten lukt het binnen De Haagse Scholen nog steeds om vacatures voor schooldirecteuren in te vullen. In 2024 zetten we onder andere in op de ontwikkeling van adjuncten in hun directie-rol, bijvoorbeeld door professionaliseringsdagen voor adjuncten. Maar ook het opleiden van zij-instroomdirecteuren blijft belangrijk omdat het tekort aan schoolleiders verder zal oplopen. In 2024 startte een samenwerking met SCOH, Laurentius en Penta Nova op dit vlak. Het financieren van opleidingsplaatsen vormt een uitdaging, aangezien schoolbesturen slechts beperkt in staat zijn deze kosten zelfstandig te dragen. Daarom voeren we momenteel gesprekken met de gemeente Den Haag en de Onderwijsregio om te onderzoeken hoe zij hierin kunnen bijdragen. Het doel is gezamenlijk oplossingen te vinden voor het versterken van het schoolleiderschap in de regio.

De Haagse Scholen biedt nieuwe directeuren een uitgebreide ondersteuning om hun start zo soepel mogelijk te laten verlopen. Met het onboardingprogramma ‘De Haagse Start’ worden zij in de eerste vier weken wegwijs gemaakt in hun nieuwe rol. Ook is er begeleiding en coaching op maat. Daarnaast hebben ze toegang tot intranet voor schooldirecties, waar ze praktische informatie, de jaarplanning en de

kwaliteitszorgbibliotheek kunnen vinden. Daar zijn ook alle relevante informatie en applicaties beschikbaar. Bovendien is er ruimte voor persoonlijke professionalisering door middel van een divers aanbod van opleidingen en trainingen. Zo zorgen we ervoor dat nieuwe directeuren zich snel kunnen ontwikkelen en goed voorbereid hun leiderschap kunnen vormgeven.

Verantwoording over de regeling professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders

De regeling professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders is in 2024 via het werkverdelingsplan op de scholen voorgelegd aan de P-MR, waarin ook de afspraken over de bekostiging voor professionalisering van basisvaardigheden zijn opgenomen. De instemming van de P-MR hiervoor heeft voor 1 september 2024 plaatsgevonden.

Mobiliteitstoeslag

In 2024 werd binnen De Haagse Scholen gewerkt aan een eigen uitwerking van de “pilot meerurenbonus” van het ministerie van OCW. Deze DHS-mobiliteitstoeslag stelt leerkrachten die werken op een school met een relatief laag tekort in staat tegen gunstige voorwaarden meer uren te gaan werken op een DHS-scholen met een hoog tekort (hoger dan 40%). We benaderden deze groep van 126 leerkrachten met een brief om hen te wijzen op deze mogelijkheid. Uiteindelijk toonden vijf leerkrachten interesse en werken nu drie leerkrachten meer uren op een andere school met een hoog tekort. Daarmee bleek het effect van de mobiliteitstoeslag beperkt. De regeling is geëvalueerd en er wordt een bijstelling van de regeling overwogen, mede op basis van nieuw beleid dat door het ministerie van OCW is aangekondigd.

3.1.6 Anders organiseren vraagt om ander personeelsbeleid

Zoals eerder omschreven zetten onze scholen steeds vaker in op anders en toekomstgericht organiseren van het onderwijs. Het lerarentekort dwingt ons om op een nieuwe manier na te denken over het concept ‘één leraar, één klas’. Maar dit biedt ook kansen voor meer onderwijskwaliteit én een andere invulling van de rollen van personeel zodat lesgeven meer werkplezier oplevert. Het personeelsbeleid speelt dus een belangrijke rol bij het succesvol anders organiseren van onderwijs.

In 2023 ontwikkelden we, vooruitlopend op de nieuwe cao, beleid voor een uniforme beloning van onderwijsondersteuners die regelmatig lesgevende taken uitvoeren onder verantwoordelijkheid van een leerkracht. Deze verandering markeerde een eerste stap richting meer erkenning voor deze belangrijke groep medewerkers. In 2024 bouwden we hierop voort door de professionalisering van onderwijsondersteuners verder te versterken. Dit deden we met gerichte scholingstrajecten en het creëren van ontwikkelmogelijkheden binnen de organisatie.

Naast een andere inzet van onderwijsondersteuners werken onze scholen steeds vaker samen met anders bevoegden, bijvoorbeeld op het gebied van cultuur, kunst en sport. Deze samenwerking draagt bij aan een divers en rijk leerklimaat voor onze leerlingen. Een mooi voorbeeld hiervan is de samenwerking met Iedereen een Meester. Inmiddels zijn op meer dan de helft van onze scholen vrijwilligers van deze organisatie actief, bijvoorbeeld als extra handen in de klas of als gastdocenten. Het verkennen en inzetten van interventies om anders bevoegden te betrekken bij ons onderwijs en daarmee de druk op de bevoegde leerkrachten te verkleinen blijft een speerpunt.

3.1.7 Onderwijsregio Haaglanden

Sinds 2023 werkt De Haagse Scholen samen met andere besturen binnen de Onderwijsregio. Doel hiervan is op de langere termijn de onderwijskwaliteit en gelijke kansen voor leerlingen te bevorderen. In het afgelopen jaar richtte Onderwijsregio Haaglanden zich met name op de thema's 'opleiden en professionaliseren', 'de arbeidsmarkt in de regio' en 'samenwerken en versterken'.

In 2024 ontwikkelde de Onderwijsregio een subsidie-systeem voor de participerende schoolbesturen. Ook werd gewerkt aan het ontwikkelen van een organisatiestructuur en de implementatie van innovatieve onderwijsprojecten. De professionalisering van leraren is opgepakt via trainingen en workshops. De Onderwijsregio versterkte het contact met andere vergelijkbare onderwijsregio's om ervaringen te delen en van elkaar te leren.

3.1.8 Banenafpraak

De banenafpraak is een afspraak tussen de overheid, werkgevers en werknemersorganisaties om extra banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Het doel is om deze groep meer kansen te bieden op werk en werkgevers te stimuleren om een inclusieve arbeidsmarkt te realiseren.

Doelgroepenregister

Het doelgroepenregister bevat de namen van de mensen die tot de doelgroep behoren waar de banenafpraak voor is bedoeld. In 2024 zijn 39 medewerkers opgenomen in het doelgroepenregister die werkzaam zijn binnen De Haagse Scholen. Het betreft de volgende scholen: Zuidwal, Prinses Marijke, De Baanbreker, Erasmus, De la Rey, De Voorsprong, De Piramide, De Haagse Beek, De Vlierboom, Van Ostade, Springbok International en Jan Ligthart. Op basis van het totaal fte bij De Haagse Scholen zouden

er volgens de quatumcalculator van de Banenafpraak 65,2 banen van 25,5 uur moeten zijn. Op dit moment worden 1292 uren ingevuld, dat is 74%. Verhoging van dit aantal uren is het streven en hangt af van aanbod van kandidaten in combinatie met de beschikbaarheid van geschikte werkplekken.

STIP regeling

Binnen De Haagse Scholen gebruiken we de STIP regeling. STIP staat voor Sociaal Traject in Perspectief. De STIP-subsidieregeling biedt langdurig werklozen met een uitkering de mogelijkheid om maximaal twee jaar werkervaring op te doen om daarna gemakkelijker regulier werk te vinden. Binnen De Haagse Scholen werken in totaal 25 mensen via de STIP regeling in verschillende ondersteunende functies. Voornamelijk in de functie van conciërge en onderwijsassistent. De medewerkers die onder de STIP regeling vallen, zijn opgenomen in het doelgroepenregister van het UWV en vallen onder de banenafpraak.

3.1.9 Uitkeringen na ontslag

Besturen in het primair onderwijs zijn eigen risicodragers voor werkloosheidsuitkeringen. Dit is wettelijk geregeld. Voor de dekking van het werkloosheidsrisico van (oud) medewerkers is De Haagse Scholen verplicht aangesloten bij het Vervangingsfonds/ Participatiefonds.

Ieder schoolbestuur heeft de verantwoordelijkheid om de eigen werkloosheidsketen beperkt te houden. Door wijzigingen in het reglement van het Vervangingsfonds/ Participatiefonds wordt de eigen bijdrage vanaf augustus 2022 niet meer verrekend door DUO met de Rijkbesteding, maar stuurt het Participatiefonds maandelijks een nota naar de werkgever.

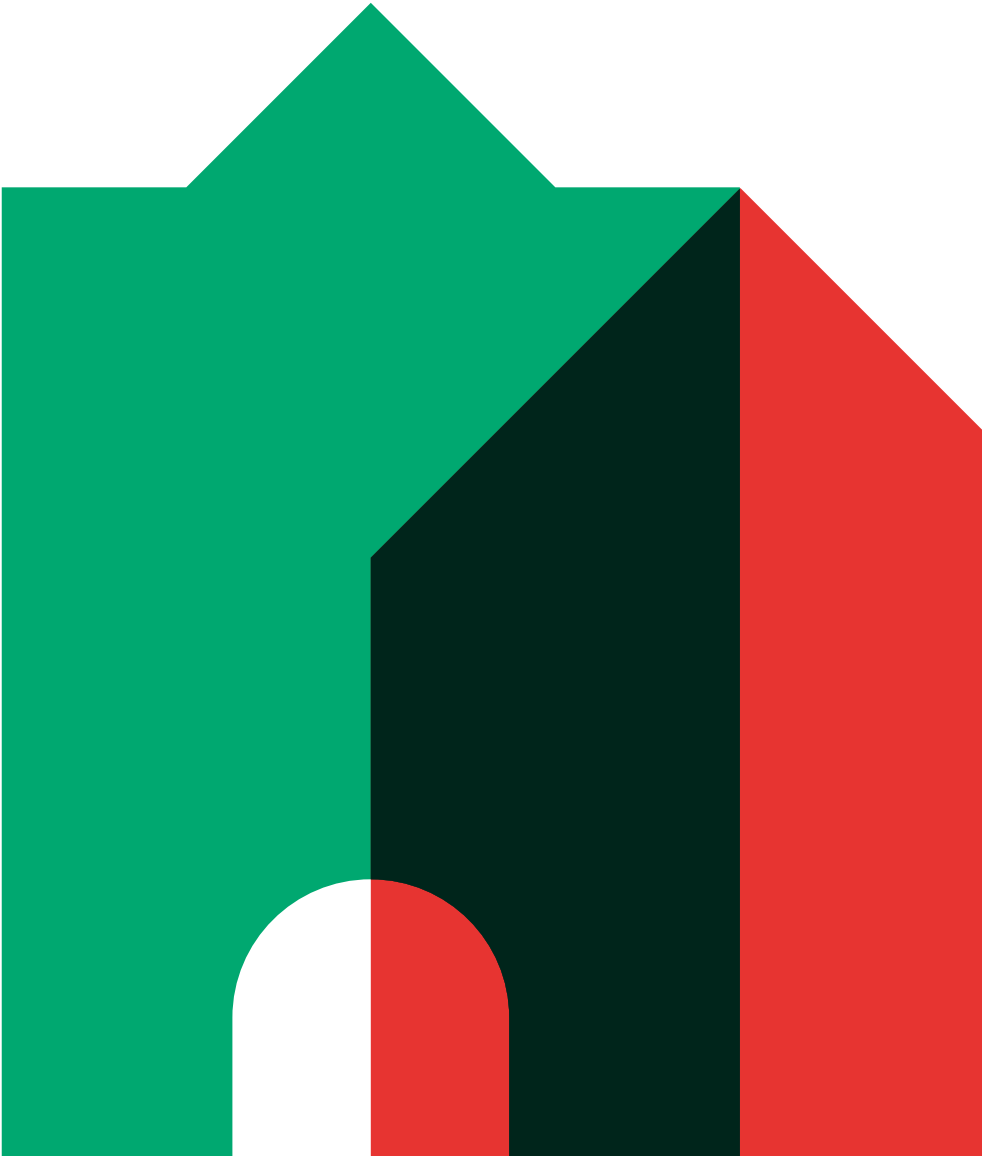
Het bedrag dat in 2024 bij ons in rekening is gebracht voor de uitkeringen na ontslag bedroeg € 125.946,-. In 2024 is een totaalbedrag van € 587.595,- aan transitievergoeding uitbetaald. Een deel van de transitievergoeding is uitbetaald in verband met beëindiging van het arbeidscontact na langdurige arbeidsongeschiktheid. De doorontwikkeling van het beleid op duurzame inzetbaarheid, inclusief preventief medisch onderzoek, zijn mede gericht op het helpen voorkomen van langdurige ziekte. Voor de transitievergoeding is een compensatievergoeding aangevraagd bij het UWV. Deze aanvragen zijn tot nu toe in 2024 toegekend voor een bedrag van € 185.923. Met ingang van 1 juli 2026 is het voor organisaties met meer dan 25 werknemers niet meer mogelijk om compensatie bij het UWV aan te vragen voor uitbetaalde transitievergoedingen.

Verklaring Omtrent Gedrag

De Haagse Scholen heeft het beleid dat alle nieuwe indiensttreders in het bezit zijn van een geldig VOG, niet ouder dan 6 maanden. Het aanleveren van de VOG is onderdeel van de onboarding en daarmee borgen wij deze afspraak en kunnen wij ons verantwoorden.

VOG's in 2024	Geldige* VOG op de 1e dag in dienst	Geldige* VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	191	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting (stagiaires)	104	5	0

Voor medewerkers niet in loondienst is in 2024 geen registratie VOG bijgehouden, met uitzondering van stagiairs. In bovenstaande tabel zijn daarom ook alleen de aantallen VOG's van stagiairs weergegeven. In 2025 zal een integrale VOG- registratie voor personen niet in loondienst worden ingericht.



3.2 Huisvesting en facilitair

De schoolgebouwen van De Haagse Scholen staan niet op de balans van de stichting, maar vallen onder het economisch eigendom van de gemeente Den Haag, zoals gebruikelijk in het primair onderwijs. Met de gemeente worden in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) afspraken gemaakt over nieuwbouw en renovatieprojecten. De volgende projecten waren in 2024 aan de orde:

3.2.1 Nieuwe gebouwen voor Galvanischool en de Blokpoel

Na de formele oplevering van de deels gerenoveerde, deels nieuwgebouwde Galvanischool in januari 2024, zijn de klassen na de voorjaarsvakantie gestart op de nieuwe school. Ook de Blokpoelschool verhuisde naar een nieuw schoolgebouw in de zomer van 2024. In september was de officiële opening.

3.2.2 Renovatie De Strandwacht en De la Reyschool vertraagd

De Strandwacht wachtte in 2024 op de omgevingsvergunning. Die procedure duurt langer dan verwacht vanwege de nieuwe omgevingswet die meer werk opleverde voor de gemeente. De aanbestedingsprocedure voor de bouw is inmiddels opgestart. De planning is dat we de sloop- en bouwwerkzaamheden eind 2025 kunnen starten.

De renovatie van De la Reyschool blijkt uitdagend, onder andere omdat het een gemeentelijk monument is. Ook zijn de mogelijkheden op de kavel beperkt en schiet de normbekostiging voor een dergelijke renovatie tekort. Na het voorlopig ontwerp ligt het project op dit moment stil. Medio 2024 dienden we een beginselplanaanvraag in bij de gemeente om meer helderheid te krijgen over de kansen op een vergunning. We verwachten in het eerste kwartaal van 2025 een uitspraak. Zo nodig en mogelijk kan het ontwerp in de volgende fase daarop worden aangepast.

3.2.3 Gebouwaanpassing Maria Montessorischool voor anders organiseren

De Maria Montessorischool, één van de versnellingsscholen die het onderwijs anders organiseren, werkt toe naar groepsdoorbroken werken per bouw. Voor deze nieuwe werkwijze bleek de indeling en inrichting van het gebouw een beperkende factor. In 2023 maakten we een herinrichtingsplan om het werken met grotere groepen in de school beter te faciliteren. Onder andere door leerpleinen te creëren en meer glas tussen de lokalen en gangen aan te brengen. Het plan is in de zomervakantie van 2024 volgens ontwerp en naar tevredenheid gerealiseerd. Dit soort verbouwingen zijn kostbaar en de komende jaren bij meer scholen nodig vanwege de noodzaak het onderwijs anders te organiseren. De lumpsum financiering voorziet hier niet in en ook de gemeente stelt hier vooralsnog geen middelen voor beschikbaar.

3.2.4 Andere verbouwingen

Begin 2024 is de langverwachte uitbreiding van de Inspecteur de Vries (Heliotrooplaan) met twee tijdelijke lokalen gerealiseerd. De school kan met deze extra ruimte meer kinderen een plek bieden en hiermee bijdragen aan het verkleinen van de wachtlijst voor het speciaal onderwijs in Den Haag. Daarnaast vond een interne verbouwing plaats bij de Prins Willem Alexanderschool (Laakweg). Verder werd De Baanbreker in 2024 geconfronteerd met de vordering van lokalen door de gemeente. Deze lokalen waren nodig om de start van een nieuwe Islamitische basisschool Aida in Laak mogelijk te maken. De gemeente was al langer op zoek naar een gebouw voor deze school en vond geen alternatief voor deze situatie. Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn beide scholen gevestigd in het gebouw van De Baanbreker.

De Bonte Vlinder (Réaumurstraat) heeft in 2024 vocht- en wateroverlast ondervinden. Om een gezonde en veilige werk- en leeromgeving te kunnen blijven garanderen is in de tweede helft van 2024 een uitvoerig onderzoek gestart. In de tussentijd verhuisde de school naar een tijdelijke locatie.

3.2.5 Meer zonnepanelen, meer LED en andere duurzaamheidsmaatregelen

In 2024 zijn twee scholen, De Spoorzoeker en De Voorsprong, integraal verduurzaamd. Met behulp van landelijke en lokale (verduurzaming)subsidies zijn zij voorzien van zonnepanelen, isolatieglas, warmte-terugwin (WTW)-installaties en aanvullende thermische isolatie. Verder kregen nog zeven andere scholen (Benoordenhout, De Drentse Hoek, De Vlierboom, De Piramide, De Voorsprong, De Zuidwalschool, Inspecteur S. De Vriesschool) zonnepanelen en vervingen we op acht scholen de verlichting door LED.



3.2.6 Ontwikkelingen Inkoop (inclusief rechtmatigheid bestedingen)

De Haagse Scholen beoordeelt op een drietal momenten in het jaar de inkoop met een spendanalyse om in control te blijven inzake de rechtmatigheid op het gebied van de inkoop en richting te geven aan de Europese aanbestedingstrajecten. De scope van de spendanalyse wordt opgedeeld in "Centraal" (Bovenschools) en "Decentraal" (School). Ten opzichte van 2023 zijn door het verkregen inzicht via de periodieke inkoopdiagnoses en de personeelscapaciteit de onrechtmatige inkoop gelijk gebleven. Het onrechtmatigheidspercentage bedraagt op basis van de totale baten ultimo 2024 (€ 185.221.912) 2,19% (2023: 2,19%)

De onrechtmatigheden te verdelen in onderstaande soorten:

Categorie	Omschrijving	Beheershandeling	Foutbedrag	Cumulatief eind 2024
A	Er is geen contract afgesloten, maar dat had wel afgesloten moeten worden middels een Europese aanbesteding.	2024	Alle uitgaven in 2024 worden als foutbedrag aangemerkt.	€ 2.963.572,72
B	Een contract wordt jaarlijks verlengd (niet op basis van optiejaar).	2024	Alle uitgaven in 2024 worden als foutbedrag aangemerkt.	€ 260.605,60
C	Er is een meerjarig contract afgesloten, middels een onrechtmatige aanbesteding.	2023 of daarvoor	Er wordt geen foutbedrag aangemerkt.	€ -
D	Er is een meerjarig contract afgesloten, middels een onrechtmatige aanbesteding.	2024	De totale contractwaarde wordt aangemerkt als foutbedrag.	€151.784,00
E	Inkoop buiten contracten om.	2024	Alle uitgaven in 2024 worden als foutbedrag aangemerkt.	€ 688.660,90
				€ 4.064.623,22

In 2024 hebben er 2 Europese aanbestedingen geen doorgang gehad en zijn er afwijkingsnotities geformuleerd. De aanbesteding van het Leerling administratie- en volgsysteem (LAS) heeft geen doorgang gehad. Ook de bouwkundige ondersteuning is in 2024 niet aanbesteed, omdat in 2025 de bouwkundige ondersteuning mogelijk anders wordt georganiseerd.

In 2024 zijn de onderstaande aanbestedingen afgerond:

Aanbesteding	Procedure	Leveranciers
Arbodienstverlening	Europese Aanbesteding	Arbo Unie B.V.
Buitenzonwering	Europese Aanbesteding	Decolux B.V.
Inkoop ondersteuning	Enkelvoudig Onderhandse Aanbesteding	Con Vigor
Alarmopvolging	Meervoudig Onderhandse Aanbesteding	Trigion B.V.



3.3 ICT

In 2024 hebben we een aantal stappen gezet om ons ICT-beleid verder te implementeren en de digitale veiligheid te versterken.

- Zoals gepland in het ICT- beleid is in 2024 de volledige netwerkomgeving van de scholen, de wifi en firewalls aanbesteed via Sivon. In de zomer van 2024 tekenden we een contract met de firma Veldwerk. Deze organisatie werkte de uitrol van dit project verder uit en startte hiermee in de tweede helft van 2024. Het uiteindelijke doel is dat het schoolnetwerk inclusief wifi en firewalls voor iedere school wordt gestandaardiseerd en geprofessionaliseerd. Daarnaast maakt iedere school na de migratie ook gebruik van hetzelfde netwerk dat wordt verzorgd door de dienst Veilig Internet van Sivon.
- De aanbesteding van hardware ICT werkten we begin 2024 uit in een bestelservice met een kernassortiment van apparatuur. Scholen kunnen uit een centraal vastgesteld assortiment zelf hardware bestellen.
- In november 2024 werden met behulp van een externe adviseur de eerste stappen gezet naar een aanbesteding van het ICT-beheer als in te kopen dienstverlening, onder andere door het ontwikkelen van een architectuurplaat van de beheeromgeving. Vanuit deze architectuur brengen we de nog te ontwikkelen onderdelen in kaart, wat in de fase daarna resulteert in een strategisch plan voor het ICT-beheer en basis is voor het programma van eisen voor de aanbesteding.
- Naar aanleiding van geïnventariseerde veiligheidsrisico's ten aanzien van de websites van scholen werken we aan het centraliseren van de webhosting en het aanbieden van een aantal standaard templates. Met als doel de websites eenvoudiger te kunnen beheren, veiliger te maken voor hacks en meer te standaardiseren met (wettelijk) verplichtte onderdelen.
- Het netwerk voor ICT-coördinatoren is samengevoegd met het netwerk Digitaal onderwijs. Deze twee netwerken trekken in het nieuwe schooljaar samen op in de inzet van digitale technologie in het onderwijs. Vanuit dit netwerk geven we ook het digitale klaslokaal verder vorm. Het netwerk komt maandelijks bijeen, afwisselend digitaal en fysiek. Met externe ondersteuning ontwikkelden we een samenwerkmatrix die medewerkers een overzicht biedt van beschikbare applicaties binnen Microsoft365 en de toepassing waarvoor het gebruikt kan worden.



3.4 Informatiebeveiliging en privacy;

in het belang van een digitaal veilige schoolomgeving

De Haagse Scholen vindt het uitermate belangrijk dat haar leerlingen en medewerkers kunnen leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving. Steeds vaker zien wij in de media dat onderwijsinstellingen het doelwit zijn van cybercriminaliteit. Het is daarom van cruciaal belang dat persoonsgegevens goed beschermd worden. Het normenkader informatiebeveiliging en privacy voor funderend onderwijs beschrijft de normen voor een digitaal veilige schoolomgeving. In het eerste kwartaal van 2024 is een projectplan ontwikkeld met als doel de scholen handvatten te geven om op een realistisch tempo aan het landelijke normenkader te voldoen.

Binnen het projectplan zijn drie prioriteiten benoemd:

1. Actualiseren en communiceren Informatiebeveiliging en privacy (IBP) beleid
2. Opstellen bewustwordings-voorlichtingsplan
3. Opstellen noodplan cybercrisis.

In 2024 is het IBP (Informatiebeveiliging en privacy)-beleidsplan in concept opgesteld, het plan wordt begin 2025 met stakeholders binnen de organisatie besproken. Bewustwording is een cruciaal onderdeel van IBP. Het onder de aandacht brengen van ons menselijke gedrag en het effect op de informatiebeveiliging en privacy is een blijvend aandachtspunt binnen De Haagse Scholen. Het afgelopen jaar zijn we gestart met het maken van een nieuwe JIP-pagina, volledig in het teken van IBP. Regelmatig worden nieuwsbrieven verstuurd die actuele onderwerpen behandelen, te denken valt aan “veilig de vakantie in”, “filmen in de klas”, etc. Op de JIP-pagina kunnen alle medewerkers melding doen van een datalek. We zien dat in 2024 meer

beveiligingsincidenten zijn gemeld. Het cybercrisis-noodplan is in 2024 ontwikkeld en is in concept gereed.

DPIA's in 2024

In 2024 is er binnen De Haagse Scholen één lokale DPIA (= een onderzoek gericht op het in kaart brengen van mogelijke privacy risico's bij gegevensverwerking) uitgevoerd. Deze DPIA betrof de applicatie Toddle. Door een intensieve samenwerking tussen de IB-scholen, beleidsadviseur ICT, Privacy officers en de softwareontwikkelaars (in India) hebben we in een relatief korte termijn de DPIA en de mitigerende maatregelen kunnen afronden.

Binnen De Haagse Scholen maken wij gebruik van AFAS en hebben wij de mogelijkheid om Microsoft Copilot (= een AI-assistent binnen Microsoft365) te gebruiken. In 2024 is er voor AFAS en Copilot een landelijke DPIA afgenomen. AFAS is veilig bevonden, aanvullend vindt een lokale DPIA plaats naar omstandigheden binnen De Haagse Scholen.

Uit de landelijke DPIA naar Microsoft Copilot is een aantal privacy risico's aan het licht gekomen. Het advies is dan ook om voorlopig geen gebruik te maken van deze applicatie. De Haagse Scholen heeft dit advies overgenomen en besloten om vooralsnog geen gebruik te maken van Copilot of andere AI-applicaties.

Ontwikkelingen rond AI gaan razendsnel

De (digitale) wereld om ons heen verandert constant. Zeker op het gebied van AI. Deze nieuwe technologie brengt ongekende mogelijkheden met zich mee. Er schuilen echter ook gevaren in. Op basis van onze verantwoordelijkheid, de AVG en AI-act, vindt De Haagse Scholen dat er eerst gekeken moet worden hoe wij op een verantwoorde wijze gebruik kunnen maken van deze nieuwe technologie. In dat kader is er eind 2024 een start notitie AI geschreven en start in 2025 een proeftuin AI in klein verband, in een beveiligde omgeving om ervaringen op te doen met en onderzoek te doen naar de mogelijke meerwaarde van AI voor het onderwijs in de klas.

Cameratoezicht

Een veilige schoolomgeving heeft met meerdere factoren te maken. Een van de mogelijkheden is gebruik te maken van cameratoezicht. Door het plaatsen van camera's, kan echter ook sprake zijn van een inbreuk doen op de privacy van betrokkenen. Het is van belang om betrokkenen goed te informeren en van tevoren helder te hebben wat de reden van het cameratoezicht is. In 2024 heeft een inventarisatie plaats gevonden op de scholen naar het gebruik van cameratoezicht. 27 scholen maken gebruik van cameratoezicht. Naar aanleiding van deze inventarisatie is er een start gemaakt met een pre-DPIA naar cameratoezicht en zijn afspraken gemaakt over een verantwoord en veilig gebruik van camera's.

De Functionaris Gegevensbescherming

De Haagse Scholen kent een externe Functionaris Gegevensbescherming. De Functionaris Gegevensbescherming is een cruciale schakel in het waarborgen van (wettelijke) eisen omtrent privacy en gegevensbescherming. De Functionaris Gegevensbescherming is binnen De Haagse Scholen onafhankelijk, extern gepositioneerd en voert zijn werkzaamheden uit in nauwe samenspraak met de Privacy officer.



3.5 Strategische communicatie

Naast de aandacht voor reguliere communicatieondersteuning is er ook meer aandacht voor strategische communicatie op concernniveau. Profilering van De Haagse Scholen draagt bij aan de zichtbaarheid van de organisatie en het versterken van een DHS-community. Dat heeft als voornaamste doel het leggen van verbinding en het bevorderen van solidariteit tussen collega's, maar zeker ook het interesseren van nieuwe medewerkers voor De Haagse Scholen.

In 2024 waren er op communicatie-gebied de volgende ontwikkelingen:

- Communicatie is binnen de organisatie verplaatst van de afdeling Beleid & Advies naar de afdeling Bestuurssecretariaat, om zo meer aan te sluiten bij en ondersteuning te bieden aan het (college van) bestuur,
- Voorbereiding van de nieuwe strategische koers van De Haagse Scholen, het concept en de inzet van communicatie specifiek voor het proces rondom herformulering van onze strategische koers. Daarna zal communicatie thematisch ingezet worden op de pijlers uit de nieuwe strategische koers.
- Jaarmagazine van De Haagse Scholen diende voor de zomervakantie 2024 als lichte aftrap van deze nieuwe strategische koers en als verbindend middel voor onze collega's, waarin we met trots ontwikkelingen binnen De Haagse Scholen delen, voor en door collega's,
- Aandacht voor interne communicatie binnen het bestuurskantoor met focus op de verbetering van de samenwerking en borging van informatie. In 2024 heeft de voorbereiding plaatsgevonden, in 2025 wordt dit geëffectueerd middels governance workshops en trainingen.
- Op initiatief van de communicatieadviseur van De Haagse Scholen is er sinds afgelopen jaar een kwartaaloverleg met de communicatieadviseurs van de grote schoolbesturen (Lucas & SCOH) in Den Haag. Het doel is meer samen op te trekken in gemeentelijke en landelijke wervingscampagnes en kennis & ervaring te delen.



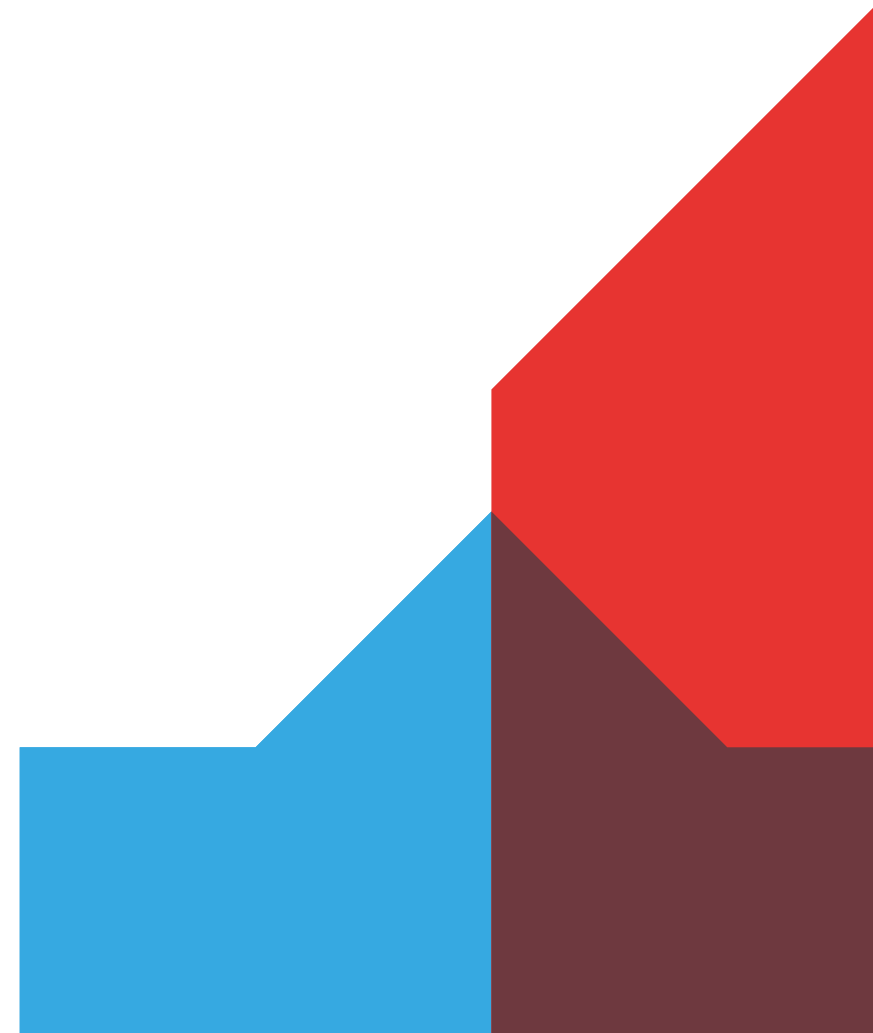
4. Financiële verantwoording

4.1 Financieel resultaat 2024:

afbouw van (NPO) reserves

Over 2024 heeft De Haagse Scholen een negatief financieel resultaat behaald van +/- € 6,1 miljoen. Grotendeels betrof dit negatieve resultaat de afbouw van NPO bestemmingsreserves, die eerdere jaren waren gevormd met NPO middelen die door hun grote omvang niet direct uitgegeven konden worden. Meerjarig streven we naar negatieve resultaten, omdat de reserves van de organisatie boven de signaleringswaarde voor bovenmatig vermogen liggen. Ook komende jaren begroten we negatieve financiële resultaten. Na het wegvallen van de NPO-middelen worden (tijdelijke) onderwijsactiviteiten en onderwijs ondersteunend personeel geleidelijk weer afgebouwd, waardoor kosten meerjarig dalen. In de tussentijd bouwen we de bovenmatige reserves af.

Begroot was +/- € 8,0 miljoen verlies in 2024. Het verschil tussen realisatie en begroting wordt primair verklaard door hogere rente-inkomsten. De rente-inkomsten waren € 1,9 miljoen hoger dan begroot door hogere interestpercentages (voorzichtig begroot). Het operationeel financieel resultaat is nagenoeg overeenkomstig de begroting. Op een lager detailniveau van baten en lasten zijn er wel verschillen met de begroting (zie volgende paragrafen).





Tabel: meerjarige staat van baten en lasten

(* 1.000,-)	2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027	Verschil 2024-begr	Verschil 2023-2024
Baten								
Rijksbijdragen	168.612	162.323	167.853	169.232	162.130	163.942	5.530	-759
Overige bijdr. overheid	10.684	8.428	9.953	10.636	9.256	9.256	1.526	-730
Overige baten	6.876	6.100	7.384	7.602	6.075	6.058	1.284	508
Totaal baten	186.171	176.850	185.190	187.469	177.462	179.256	8.340	-981
Lasten								
Personeelslasten	152.741	156.872	160.519	160.602	149.246	149.119	3.647	7.779
Afschrijvingen	3.130	2.565	3.116	3.186	3.259	3.263	551	-14
Huisvestingslasten	13.381	13.384	14.981	15.383	15.372	15.330	1.597	1.600
Overige lasten	14.438	12.445	14.991	14.348	14.319	13.112	2.546	553
Totaal lasten	183.690	185.267	193.607	193.519	182.197	180.824	8.341	9.918
Saldo								
Saldo baten en lasten	2.481	-8.417	-8.418	-6.050	-4.734	-1.568	-1	-10.899
Saldo fin. baten en lasten	1.267	395	2.315	800	400	400	1.920	1.047
Totaal resultaat	3.749	-8.022	-6.103	-5.250	-4.334	-1.168	1.919	-9.851

4.2 Staat van baten en lasten meerjarig (A2):

van positieve naar negatieve resultaten

4.2.1 Toelichting baten

De belangrijkste bepalende factor voor de bekostiging is het leerlingaantal. Dit aantal nam af in 2023 en 2024. Op stedelijk niveau wordt ook in de komende jaren een daling van het aantal leerlingen verwacht als gevolg van de demografische ontwikkeling in de stad. Vanwege de hoge mate van onzekerheid is het leerlingaantal constant begroot na 2025. Afgelopen jaren zagen we dat negatieve demografische prognoses van leerlingaantallen vaak niet (volledig) gerealiseerd werden door de komst van nieuwkomers, waarvan De Haagse Scholen een relatief groot aantal opvangt. Het bestuur houdt echter wel rekening met verdere daling en zal in deze context het kleine scholenbeleid van de stichting herzien.

Tabel: meerjarige ontwikkeling leerlingaantal (A1)

	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27
Basisscholen	13.519	13.388	13.024	13.024	13.024
Speciale basisscholen	551	551	522	522	522
(Voortgezet) Speciaal Onderwijs	1.008	1.030	1.008	1.008	1.008
Totaal	15.078	14.969	14.554	14.554	14.554

In vergelijking met 2023 namen de Rijksbaten ook af door het wegvallen van de NPO-bekostiging. Een belangrijke verklaring voor de hogere Rijksbaten in vergelijking met de begroting 2024, was de indexatie. De begroting was opgesteld op loon-/prijspeil 2023. De doelsubsidies van het Rijk zijn juist flink toegenomen in 2024, vooral door de subsidies School en omgeving, Verbetering basisvaardigheden en Brugfunctionaris. Komende jaren verwachten we geen verdere stijging van de subsidiestromen. De bekostiging voor opvang van asielzoekers en overige vreemdelingen is fors gedaald, onder andere door kleinere aantallen.

De gemeentelijke subsidies waren lager dan 2023 door de afbouw van de subsidie voor het Leerkansenprofiel. Daar tegenover stonden enkele nieuwe (niet begrote) gemeentelijke subsidies en een te laag begrote overgangsregeling in 2024.

De hogere Overige baten zijn het gevolg van gestegen vrijwillige ouderbijdragen en hogere vergoedingen voor de tussenschoolse opvang. Ook zijn er niet begrote subsidies ontvangen voor betere ventilatie van een aantal schoolgebouwen.

4.2.2 Toelichting lasten

De salarislasten zijn veruit de grootste kostenpost van De Haagse Scholen. De belangrijkste variabele die de omvang bepalen is het aantal fte in dienst.

Tabel: meerjarige ontwikkeling personeelsformatie (A1)

	2023	2024	2025	2026	2027
Directie/ MT	85	90	91	90	91
Onderwijs ondersteunend personeel	569	579	533	512	506
Onderwijzend personeel	924	917	881	862	854
Totaal fte	1578	1586	1505	1464	1451

In de loop van 2024 is de personeelsformatie toegenomen, dit was het geval in onderwijsondersteunend personeel. Door ondersteunend personeel aan te nemen vervullen scholen niet vervulde vacatures voor leerkracht en worden ook diverse subsidieactiviteiten uitgevoerd. Het aantal leerkrachten daalde echter en zal komende jaren door pensionering verder afnemen naar verwachting. Door het onderwijs anders te organiseren kunnen we volstaan met minder onderwijzend personeel. Vanaf medio 2025, als de NPO-middelen uitgeput zijn, zal de personeelsformatie ook in zijn geheel moeten gaan dalen. Dit heeft onvermijdelijk ook gevolgen voor het onderwijsaanbod, dat afgelopen jaren verruimd is geweest.

Ten opzichte van de begroting waren in totaal 8 fte minder medewerkers in dienst, wat een voordelig hoeveelheidsverschil van € 696k uitmaakt. Een tweede bepalende factor voor de loonkosten is de cao primair onderwijs. Medio 2024 is een salarisstijging van 4,9% ingegaan. Ook de voorgaande cao (+10%) leidt in 2024 nog tot hogere lasten in

vergelijking met vorig jaar, doordat deze pas halverwege 2023 is ingegaan. Premies voor het Vervangingsfonds/Participatiefonds en pensioenpremies (werkgeversdeel) zijn daarentegen gedaald. De komende jaren zijn begroot tegen het huidige loonpeil.

Onder de personeelslasten staan naast loonkosten ook overige personele lasten. Deze uitgaven waren € 4,3 miljoen hoger dan begroot, met name door meer externe inhuur en in mindere mate door extra lasten voor opleiding en training. Vooral de inzet van uitzendbureaus nam fors toe ten opzichte van eerdere jaren, samenhangend met gestegen ziekteverzuim. Ontvangen UWV vergoedingen voor met name zwangerschaps- en ouderschapsverlof waren begroot op het niveau van 2023, maar uiteindelijk afgerond € 0,9 miljoen hoger in 2024.

De afschrijvingslasten zijn redelijk stabiel door de jaren. De huisvestingslasten waren € 1,6 miljoen hoger dan begroot. Dit werd in het bijzonder veroorzaakt door de onderhoudslasten. De nieuwe administratieve methodiek voor de onderhoudsvoorziening ging gepaard met moeilijk voorspelbare kosten in 2024.

De overige lasten waren € 2,4 miljoen hoger dan begroot. In de begroting was juist uitgegaan van een daling ten opzichte van 2023. De belangrijkste verschillen zijn kostenstijgingen voor licenties voor (digitale) leermiddelen, voedingsmiddelen voor leerlingen (o.a. schoolontbijt van het Jeugd Educatie Fonds), activiteiten voor leerlingen en externe leerlingbegeleiding.



4.3 Balans in meerjarig perspectief (A2):

reserves dalen door nieuwe onderhoudsvoorziening

Balans	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Vaste activa							
Immateriële vaste activa	-	-	-		-	-	-
Materiële vaste activa	13.562	16.252	19.753	21.507	21.073	19.935	19.707
Financiële vaste activa	-	-	-		-	-	-
Totaal vaste activa	13.562	16.252	19.753	21.507	21.073	19.935	19.707
Vlottende activa							
Vorraden	-	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	13.433	23.212	21.242	21.242	21.242	21.242	21.242
Effecten	-	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	53.903	56.210	39.509	32.421	28.460	28.431	29.119
Totaal vlottende activa	67.337	79.422	60.752	53.663	49.703	49.673	50.362
Totaal activa	61.135	95.674	80.505	75.170	70.776	69.608	70.069

Balans	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Eigen vermogen							
Algemene reserves publiek	52.942	55.962	35.793	30.459	26.064	24.896	25.357
Algemene reserve publiek	41.722	46.340	32.395	30.399	26.064	24.896	25.357
Bestemmingsres. Publiek (NPO)	10.277	9.438	3.253	-	-	-	-
Overige res.& fondsen	184	184	145	60	-	-	-
Reserve privaat	1.033	1.033	1.294	1.294	1.294	1.294	1.294
Totaal eigen vermogen	53.246	56.995	37.088	31.753	27.359	26.191	26.652
Vreemd vermogen							
Voorzieningen	11.893	12.599	27.069	27.069	27.069	27.069	27.069
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	15.759	26.080	16.349	16.349	16.349	16.349	16.349
Totaal vreemd vermogen	27.652	38.679	43.417	43.417	43.417	43.417	43.417
Totaal passiva	80.899	95.674	80.505	75.170	70.776	69.608	70.069

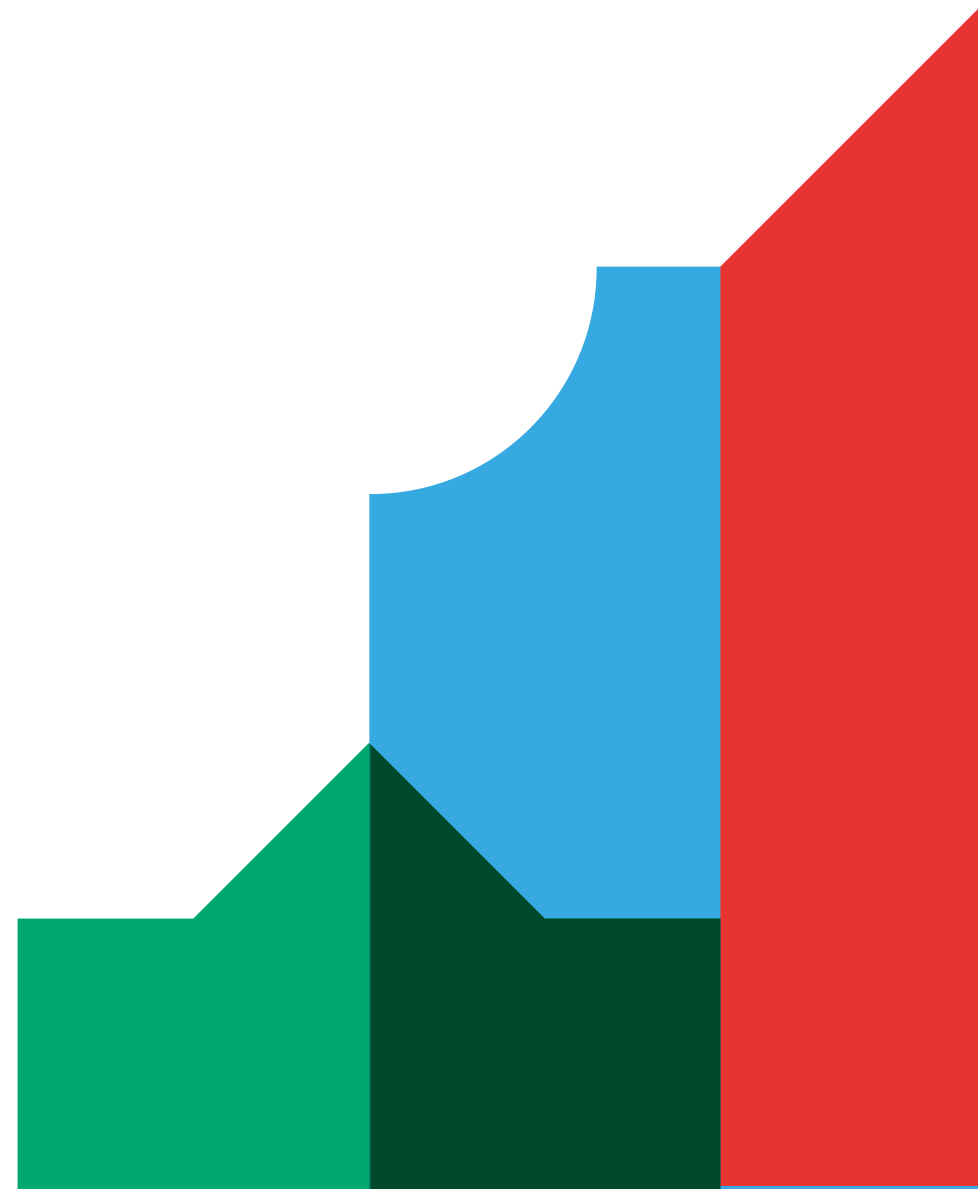
In de balans van 2024 is de grootste mutatie de toepassing van een nieuwe methode voor de onderhoudsvoorziening. Dit is een structurele, meerjarig doorwerkende, stelselwijziging. Vanwege nieuwe regelgeving koos het bestuur ervoor om de oude egalisatiemethode, die niet langer meer is toegestaan, te vervangen voor de componentenmethode. Het gevolg is een stijging van de voorziening met € 13,8 miljoen per 1/1/2024 en een gelijktijdige daling van de algemene reserve. Hiervoor heeft het bestuur naast bovenschoolse reserves ook bovenmatige reserves van scholen moeten inzetten. Deze mutatie heeft een impact op de financiële kengetallen, waaronder het weerstandsvermogen en de signaleringswaarde voor bovenmatige reserves.

De reserves dalen in 2024 verder door het financieel resultaat. Komende jaren dalen de reserves opnieuw door begrote verliezen. De NPO bestemmingsreserve daalde hard in 2024 en raakt in de loop van 2025 uitgeput. De liquide middelen daalde mee met deze verliezen.

De kortlopende schulden zijn aanzienlijk afgenomen in 2024 nadat deze incidenteel in 2023 fors gestegen waren door voorgeschoten doelsubsidies van het Rijk en door een aantal lopende bouwprojecten. Inmiddels zitten de kortlopende schulden weer op een niveau vergelijkbaar met 2022.

De vorderingen op de balans wordt grotendeels veroorzaakt door meerdere nog af te rekenen bouwprojecten. Een aantal projecten is inmiddels afgerond, waardoor naar verwachting deze post gaat dalen in 2025. Verder zijn zowel de kortlopende schulden als de vorderingen meerjarig stabiel begroot, omdat ze moeilijk voorspelbaar zijn (en relatief weinig betekenis hebben voor het financieel management).

De materiële vaste activa nemen toe door investeringen van scholen in vooral ICT en leermiddelen en door bovenschoolse investeringen in verduurzaming van schoolgebouwen.



4.4 Financieel beheer

Deze paragraaf gaat in op aspecten van het financieel beheer waarover verantwoording moet worden afgelegd op basis van de regelgeving.

4.4.1 Vermogenspositie meer dan voldoende

Het weerstandsvermogen van De Haagse Scholen is meer dan toereikend. Dit getal is een indicator waarmee we berekenen in hoeverre we risico's financieel op kunnen vangen. Het beschikbare weerstandsvermogen in de vorm van algemene reserves (publiek en privaat, exclusief bestemmingsreserve NPO) bedroeg eind 2024 € 33,8 miljoen (2023 nog € 47,6 miljoen). De laatste risicoanalyse in opdracht van De Haagse Scholen door Aon in 2022, kwam uit op een minimaal benodigd weerstandsvermogen van € 17,8 miljoen.

De algemene indicator die de Inspectie van het Onderwijs hanteert voor het minimale weerstandsvermogen geeft een blijvend positief beeld. Nu en in de toekomst (op basis van de begroting) blijft de score ruim voldoende. Dat betekent dat de reserve >5% van de baten groot is.

De Inspectie hanteert ook een signaleringswaarde om de aanwezigheid van bovenmatig eigen vermogen te bepalen. Schoolbesturen moeten eigen vermogen boven de signaleringswaarde verantwoorden.

Eind 2024 bedroeg het totale publieke eigen vermogen van De Haagse Scholen € 35,8 miljoen. Op grond van de formule van de Inspectie zou de bovengrens liggen bij € 29,0 miljoen. Dit overschot aan eigen vermogen is afgelopen jaren ontstaan door grote bedragen aan incidentele bekostiging (o.a. NPO) die maar beperkt waren in te zetten als gevolg van het lerarentekort, zie voorgaande paragrafen. Van dit bovenmatige eigen vermogen bevindt zich € 3,2 miljoen in de NPO bestemmingsreserve. Corrigeren we het eigen vermogen hiervoor, dan resteert een algemene reserve van € 32,5 miljoen, niet ver boven de signaleringswaarde. Naar verwachting zal de reserve in de loop van 2025 onder de signaleringswaarde zakken en is geen sprake meer van bovenmatigheid.

Tabel: kengetallen vermogenspositie

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	2025	2026	2027	Signalering
Signaleringswaarde ondergrens reserve (eigen vermogen/totale baten)	0,31	0,20	0,17	0,15	0,15	Ondergrens: <0,05
Signaleringswaarde bovengrens eigen vermogen	2,19	1,23	0,99	0,87	0,86	Bovengrens: > 1,0

4.4.2 Uitgaande kasstroom toegenomen

Per saldo namen de liquide middelen af met € 16,7 miljoen, tot een bedrag van € 39,5 miljoen. De afname komt deels door het negatieve resultaat (zie vorige paragraaf), maar ook door daling van de kortlopende schulden en door investeringen. Het kas-stroomoverzicht in de jaarrekening 2024 geeft nadere detailinformatie.

De meerjarenbegroting in het bestuursplan geeft een dalende kasstroom, als gevolg van negatief begrote resultaten. In de volgende tabel staan de financiële kengetallen voor liquiditeit.

Tabel: kengetal liquiditeit

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	2025	2026	2027	Signalering
Liquiditeit (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	3,05	3,72	3,28	3,04	3,04	Ondergrens: <0,75

Liquiditeit is het vermogen om te kunnen voldoen aan alle betalingsverplichtingen op de korte termijn. Uit de tabel blijkt dat dat dit geen enkel risico is op basis van de verwachte kasstromen.

De (operationele) inkomende kasstroom, die bijna volledig bestaat uit betaling van de Rijksbekostiging en vergoedingen van de gemeente, is genoeg om aan alle betalingsverplichtingen te voldoen. De uitgaande kasstroom wordt gedomineerd door de personeelslasten en (in mindere mate) betalingen aan crediteuren in de exploitatie.

Kasstromen uit financieringsactiviteiten zijn er niet, op de rentebaten en -lasten van de rekening courant en (spaar)deposito's bij de Nederlandse staat (Schatkistbankieren) na. Eigen liquiditeit dekt volledig alle investeringsactiviteiten in materiële vaste activa.

Omdat er geen leningen nodig zijn en het vreemd vermogen beperkt blijft tot vooruitbetaalde bedragen van debiteuren (Rijk, gemeente), is en blijft de solvabiliteit zeer hoog en geen enkel risico.

Tabel: kengetal solvabiliteit

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	2025	2026	2027	Signalering
Solvabiliteit (eigen vermogen +voorzieningen / totale passiva)	0,73	0,80	0,78	0,77	0,77	Ondergrens: <0,30

4.4.3 Risicomijdend treasurybeleid levert (alsnog) veel rente op

Er waren in 2024 geen afwijkingen van de regels in het Treasurystatuut. In dit document staat het beleid voor het aantrekken en wegzetten van liquide middelen, volgens de voorschriften in de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW (gewijzigd d.d. 19 december 2018).

Een risicomijdend treasurybeleid staat centraal. Alleen beleggen in risicoarme financiële producten, waaronder staatsobligaties en deposito's is mogelijk, na de raad van toezicht geïnformeerd te hebben. Belegging van overtollige liquide middelen in aandelen, opties, derivaten (of financiële instrumenten zoals renteswaps) is niet toegestaan. Het aangaan van leningen vergt goedkeuring van de raad van toezicht.

De enige toegepaste beleggingsvorm in 2024 waren spaardeposito's bij het Schatkistbankieren (Nederlandse Staat). Op 31-12-2024 was € 20 miljoen aan liquiditeiten van De Haagse Scholen belegd in spaardeposito's met een looptijd van 12 maanden. Een jaar eerder op balansdatum was dit € 25 miljoen. In de jaarrekening is een specificatie van de deposito's opgenomen (o.a. omvang, vrijval van beleggingen en looptijden) conform artikel 10 van de Regeling beleggen, belenen en derivaten. De rest van de liquiditeiten stond op de centrale rekening courant van het Schatkistbankieren en (in beperkte mate) op betaalrekeningen van scholen bij ING. In 2024 was in totaal sprake van € 2,3 miljoen aan rente-inkomsten (in 2023: € 1,3 miljoen).

De stijging is vooral het gevolg van hogere rentes. Er zijn (en waren in 2024) geen uitstaande leningen, aangetrokken leningen en andere beleggingen, zoals afgesloten derivatenovereenkomsten binnen De Haagse Scholen.

4.4.4 Investeringsbeleid ongewijzigd

De scholen zijn beslissingsbevoegd om te beslissen over hun investeringen, zonder dat het bestuur beperkingen oplegt op grond van (beperkte) liquiditeit. Om het effect van de investeringen op de jaarlijkse exploitatie van iedere individuele school te bepalen, maakt iedere school een meerjaren investeringsbegroting. Hierin zijn ICT, lesmethodes en meubilair de grootste posten.

De financieel-administratieve kaders voor de verwerking van investeringen liggen vast in een beleidsnotitie "activeren en afschrijven". Voor gebouwonderhoud is een voorziening gevormd, die is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. Het onderhoudsplan bevat naast de onderhoudslasten (uit de voorziening) ook investeringen in materiële vaste activa voor de verduurzaming van schoolgebouwen. Deze investeringen verdienen zichzelf terug met lagere energielasten.

In 2024 was sprake van € 6,6 miljoen aan investeringen, grotendeels op de scholen (2023: € 5,8 miljoen). Begroot was € 4,1 miljoen. Er is meer dan een miljoen euro geïnvesteerd in verduurzaming, wat niet als zodanig was opgenomen in de begroting. De rest van het verschil met de begroting wordt grotendeels veroorzaakt door meer aanschaf van meubilair en ICT middelen (laptops, tablets) ten behoeve van het onderwijsproces door scholen. Daar staat een afname tegenover van investeringen in onderwijsleermiddelen. Deze afname wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat lespakketten steeds meer als "totaalpakket" worden afgenomen van uitgevers in een licentiemodel, in plaats van aangekocht. Daardoor stijgen de licentiekosten in de exploitatie en dalen de investeringen in leermiddelen.

De komende jaren verwachten we jaarlijkse investeringen die variëren tussen afgerond € 3 miljoen en € 5 miljoen. De materiële vaste activa blijven als gevolg ongeveer gelijk.

4.4.5 Beleid omtrent de allocatie van middelen niet gewijzigd

De Haagse Scholen wil dat zoveel mogelijk geld vloeit naar de scholen, ten gunste van het onderwijs aan leerlingen. Scholen ontvangen de Rijksbekostiging (per brin-nummer) integraal, waarna zij een percentage van deze bekostiging afdragen voor verschillende doelen. Dit afdrachtspercentage was in 2024 hoger dan in 2023, maar lager dan de jaren daarvoor. De stijging in 2024 wordt met name verklaard door een overschot in 2022 op een paar doelbestemmingen die verrekend zijn met de scholen in 2023. In 2024 waren afdrachtspercentages weer kostendekkend begroot. 2025 zal ongeveer vergelijkbaar zijn met 2024.

Tabel: afdracht van de lumpsum Rijksbekostiging door scholen per bestedingsdoel

	2022	2023	2024	2025
Bestuur en dienstverlening aan scholen	7,5%	6,9%	6,7%	6,6%
Exploitatie schoolgebouwen	7,1%	6,6%	6,6%	6,7%
Personele risico's	1,4%	1,0%	1,2%	1,0%
Financiële knelpunten	1,8%	0,8%	1,4%	1,4%
Totale inhouding personele en materiële Rijksbekostiging	17,8%	15,3%	15,9%	15,7%
▪ Waarvan herverdeling t.b.v. bestuur en bovenschoolse dienstverlening	7,5%	6,9%	6,7%	6,9%
▪ Waarvan herverdeling t.b.v. scholen onderling (solidariteit)	10,3%	8,4%	9,2%	9,1%

De afdracht valt uiteen in een viertal bestemmingen:

- Bestuur en dienstverlening aan scholen (bestuurskantoor): hieronder vallen de lasten van het college van bestuur, GMR en de (staf)afdelingen Beleid & Advies, Bedrijfsvoering en het Bestuurssecretariaat. Hier zijn naast de strategische beleidsvorming en control de centrale ondersteuning aan de scholen belegd.
- Exploitatie van de schoolgebouwen: de verantwoordelijkheid en daarmee het budget voor de schoolgebouwen (onderhoud, energie, schoonmaak, etc.) is centraal belegd, waarvoor de scholen een deel van de bekostiging afdragen.
- Personele risico's: grote risico's in het personeelsmanagement van de scholen zijn op grond van het uitgangspunt van solidariteit centraal 'verzekerd'. Dit betreft lasten als gevolg van hoog ziekteverzuim, boventalligheid van personeel, eigen risico uitkeringen Vervangingsfonds/Participatiefonds, overgangsregeling BAPO (extra lasten oudere medewerkers) en betaald ouderschapsverlof waarvoor scholen vergoedingen ontvangen.
- Financiële knelpunten: scholen die door (externe) omstandigheden niet in staat zijn om binnen de beschikbare bekostiging basiskwaliteit in hun onderwijsaanbod te realiseren ontvangen financiële steun.

Deze herverdeelsystematiek paste De Haagse Scholen in 2024 alleen toe op de lumpsum Rijksbekostiging. Andere bekostigingen en subsidies (waaronder middelen voor basisondersteuning, arrangementen passend onderwijs, gemeentelijke subsidies, geoormerkte Rijkssubsidies) vloeiden volledig naar de scholen, zonder dat sprake is van afdrachten.

Het afdrachtspercentage wordt ieder jaar door het bestuur vastgesteld. Bij wijzigingen van de afdracht vindt consultatie van schooldirecteuren plaats. De GMR heeft vervolgens nog een adviesrecht voorafgaand aan vaststelling door het college van bestuur.

4.5 Risico's en risicobeheersing

4.5.1 Risicobeheerssysteem (B1) ongewijzigd voortgezet

De Haagse Scholen heeft in het risicomanagement geen grote veranderingen doorgevoerd. Eens in de twee jaar stelt De Haagse Scholen een uitgebreide risicoanalyse op. Om en om voert de controller deze uit of besteden we de uitvoering extern uit. In het voorjaar van 2022 heeft Aon Risk Consulting deze risicoanalyse uitgevoerd. In 2024 was beoogd de risicoanalyse te actualiseren. Dit is uitgesteld naar 2025.

In de risicoanalyses identificeren en wegen we de risico's (kans en impact), bepalen we in hoeverre afdoende beheersmaatregelen zijn getroffen en berekenen we de benodigde omvang van het weerstandsvermogen (in euro's) om risico's af te dekken. De beschikbare reserveomvang van de stichting is groter dan noodzakelijk dan het totale risico, zie paragraaf 4.3.

De grootste risico's en hun beheersmaatregelen nemen we op in het bestuursplan. In het bestuursverslag evalueren we het optreden van de risico's. In management-rapportages benoemen we nieuwe risico's, als deze tussentijds geïdentificeerd worden.

Naast deze procedures heeft risicobewustzijn een belangrijke plaats in het dagelijks bestuur en management van de organisatie. De gehanteerde "risk-appetite" van het bestuur is risicoavers. Dit past bij een organisatie met publiek geld in een omgeving met hoge eisen aan onder meer kwaliteit, rechtmatigheid en doelmatigheid.



4.5.2 Risico’s en onzekerheden (B2) namen verder toe in 2024

Onderstaande tabel vat de geïdentificeerde risico’s samen zoals ze ook in het Bestuursplan 2025 zijn opgenomen. Een aantal van deze risico’s is dit jaar nieuw toegevoegd in het overzicht, zoals gestegen ziekteverzuim, een overschot aan onderwijsondersteunend personeel en een te kleine gemiddelde schoolgrootte. In de laatste kolom staat vermeld hoe de risico’s zich hebben gemanifesteerd afgelopen jaar. Het bestuur volgt deze risico’s en neemt preventief en correctief (beleids-)maatregelen. Dit beleid is in de voorgaande hoofdstukken aan de orde gekomen.

Tabel: overzicht belangrijkste risico’s

Risico	Impact	Kans	Beheersing	2024 – optreden
Strategisch en operationeel				
Lerarentekort groeit verder	Onderwijskwaliteit, werkdruk en vernieuwing onderwijs kunnen onder druk komen te staan.	Hoog	Zie paragraaf 3.1.1, 3.1.5 & 3.1.6.	In 2024 was het lerarentekort stabiel ten opzichte van eerdere jaren. Op bestuursniveau is het % alternatieve programma’s niet toegenomen (circa 24%). Komende jaren wordt opnieuw groei verwacht.
Passend/inclusief onderwijs niet gerealiseerd	Voor veel kinderen is geen thuisnabij onderwijs mogelijk. Sommige kinderen volgen helemaal geen school (thuiszitters). Structureel is de groei van het SO/SBO niet betaalbaar, met ook financiële risico’s voor De Haagse Scholen als het samenwerkings-verband de lasten niet langer kan dragen.	Hoog	Zie paragraaf 2.2	Groei van het lerarentekort in combinatie met toenemende maatschappelijke problematiek maakt de beleidsagenda voor inclusief onderwijs ambitieus. De deelnamegraad in het SBO in Den Haag ligt ruim boven de financieringsnorm, maar is wel gedaald. Het aantal doorverwijzingen in 2024 is wel toegenomen, waarbij de doorverwijzingsgraad van DHS-scholen boven het stedelijk gemiddelde lag.
Leeropbrengsten dalen	Basisvaardigheden en kansengelijkheid van leerlingen niet genoeg om in de samenleving succesvol te functioneren. Vooral in de onderbouw neemt de kwetsbaarheid toe als gevolg van het lerarentekort i.c.m. (taal)achterstanden bij instromende kleuters.	Midden	Zie paragraaf 2.1	Dit jaar waren de eindopbrengsten (doorstroomtoets) op 38 van de 41 scholen toereikend voor de 1F norm (minimum niveau basisvaardigheden). 35 scholen haalden denorm voor het streefniveau (2F/1S). De oordelen van de Onderwijsinspectie worden kritischer.

Risico	Impact	Kans	Beheersing	2024 – optreden
Stijging van het ziekteverzuim	Hoog ziekteverzuim kan leiden tot instabiele schoolteams, verzwakt onderwijsaanbod en hoge kosten voor externe inhuur.	Midden	Zie paragraaf 3.1.3	Op een groep van 9 scholen ging een hoog ziekteverzuim gepaard met een hoog lerarentekort en hoge kosten van externe inhuur. Betreffende scholen worden inmiddels begeleid in hun verzuimaanpak.
Tekorten in de formatie op sommige scholen, overschotten op andere scholen door afbouw van tijdelijke (NPO) subsidies en leerling daling.	Personeelsoverschotten leiden tot financiële verliezen op scholen. Aan de andere kant is uitstroom van geschikt personeel zeer onwenselijk voor personeelstekorten op andere scholen.	Midden	Zie paragraaf 2.1.7, 3.1.2 & 4.2.2	Tijdelijke formatie heeft door contractverlengingen deels een vaste aanstelling gekregen. Een plan is vastgesteld om interne mobiliteit tussen scholen te stimuleren (strategische personeelsbeleid).
Leerlingaantallen dalen door de demografische trend in Den Haag	Als de gemiddelde schoolgrootte onder de 290 leerlingen daalt, vervalt de bekostiging voor kleine scholen. Daarnaast zijn kleine scholen vaak minder efficiënt (meer onderwijzende capaciteit nodig per leerling) en financieel onrendabel.	Midden	Zie paragraaf 4.2.1	In 2024 is het leerlingaantal opnieuw gedaald. De actuele leerlingprognose van de gemeente Den Haag laat zien dat komende tien jaar het leerlingaantal verder zakt. Rond 2028 dreigt DHS de norm voor gemiddelde schoolgrootte niet meer te halen. Het bestuur zal in 2025 het kleine scholenbeleid herijken.

Wet- en regelgeving

Privacy-/gegevensbescherming	Niet voldoen aan nieuwe normenkader informatiebeveiliging. Risico op datalekken, cyberhacks, ransomware.	Midden	Zie paragraaf 3.4	Geen majeure optredende incidenten. Het project om te voldoen aan het Normenkader IBP (geldend vanaf 2027) is opgestart in 2024. Belangrijke focus ligt op bewustwording van risico's in de organisatie.
Naleving aanbestedingsregels	Mogelijke claims van leveranciers, afkeuren de accountantsverklaring.	Laag	Zie paragraaf 3.2.6	Onrechtmatige inkopen zijn in 2024 gedaald op basis van de spendanalyse. We zetten in op verdere beheersing van decentrale inkopen (schoolniveau), die soms nog kwetsbaar blijken.
Juridisering	Toename van aantal rechtszaken, klachten en bezwaren, leidend tot werkdruk en kosten.	Laag	Zie paragraaf 1.4	Het aantal formele klachten en gerechtelijke procedures was in 2024 vergelijkbaar met 2023.

Financiële positie en verslaggeving

Financiële onzekerheid en instabiliteit	Toename van incidentele subsidies op ad hoc basis geeft onvoorspelbare financiële resultaten en personele schommelingen. Afbouw van subsidies raakt het onderwijsaanbod.	Midden	Zie paragraaf 4.1, 4.2	In 2024 is het financieel toezicht op scholen meer risicogericht ingericht om preventief scholen beter te kunnen begeleiden in financiële ontwikkelingen, in het bijzonder ook beheerste afbouw van aanbod, formatie en kosten.
Nieuwbouw/ renovatie	Projecten zijn zelden kostendekkend, tekorten in de (gemeentelijke) bekostiging kunnen leiden tot onrechtmatigheid.	Laag	Zie paragraaf 3.2.1 t/m 3.2.5	Een paar projecten zijn afgerond zonder onrechtmatigheid. Beperkte financiële eigen bijdragen van het bestuur zijn rechtmatig (verduurzaming).



5.

Bijlagen

Nevenfuncties college van bestuur 2024

Naam	Functie	Nevenfuncties
De heer mr. W. (Wiely) Hendricks	Voorzitter college van bestuur	▪ Lid PO-Platform Den Haag ▪ Voorzitter Stichting Playing for Success ▪ Lid bestuur Vervangingsfonds/Participatiefonds (bezoldigd via vacatiegeld, dat rechtstreeks naar De Haagse Scholen gaat) ▪ Lid alliantieraad Nationaal Programma Den Haag Zuidwest
Mevrouw dr. C.M.T. (Karen) Peters	Lid college van bestuur	▪ Lid adviesraad Nuffic ▪ Lid Verenigingscommissie Kansen PO-Raad ▪ Lid raad van advies SPPOH ▪ Lid raad van advies SPOW ▪ Lid raad van advies PPO Delflanden ▪ Lid raad van advies SWV-ZHW ▪ Voorzitter bestuur Opleidingsschool Zuid-West Holland ▪ Lid adviescommissie Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs ▪ Lid College voor Toetsen en Examens - t/m 31 augustus 2024 ▪ Voorzitter klankbordgroep visitaties PO-Raad - Tot 1 juli 2024 ▪ Gast docent Avicenna, Academie voor leiderschap (een dag)

Hoofd- en nevenfuncties leden raad van toezicht 2024

Naam	Functie	Benoemingsdatum	Hoofdfuncties	Nevenfuncties
De heer M.M. Frequin	Voorzitter raad van toezicht	1 januari 2019	▪ Docent/ adviseur publiek leiderschap (MMF Toezicht & Advies) ▪ Docent diverse opleidingen, waaronder de NSOB (Nederlandse School voor Openbaar Bestuur), en adviseur van publieke en niet publieke organisaties op het gebied van publiek leiderschap, politiek-ambtelijke samenwerking en tegenspraak. Auteur van boeken over politiek-ambtelijke samenwerking en tegenspraak	▪ Voorzitter raad van toezicht De Haagse Scholen (bezoldigd) ▪ Lid raad van toezicht SIDN, Stichting Internet Domein Namen (bezoldigd) ▪ Lid bestuur VOM ,Vereniging voor Overheidsmanagement (onbezoldigd) ▪ Lid bestuur GVR (Gemeentelijke VerduurzamingsRegeling) (bezoldigd) ▪ Lid Adviesraad Kansfonds (onbezoldigd) ▪ Lid raad van advies Dienst Justis (bezoldigd) ▪ Lid adviesraad Kafra Housing (bezoldigd) ▪ Voorzitter bestuur Stichting ter bevordering van ruimtelijke wetenschappen (onbezoldigd) ▪ Voorzitter Leerstoel Taede Tillema RU Groningen (onbezoldigd) ▪ Columnist tijdschrift Publiek Denken (onbezoldigd) ▪ Lid raad van advies tijdschrift ROM (onbezoldigd) ▪ Organisator/debatleider Reuring!Café (onbezoldigd) ▪ Coach Intercoach (onbezoldigd) ▪ Lid expertgroup EU/OECD project capacity for Evidence Informed policymaking (bezoldigd) ▪ Voorzitter Stichting ‘Huh, wat bedoelt u?’ (onbezoldigd) ▪ Adviseur/senior Publieke Zaken (bezoldigd) ▪ Voorzitter Versnellingstafel woningbouw regio Rotterdam (bezoldigd)
De heer E. van der Zant	Lid raad van toezicht	15 maart 2024	▪ Manager Financiën & Control, Dunea ▪ Eigenaar van Sandsedge Toezicht & Advies	▪ Lid raad van toezicht Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (bezoldigd) ▪ Lid raad van toezicht Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht, voorzitter auditcommissie (bezoldigd)

Naam	Functie	Benoemingsdatum	Hoofdfuncties	Nevenfuncties
Mw. G. Mohebbi	Lid raad van toezicht	1 februari 2022	▪ Directeur interim-management & consultancy bureau HvdW	▪ Lid van raad van toezicht van het Samenwerkingsverband Profi Pendi, voorzitter remuneratiecommissie én lid commissie kwaliteit (bezoldigd) ▪ Lid van de raad van toezicht van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden, voorzitter commissie HRM/onderwijskwaliteit, Amsterdam (bezoldigd) ▪ Lid raad van toezicht van het Samenwerkingsverband Amstelronde, voorzitter remuneratiecommissie, Amstelveen (bezoldigd) ▪ Lid expertpanel Radio Funx, Rotterdam (onbezoldigd) ▪ Lid expertpanel en spreker de Nieuws BV, Hilversum (onbezoldigd) ▪ Bestuurslid stichting Petje Af Utrecht (onbezoldigd)
Mw. J. van Bussel	Lid raad van toezicht	1 februari 2022	▪ Directeur Willem Schrikker Jeugdbescherming en Jeugdreclassering	▪ geen
Mw. I. Brummelman	Vice-voorzitter raad van toezicht	1 februari 2022	▪ Directeur VO-Raad	▪ Lid raad van advies Instituut Archimedes/ Hogeschool Utrecht (onbezoldigd)
De heer H-F. Verkerk	Lid raad van toezicht	15 juli 2020	▪ Client services Director, Two Circles ▪ Directeur/ eigenaar van 12-Meter bv.	▪ Voorzitter Stichting Jorishuis

Verslag raad van toezicht

De raad van toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van De Haagse Scholen in zijn algemeenheid en het college van bestuur in het bijzonder. De raad van toezicht is formeel werkgever van het college van bestuur.

De raad van toezicht oefent zijn toezicht uit op grond van zijn toezichtvisie en toezichtkader. De raad van toezicht bewaakt en bevordert dat aan ieder kind dat één van de scholen van DHS bezoekt het beste onderwijs wordt gegeven en heeft hierbij oog voor de missie van de organisatie “we bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen”. De raad van toezicht houdt in zijn opereren rekening met opvattingen van groepen en maatschappelijke organisaties binnen en buiten de organisatie en relevante ontwikkelingen in de maatschappij.

De raad van toezicht oefent zijn taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit binnen vastgestelde (deels juridische) kaders:

- de Wet op het Primair Onderwijs, de Wet op de Expertisecentra, de Wet Medezeggenschap op Scholen, de Wet Normering Topinkomens en het rechtspersonenrecht uit Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- de geldende Code Goed Bestuur PO en Code Goed Toezicht VTOI-NVTK;
- de geldende statuten en reglementen binnen De Haagse Scholen.

Op basis van zijn toezichtvisie en het hierboven beschreven toezichtkader is een toetsingskader vastgesteld als leidraad voor de uitoefening van het toezicht. Het toetsingskader kent vijf aandachtsgebieden: de opdracht van De Haagse Scholen,

het onderwijs, strategisch HRM, de bedrijfsvoering en de governance binnen De Haagse Scholen. Per aandachtsgebied zijn in samenspraak met het college van bestuur onderliggende aandachtspunten benoemd, verwachtingen uitgesproken en informatiebronnen geïdentificeerd.

Samenstelling en honorering

In 2024 is de samenstelling van de raad van toezicht gewijzigd; de heer van der Zant is per 15 maart 2024 nieuw toegetreden tot de raad van toezicht, de heer Verkerk is op voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad per 15 juli herbenoemd.

Mevrouw Brummelman is medio 2024 benoemd tot vicevoorzitter van de raad van toezicht, mevrouw van Bussel is met ingang van 1 januari 2024 benoemd tot voorzitter van de auditcommissie en toegetreden tot de renumeratiecommissie

De raad van toezicht kent drie commissies;

- de auditcommissie, bestaande uit mevrouw van Bussel (voorzitter) en de heer van der Zant (lid);
- de commissie onderwijskwaliteit en HRM, bestaande uit mevrouw Brummelman (voorzitter) en mevrouw Mohebbi (lid);
- de renumeratiecommissie, bestaande uit de heer Frequin (voorzitter) en mevrouw van Bussel (lid).

De renumeratiecommissie geeft invulling aan de werkgeversrol van de raad van toezicht richting het college van bestuur. De auditcommissie adviseert – gevraagd en ongevraagd – de raad van toezicht over de rechtmatigheid en doelmatigheid van inzet van financiële middelen.

De commissie onderwijskwaliteit en HRM ondersteunt de raad van toezicht bij het uitvoeren van zijn verantwoordelijkheden op de aandachtsgebieden onderwijskwaliteit en gelieerd HRM-beleid.

Ultimo 2023 is op basis van een voorstel van het college van bestuur de vergoeding voor leden van de raad van toezicht voor het kalenderjaar 2024 vastgesteld. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld, de vastgestelde honorering valt binnen de kaders van de Wet Normering Topinkomens.

Het overzicht van hoofd- en/ of nevenfuncties van de raad van toezicht is opgenomen in de bijlage, evenals het rooster van aftreden van de raad van toezicht. Er is geen sprake van gebleken ongewenste belangenverstrengeling tussen leden van de raad van toezicht en / of leden van het college van bestuur of met betaalde en onbetaalde nevenfuncties van de leden.

Werkwijze van de raad van toezicht

De raad van toezicht is in het verslagjaar zeven keer bijeengekomen. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door het college van bestuur en op afroep in- en externe deskundigen. De raad van toezicht wordt bij de uitoefening van zijn taken ondersteund door de bestuurssecretaris van De Haagse Scholen.

In 2024 is op basis van het toetsingskader een jaarkalender van bespreekpunten opgesteld. De raad van toezicht ontvangt ter voorbereiding op de vergaderingen bestuursrapportages op specifieke onderwerpen en periodiek de 4- en 8 maandrapportages over de voortgang van de belangrijkste bestuurlijke speerpunten.

De raad van toezicht heeft voor zijn informatiebehoefte daarnaast o.a. gebruik gemaakt van de rapporten van de Inspectie en de bestuurlijke reactie hierop. De raad van toezicht heeft intern informatie ingewonnen door middel van de periodieke schoolbezoeken en gesprekken met een vertegenwoordiging van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De schoolbezoeken zijn in 2024 thematisch ingericht; in de eerste ronde zijn scholen bezocht met faciliteiten voor nieuwkomers, in de tweede ronde zijn scholen voor speciaal onderwijs bezocht. De opgedane (praktijk) kennis scherpt de raad van toezicht in het gesprek met het college van bestuur over realisatie van doelstellingen op het punt van onderwijsachterstanden en inclusief onderwijs. Bij het schoolbezoek aan Het Volle Leven heeft de raad gesproken met de kinderraad, om ook het perspectief van kinderen te betrekken in het toezicht op de organisatie. In de gesprekken met een vertegenwoordiging van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is gesproken over de inrichting van het proces rond de totstandkoming van de strategische koers. Ook zijn praktijkervaringen gewisseld met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over urgentie en omvang van klachten en is in het verlengde van het rapport naar de decentrale staat van de medezeggenschapsraad van gedachten gewisseld over de betrokkenheid van medezeggenschapsraden bij bovenschoolse aangelegenheden.

De raad van toezicht geeft bij de uitvoering van zijn werkzaamheden invulling aan de volgende rollen:

1. De werkgeversrol

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de (personele en inhoudelijke) inrichting van het college van bestuur, de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden en vanuit het werkgeversperspectief de zorg voor het college van bestuur. De voorzitter van de raad van toezicht heeft in 2024 periodiek gesprekken gevoerd met de individuele leden van het college van bestuur over de gang van zaken binnen de organisatie en het persoonlijk welbevinden van het college van bestuur.

De renumeratiecommissie heeft daarnaast in 2024 voortgangs- en beoordelings-gesprekken gevoerd met de leden van het college van bestuur. De raad van toezicht spreekt zijn waardering uit voor de wijze waarop het college van bestuur in een ingewikkelde (maatschappelijke) context afzonderlijk en in gezamenlijkheid invulling geeft aan de werkzaamheden. De bezoldiging inclusief overige arbeidsvoorwaarden van het college van bestuur zijn door de raad van toezicht vastgesteld in overeenstemming met de vigerende CAO Bestuurders PO en de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT). Voor het overzicht van de specifieke bezoldiging van de leden van het college van bestuur wordt verwezen naar bijlage Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen.

2. De toezichthoudende rol

De raad van toezicht toetst vooraf gemaakte afspraken en het gevoerde beleid op rechtmatigheid en doelmatigheid, verleent op specifieke onderwerpen voorafgaande goedkeuring conform de statuten en ziet toe op de naleving van van toepassing zijnde wet- en regelgeving (WPO, WMS, WNT, CAO Bestuurders PO, Code Goed Bestuur PO, regeling beleggen en belenen OCW, gewijzigd d.d. 19 december 2018).

In dit kader is vermeldenswaardig:

- in de door de raad van toezicht aan de accountant verstrekte opdracht wordt getoetst op de (financiële) rechtmatigheid in overeenstemming met het daarover gestelde in o.a. de WPO en WNT. De accountant heeft hierover positief gerapporteerd aan de raad van toezicht;
- bij de inschaling en de vaststelling van de bezoldiging van het college van bestuur toetst de raad van toezicht vooraf de te maken afspraken aan gestelde eisen uit de WNT en de CAO Bestuurders PO (o.a. op het punt van de bestuurlijke complexiteitspunten). Op basis van de complexiteitspunten is de klasse indeling WNT De Haagse Scholen vastgesteld op klasse F;
- de raad van toezicht heeft mede op basis van advies van de auditcommissie m.b.t. de rechtmatigheid (en doelmatigheid) van het financieel beheer en beleid van de

stichting en voorafgaand overleg met de accountant, goedkeuring verleend aan de jaarstukken 2024 (bestuursverslag en jaarrekening) en het bestuursplan 2024-2027 incl. de meerjarenbegroting;

- de raad van toezicht heeft vastgesteld dat het college van bestuur goede nota heeft genomen van de bevindingen en aanbevelingen van de accountant. De raad van toezicht heeft na het gesprek hierover met het college van bestuur geconcludeerd dat de aanbevelingen zijn opgevolgd;
- de raad van toezicht heeft met instemming kennisgenomen van de door het bestuur uitgevoerde analyse naar de (omvang en oorzaken) stijging van kosten van externe inhuur, incl. de doorgevoerde maatregelen;
- de raad van toezicht is van de zijde van het bestuur geïnformeerd over de procedure rond aanbesteding van aflopende, extra middelen in het kader van de coronapandemie (de zgn. NPO-gelden). Het college van bestuur heeft aangegeven dat niet in alle gevallen volledig is voldaan aan interne (beleids)afspraken over aanbesteding, maar dat op stichtingsniveau de grenzen van rechtmatigheid niet zijn overschreden. De raad van toezicht heeft met instemming kennisgenomen van de door het bestuur in dit verband doorgevoerde versterking van de inkooporganisatie;
- vanuit de raad van toezicht is bij bespreking van de financiële situatie de aandacht gevraagd van het college van bestuur voor de ontwikkeling van alternatieve scenario's op het punt van de afbouw van het bovenmatig vermogen. Ook is op verschillende momenten de aandacht gevraagd van het college van bestuur voor de omvang van het vermogen en is de oproep gedaan om te waken voor een te voorzichtige financiële koers. In het traject rond de strategische koers, meer in het bijzonder de bekostigingsparagraaf wordt hier t.z.t. nader invulling aangegeven.
- de raad heeft kennisgenomen van een presentatie door de Functionaris Gegevensbescherming over de voortgang van invoering van het Normenkader IBP. Op basis van een nulmeting is van de zijde van het bestuur een projectplan opgesteld, de eerste maatregelen uit het plan zijn in uitvoering genomen. De raad van toezicht volgt de voortgang via periodieke bespreking in de Auditcommissie en de rapportages van de Functionaris Gegevensbescherming;

- in 2024 zijn de eerste stappen gezet in het kader van een aanbesteding voor accountantswerkzaamheden. De raad van toezicht is vanwege statutaire bevoegdheden vroegtijdig betrokken in het proces van aanbesteding;
- de huisadvocaat adviseert het bestuur over de rechtmatigheid van te nemen maatregelen, bijv. in geval van schorsing en verwijdering van een leerling en rechtspositionele aangelegenheden en bij complexe verzekeringsvraagstukken. De huisadvocaat vertegenwoordigt het bestuur bij zittingen van de Commissie Bezwaarschriften DHS, Geschillencommissies en gerechtelijke procedures;
- De raad van toezicht heeft kennisgenomen van het in opdracht van het college van bestuur opgestelde rapport naar de decentrale staat van de medezeggenschap. Hierbij is vastgesteld dat de inrichting van de medezeggenschap op decentraal niveau overwegend voldoet aan de WMS en verwachtingen van deelnemers, met ruimte voor verbeteringen op o.a. het punt van professionalisering en een intensivering van de relatie tussen medezeggenschap centraal en decentraal niveau;
- de raad van toezicht heeft om inzage gevraagd in het afwegingskader tussen enerzijds doelmatigheid van het aanvragen van subsidies en anderzijds de hierbij behorende administratieve- en verantwoordingslasten. Opgave hiervan staat gepland voor begin 2025.

De raad van toezicht heeft in 2024 geen indicaties gekregen van schendingen op het gebied van de doelmatige en rechtmatige besteding van rijksmiddelen dan wel andere schendingen van wettelijke voorschriften geconstateerd, bijvoorbeeld tijdens de schoolbezoeken die de raad afgelopen jaar heeft verricht. Verder zijn er geen indicaties voor afwijkingen van de (governance) Code Goed bestuur in het primair onderwijs.

Een ander belangrijk onderdeel van de toezichthoudende rol is het toezicht op de onderwijskwaliteit. De raad van toezicht bevraagt het college van bestuur vanuit de rol van toezichthouder op gemaakte keuzes op het punt van de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs. In de jaarlijkse retrace is uitvoerig stil gestaan bij de onderwijskwaliteit en de meerjarige analyse van resultaten. Op verzoek van de raad van

toezicht is het gesprek met het bestuur breder gevoerd dan alleen t.a.v. de resultaten, maar is ook aandacht voor hiermee verband houdende financiële knelpunten, het lerarentekort en de verzuimcijfers. Een andere belangrijke bron van informatie op het punt van de onderwijskwaliteit zijn de Inspectierapporten. De rapporten worden standaard besproken in de vergadering van de Commissie Onderwijskwaliteit en HRM. Hierbij wordt vanuit de raad de vraag gesteld of de uitkomst door het bestuur wordt herkend, welke verbetermaatregelen zijn getroffen en in hoeverre opgedane ervaringen relevant zijn voor andere scholen.

Het toezicht door de raad van toezicht heeft o.a. tot doel het leveren van een bijdrage aan een beter bestuur. In algemene zin zijn in dit verband van belang de in de organisatie gerealiseerde 'checks and balances'; de instelling door de raad van toezicht van adviesorganen zoals de auditcommissie en de commissie onderwijskwaliteit en HRM, de bredere oriëntatie vanuit de raad van toezicht op urgente ontwikkelingen binnen en buiten de stichting door verdergaande inzet op de dialoog van de raad van toezicht met interne - en externe partijen (o.a. GMR, medewerkers vanuit de organisatie, de Functionaris Gegevensbescherming en de accountant) stellen de raad van toezicht in de gelegenheid het bestuurlijk handelen te toetsen op effectiviteit en consistentie.

Op specifieke onderdelen is de meerwaarde van de toezichthouder op het bestuurlijk opereren zichtbaar. Ter illustratie, op verzoek van de raad van toezicht is een presentatie verzorgd over de klachtenprocedure. De raad van toezicht heeft hierbij vastgesteld dat sprake is van een goed ingericht proces en een zorgvuldige afhandeling van klachten. De raad van toezicht heeft tegelijkertijd aanvullend de aandacht gevraagd voor het nemen van preventieve maatregelen en de certificering van de bestuurlijk vertrouwenspersonen; in aansluiting hierop hebben de adjunct-directeuren in het verslagjaar een opleiding gesprekstechnieken gevolgd, in 2025 wordt hieraan een vervolg gegeven voor directeuren en de in 2024 nieuw aangestelde bestuurlijk vertrouwenspersoon heeft een gecertificeerde opleiding gevolgd. Op verzoek van de raad van toezicht is in de 4- en 8-maandrapportage een verbeterslag doorgevoerd, met

meer focus op de bestuurlijke prioriteiten en expliciete aandacht voor gerealiseerde doelen. De vernieuwde rapportages bieden een beter inzicht in het bestuurlijk handelen en het effect hiervan. Een belangrijke ontwikkeling in 2024 is de start van het proces om te komen tot een nieuwe strategische koers richting 2035. Op verzoek van de raad van toezicht heeft het bestuur in een vroegtijdig stadium een presentatie geven over het proces en is een eerste inventarisatie gemaakt van urgente inhoudelijke ontwikkelingen. Suggesties vanuit de raad over de inrichting van het proces en inhoudelijke speerpunten zijn verwerkt in het vervolg.

3. De adviseursrol

Het vastgestelde Toetsingskader is de leidraad voor de besprekingen tussen de raad van toezicht en het college van bestuur. De raad van toezicht heeft in 2024 o.a. aandacht besteed aan de aanpak van het lerarentekort, de ontwikkeling richting inclusief onderwijs, onderwijsvernieuwing, de relatie met kinderopvang, de bestuurlijke strategie rond verschillende vormen van samenwerking met kinderopvang en de (on)mogelijkheden van institutionele schaalvergroting in de stad.

De raad van toezicht heeft het college van bestuur hierbij bevraagd op inhoudelijke keuzes en vanuit de professionele achtergrond van de leden van de raad van toezicht waar mogelijk van advies voorzien.

4. De rol van inrichter (voor de bestuurlijke en toezichthoudende functie)

De raad van toezicht draagt zorg voor een adequate inrichting van de governance binnen De Haagse Scholen, specifiek waar het de inrichting van het college van bestuur en de raad van toezicht betreft. Binnen het college van bestuur heeft in 2024 geen wijzigingen in de personele sfeer plaatsgevonden.

De personele wijzigingen binnen de raad van toezicht staan beschreven bij de samenstelling van de raad van toezicht. De samenstelling van het college van bestuur en de raad van toezicht is in overeenstemming met de statutaire eisen.

De raad van toezicht heeft in het kader van de verbetering en ontwikkeling van het eigen functioneren onderzoek gedaan naar de interacties, gedragingen en relaties tussen de leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht is in zijn algemeenheid tevreden over het functioneren van de raad, een aandachtspunt voor 2025 is het structureel maken van afspraken over scholing en training. Een geplande collegiale consultatie met de raad van toezicht van een vergelijkbaar schoolbestuur is vanwege planning technische oorzaken niet gerealiseerd. De consultatie staat in de planning voor het eerste kwartaal van 2025.

De leden van de raad van toezicht hebben vastgesteld geen ander belang te kennen bij de stichting dan op grond van de uitoefening van hun rol in de raad. Er zijn in 2024 geen situaties voorgekomen waarin zich (de schijn van) een potentieel tegengesteld belang voordeed.

Extern toezicht

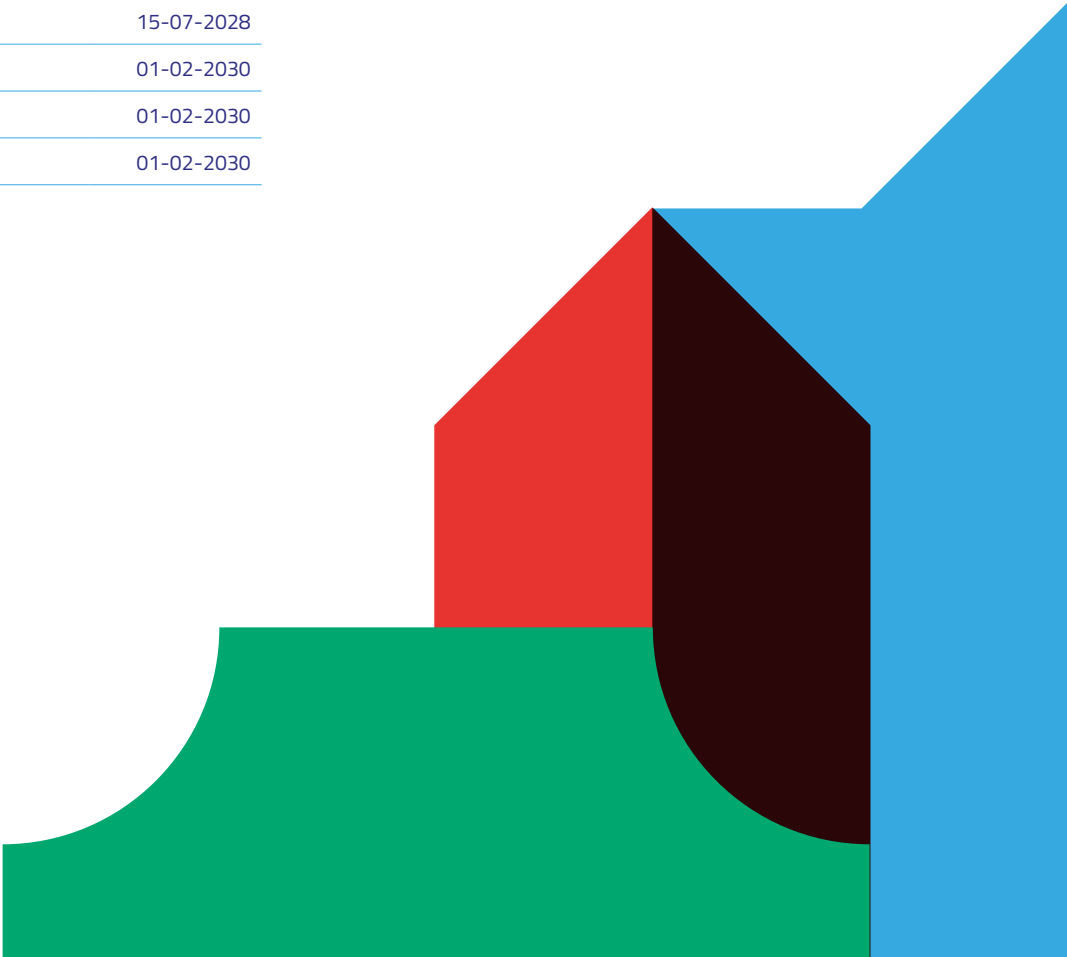
De gemeenteraad van Den Haag oefent extern toezicht uit op basis van bevoegdheden uit de wet dan wel de statuten van De Haagse Scholen. In 2024 zijn de staat van baten en lasten, vergezeld van de controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant bij de jaarstukken en de meerjarenbegroting voor overleg aangeboden aan de gemeente. Vanuit de gemeenteraad zijn hierover geen vragen gesteld.

Mark Frequin

Voorzitter raad van toezicht

Rooster van aftreden leden raad van toezicht De Haagse Scholen

Naam	Benoemd op voordracht van	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Datum aftreden
Erik van der Zant	Raad van toezicht DHS	15-03-2024	15-03-2028	15-03-2032
Mark Frequin	Raad van toezicht DHS	01-01-2019	01-01-2023	01-01-2027
Henk-Frits Verkerk	Oudergeleding GMR	15-07-2020	15-07-2024	15-07-2028
Guity Mohebbi	Personeelsgeleding GMR	01-02-2022	01-02-2026	01-02-2030
Jolanda van Bussel	Raad van toezicht DHS	01-02-2022	01-02-2026	01-02-2030
Ingrid Brummelman	Oudergeleding GMR	01-02-2022	01-02-2026	01-02-2030



Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het nieuwe schooljaar 2024-2025 trapte de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) af met een eendaagse bijeenkomst. Net als elk jaar stroomden er nu ook nieuwe leden in. Naast een inhoudelijk programma, was er aandacht voor teambuilding. Daarvoor bezocht de GMR 'Escher in Het Paleis', waar genoten mocht worden van de kunstwerken onder begeleiding van een rondleiding. De dag werd afgesloten met een borrel en diner, waar ook leden van het college van bestuur en de raad van toezicht bij aanschoven. De GMR-leden namen daarnaast afscheid van een aantal leden die de GMR hebben ondersteund in schooljaar 2023-2024, waaronder van de voorzitter Manish Dixit. Gelukkig vond de GMR in Klazine de Bas-Verdonschot een uitstekende opvolger.

Manish Dixit heeft als voorzitter in 2023-2024 veel op de agenda gezet en heeft zich daarnaast ingezet op het onderhouden van goed contact met het college van bestuur en de raad van toezicht. Daarnaast is hij betrokken geweest bij de sollicitatieprocedure van nieuw RvT-lid Erik van der Zant. Na het stokje over gedragen te hebben aan Klazine de Bas-Verdonschot, is de GMR verder gegaan met het meepraten over het beleid van het schoolbestuur. Zo heeft de GMR ook de missie, die voorheen was opgesteld door voormalig voorzitter Esther Verheijen, enigszins aangepast tot een versie die nog beter aansluit bij de huidige GMR: vanuit de kwaliteit van het onderwijs, te samen met college van bestuur, MR-en, raad van toezicht, medewerkers, ouders en kinderen werken aan de kwaliteit van het onderwijs.



Medezeggenschap op scholen

Mede naar aanleiding van gesprekken met MR-leden op de GMR-achterbanavond in oktober 2022, vroeg de GMR aandacht voor de medezeggenschap op scholen. Het college van bestuur pakte het onderwerp op en vroeg een externe partij, Stichting CAOP, om een onderzoek te verrichten, waarna dit rapport in juli 2023 is opgeleverd. Naar aanleiding van dit rapport heeft de GMR als speerpunt aangenomen om de communicatie en het contact tussen de MR en de achterban te verbeteren en versterken.

Personeelsgeleding in (C)OR-rol

Het onderwijs kent geen ondernemingsraad (OR), ook niet op bestuursniveau. Onderwerpen op het terrein van personeelszaken, waarvoor in het bedrijfsleven of de overheid de OR instemmingsbevoegdheid geniet, komen in het onderwijs bij de personeelsgeleding van de GMR (PGMR) aan bod. Het personeelsbeleid van De Haagse Scholen wordt met de PGMR afgestemd.

Voorstellen die in dit kader op de agenda stonden, zijn o.a. de dynamiek omtrent de inhuur van zzp'ers binnen het onderwijs, de ontwikkelmogelijkheden voor leerkrachten, de nieuwe aanbesteding van de arbodienstverlening en het privacyreglement. De PGMR besteedt veel aandacht en tijd aan het op zorgvuldige wijze behandelen van deze voorstellen. Soms worden er extra vragen gesteld bij onderwerpen waar instemming voor wordt gevraagd. Pas als de PGMR een volledig en actueel beeld heeft van een kwestie, zal deze worden behandeld voor instemming.

Onderwerp	Voorstel ingediend	Besluitvorming afgerond	Besluit GMR/stand van zaken
Instemming			
GMR-reglement	Februari	Februari	Positief
Inhuur zzp'ers	Maart	2025	Positief
Ontwikkelmogelijkheden leerkrachten - loopbaanpaden	Mei	Juli	Positief
Managementstatuut	Mei	Juni	Positief
Bestuursformatieplan	Mei	Juni	Positief
Funciewaardering bovenschoolse directeuren			Positief
Aanbesteding Arbo	Mei	Juni	Positief
Vakantieregeling GMR	Juni	Oktober 2024	Negatief advies
Privacyreglement	Oktober	Maart 2024	Besluitvorming uitgesteld

Samenstelling GMR in 2024

Naam	School/bestuurskantoor	S(B)O	Lid sinds
Oudergeleding			
Klazine de Bas-Verdonschot	Bohemen Kijkduinschool		Augustus 2021
Klaas Jansen	Galvanischool		Augustus 2024
Gloria Haimé-Gadzuric	Waterlandschool		Augustus 2022
Nikolaj Nanaj	Benoordenhoutschool		Augustus 2023
Sharon Lo-Kioeng-Shioe	De Strandwacht	+	November 2023
Mutlu Yildirim	De Strandwacht	+	Augustus 2024
Personeelsgeleding			
Inke Wentink	De Kleine Wereld		Augustus 2022
Cathy Goose	De Piramide	+	Augustus 2022
Yvonne Knoester	P.H. Schreuderschool	+	Augustus 2021
Frank Koole	Zuidwalschool		Augustus 2019
Marion de Koning	Bestuurskantoor		Augustus 2023
Annelies van Eijk	Jan Ligthartschool		Augustus 2023

Overzicht van de scholen

School	Brin	School	Brin	School	Brin
Regulier basisonderwijs		Regulier basisonderwijs		Speciaal basisonderwijs	
Annie M.G. Schmidt	19LY	Notenkraker, de	26PP	Bonte Vlinder, de	20JC
Anne Frank	18PQ	Ostadeschool, van	19NW	Haagse Beek, de	20JF
Archipel	17EU	P.C. Hooftschool	17NQ	P.H. Schreuderschool	20JJ
Baanbreker, de	17NF	Prins Willem Alexander	19OC	Speciaal onderwijs	
Benoordenhout	17MR	Prinses Catharina Amalia	27VA	Eerste Nederlandse Buiten-school	20JE
Bohemen Kijkduin	17MC	Prinses Marijke	19ZF	Inspecteur W.P. Blokpoel-school	20IX
Drentse Hoek, de	19NT	Reyschool, de la	19SI	Strandwacht, de	20KP
Erasmus	19NZ	Spoorzoeker, de	17FN	Piramide, de	20JM
Galjoen, het	19WO	Springbok International	19OQ	Inspecteur S. de Vriesschool	20JG
Galvanischool	17PY	Startpunt International	17PJ	Voortgezet speciaal onderwijs	
De Gelderlandschool	19NQ	Tweemaster, de	19XU	Inspecteur S. de Vriesschool	20JG
Helen Parkhurst, Dalton	17FE	Valkenbos, Montessorischool	17JE	Piramide College	20JM
Houtrust	19NN	Daltonschool De Vijver	26AX		
Houtwijk	19MZ	Vlierboom, de	19YS		
Jan Ligthart	19UK	Volle Leven, het	19TO		
Kameleon, de	19MP	Voorsprong, de	19YL		
Kleine Keizer, de	17EK	Waterland, Dalton	26PJ		
Kleine Wereld, de	19QD	Willem Drees, dr.	17FV		
Klimop, de	19MH	Wissel, de	19VB		
Leeuwerikhoeve, de	19YX	Zonnebloem, de	19LI		
Maria Montessori	18AR	Zuidwal	19ZJ		
Max Velthuijs	19MU				

[Locaties van scholen – De Haagse Scholen.](#)

Deel II Jaarrekening

Balans

Balans na resultaatbestemming

Bedragen x € 1.000

Activa		Realisatie 31-12-2024	Begroting 31-12-2024	Realisatie 31-12-2023
1.2	Materiële vaste activa	19.753	17.806	16.252
1.5	Vorderingen	21.242	17.179	23.212
1.7	Liquide middelen	39.509	46.934	56.210
Totaal activa		80.505	81.919	95.674

Passiva		Realisatie per 31-12-2024	Begroting 31-12-2024	Realisatie per 31-12-2023
2.1	Eigen Vermogen	37.088	31.815	56.995
2.2	Voorzieningen	27.069	30.058	12.599
2.4	Kortlopende schulden	16.349	20.046	26.080
Totaal passiva		80.505	81.919	95.674

Een balans per 31 december is altijd een momentopname en kan als gevolg van incidentele posten op de balansdatum afwijken van een begroting of realisatie van een voorgaand jaar. In de jaarrekening 2024 van dit verslag worden de verschillende onderdelen van de balans toegelicht. De verschillen in de balansposten tussen enerzijds de realisatie en begroting per 31-12-2024 en anderzijds de realisatie 2023 zijn op hoofdlijnen als volgt:

- Materiele vaste activa; Door meer investeringen is de boekwaarde van de activa met € 3,5 mln. toegenomen ten opzichte van 2023.
- De post vorderingen is in 2024 afgenomen met ca. € 2 mln. Dit is met name het gevolg van de betaling van een factuur door de gemeente voor het nieuwbouwproject van de Annie M.G. Schmidtschool.
- Liquide middelen; de mutatie in de post liquide middelen is feitelijk het saldo van alle andere balansmutaties en wordt in het kasstroomoverzicht van de jaarrekening gespecificeerd. Het saldo is per 31-12-2024 afgenomen met € 16,7 mln. tot € 39,5 mln.
- Eigen vermogen; de afname van deze post ten opzichte van 2023 komt door een negatief resultaat van € 6 mln. op met name uitgevoerde NPO activiteiten en de wijziging van de voorziening Planmatig onderhoud € 13,8 mln.
- Voorzieningen; deze post bestaat uit meerdere voorzieningen met ieder hun eigen dynamiek en karakter. In de jaarrekening worden de mutaties en ontwikkelingen per voorziening toegelicht. Deze post is per 31-12-2024 met € 14,5 mln. toegenomen.
- Kortlopende schulden; deze zijn in 2024 met € 9,7 mln. afgenomen ten opzichte van 2023, door een afgenomen schuld aan het ministerie van OCW en afgenomen posten crediteuren.

Staat van baten en lasten

Bedragen x € 1.000

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	167.853	162.323	168.612
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	9.953	8.428	10.684
3.5 Overige baten	7.384	6.100	6.876
Totaal baten	185.190	176.850	186.171
Lasten			
4.1 Personeelslasten	160.519	156.872	152.741
4.2 Afschrijvingen	3.116	2.565	3.130
4.3 Huisvestingslasten	14.981	13.384	13.381
4.4 Overige lasten	14.991	12.445	14.438
Totaal lasten	193.607	185.267	183.690
Saldo baten en lasten	-8.418	-8.417	2.481
5 Financiële baten en lasten	2.315	395	1.267
Totaal resultaat	-6.103	-8.022	3.749

Het financieel resultaat over 2024 bedraagt € 6,1 mln. negatief en dat is een minder groot verlies dan voor 2024 begroot.

In de afschrijvingslast van € 3,1 mln. is ook het boekverlies op desinvesteringen (€ 72k) verwerkt.



Voorstel resultaatbestemming

Door het college van bestuur zal aan de raad van toezicht worden voorgesteld het gerealiseerde resultaat als volgt te bestemmen:

Resultaatbestemming	Resultaat 2024	Resultaat 2023
2.1.1 Algemene reserve publiek	-139.416	4.428.664
2.1.1 Algemene reserve privaat	-	-
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	-6.184.695	-839.109
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	260.968	279.110
2.1.6 Herwaarderingsreserve eerste waardering activa	-39.494	-119.894
Totaal Resultaat	-6.102.637	3.748.771

Uit de publiekelijk bestemmingsreserves hebben wij extra bestede NPO gelden in 2024 voor € 6,2 mln. onttrokken.

De voorgestelde resultaatbestemming is al in de balans van 31 december 2024 verwerkt.



Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de herkomst en besteding van liquide middelen in de periode van 01-01-2024 t/m 31-12-2024.

In die periode is de post liquide middelen met € 16.700.501 afgenomen naar € 39.509.492

	31-12-2024	31-12-2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-8.417.522	2.481.273
Aanpassing voor:		
4.2. Afschrijvingen	3.043.628	2.813.592
1.2. boekverlies desinvesteringen materiele activa	72.539	316.612
2.2. Mutaties voorzieningen	14.469.679	706.066
2.1. Mutatie Eigen Vermogen	-13.804.833	
	3.781.012	3.836.271
Veranderingen in werkkapitaal:		
1.5. Vorderingen	1.969.817	-9.778.859
2.4. Schulden	-9.731.311	10.320.776
	-7.761.494	541.917

	31-12-2024	31-12-2023
5.1 Ontvangen interest	2.314.885	1.267.559
5.5 Betaalde interest	-	-61
	2.314.885	1.267.498
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-10.083.119	8.126.959
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2. Investerings in materiële vaste activa	-6.617.383	-5.820.457
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-6.617.383	-5.820.457
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Totaal kasstroom	-16.700.501	2.306.502
Stand liquide middelen per eind voorgaand boekjaar	56.209.993	53.903.492
Stand liquide middelen per eind boekjaar	39.509.492	56.209.993
Mutatie liquide middelen	-16.700.501	2.306.502

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs met KVK-nummer 27308764 is gevestigd in Den Haag.

De Regeling jaarverslaggeving onderwijs is van toepassing. Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de wettelijke voorschriften betreffende de jaarrekening van het Burgerlijk Wetboek, Titel 9, boek 2 en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) toegepast, met in het bijzonder RJ 660 voor onderwijsinstellingen. Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Bij de bepaling van het resultaat wordt onder andere rekening gehouden met het voorzichtigheidsprincipe, het matchingprincipe en het realisatieprincipe. Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting.

De waarderingsgrondslagen zijn gedurende het verslagjaar gewijzigd voor de voorziening groot onderhoud en de voorziening jubilea.

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening is bedoeld ter spreiding van de lasten voor het groot onderhoud. De Haagse Scholen past met ingang van boekjaar 2024 voor behandeling van de kosten van groot onderhoud via de onderhoudsvoorziening de benadering toe zoals deze is voorgeschreven in Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 212.445 e.v.). Tot en met het boekjaar 2023 werd gebruikt gemaakt van de overgangsregeling zoals deze is opgenomen in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs artikel 4 lid 1 c waarin in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 het toegestaan is de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en gewaarborgd was dat de voorziening in de planperiode niet op enig moment negatief wordt.

De reden voor de stelselwijziging is dat de overgangsregeling in 2024 eindigt en het bestuur ervoor heeft gekozen vooruitlopend daarop deze stelselwijziging in dit verslagjaar al toe te passen. De stelselwijziging is overeenkomstig de overgangsbepalingen van RJ 660.6 verwerkt. Dit betekent dat de mutatie in de onderhoudsvoorziening is verwerkt in het eigen vermogen vanaf het begin van het boekjaar 2024.

De stelselwijziging is verwerkt als een rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen per 1 januari 2024 voor een bedrag van € 13.804.833. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast aan de gewijzigde grondslag. Tot slot heeft de stelselwijziging de volgende impact op de individuele posten in de jaarrekening:

Voorzieningen voor stelselwijziging € 9.778.990, voorzieningen na stelselwijziging € 23.583.823,-

Eigen vermogen voor stelselwijziging € 46.339.740, eigen vermogen na stelselwijziging € 32.534.907,-

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Financiële instrumenten

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten. Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen en overige financiële verplichtingen.

De stichting heeft geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen en verliezen. De kostprijs van de materiële vaste activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De lineaire afschrijvingen vinden plaats op basis van de verwachte gebruiksduur en de eventuele restwaarde. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Item	Onderliggende activa	Termijn
Meubilair	Bureaus, Kasten, Tafels, Stoelen, Keukenmeubilair, Overig meubilair	20 jaar
Bureaustoelen (arbostoelen)		10 jaar
Speellokaal inrichting		8 jaar
Gymzaalinrichting (Midden)		10 jaar
Gymzaalinrichting (Lang)		20 jaar
Leermiddelen (OLP)	- Methodisch materiaal: leermiddelen, leerboeken, spel/sport materiaal, speeltoestellen, gereedschap - Audiovisuele middelen: digiborden (alleen het bord), audio/video installatie	8 jaar
ICT hardware	Servers, computers, printers, beeldschermen (tv) en beamers	5 jaar
ICT infrastructuur en bekabeling	Patch/server kasten, kabelgoten en bekabeling	15 jaar
Vervoermiddelen	Auto's, personenbus	5 jaar
Temperatuurbeheersing	Warmtepomp, airco, zonneschermen, raambekleding binnen	15 jaar
Luchtbehandeling	WTW units, luchtbehandelingskasten	20 jaar
Energieopwekking en -besparing	PV-panelen, zonlichtcollectoren (water), (nood) verlichtingsarmaturen LED	20 jaar
Verhoging isolatiewaarde gebouwen	Glas, dakpakket	30 jaar

In januari 2010 is begonnen met het activeren en afschrijven van meubilair, OLP en ICT. Op de beginbalans van 2010 is aan de activazijde per saldo de boekwaarde opgenomen van alle activa die zijn aangeschaft voor 1 januari 2010 met als tegenwaarde aan de passivazijde van de balans voor dezelfde waarde de herwaarderingsreserve eerste waardering activa.

Op de materiële vaste activa die zijn aangeschaft vóór 1 januari 2010 wordt jaarlijks (tot het einde van de afschrijvingstermijn) afgeschreven waarbij tegelijkertijd eenzelfde bedrag uit de herwaarderingsreserve eerste waardering activa via de resultaatverdeling ten gunste van de algemene reserve publiek wordt gebracht. Op deze investeringen wordt afgeschreven volgens de lineaire methode zonder restwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat.

De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in

voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarden. Na eerste opname worden deze gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Indien (een deel van) de uitgaven, die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen, waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd. Alle personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen. Voor de berekening van de voorzieningen wordt een verdisconteringspercentage van 2,6% gehanteerd, gebaseerd op de 10-jaars marktrente per 31 december 2024.

Onttrekkingen vinden direct ten laste van de voorziening plaats. Dotaties en vrijval lopen via de exploitatie.

Voorziening spaarverlof

Binnen het onderwijs heeft het personeel de mogelijkheid om te sparen voor een extra lange verlofperiode. Op basis van een spaarcontract worden afspraken gemaakt over de spaarperiode en het tijdstip waarop het verlof opgenomen zal gaan worden. In de voorziening spaarverlof is het bedrag opgenomen dat De Haagse Scholen verschuldigd is om in de toekomst tijdens de opname van het gespaarde verlof het salaris door te betalen.

Voorziening toekomstige jubilea uitkeringen

Deze voorziening is gevormd conform de richtlijnen van de jaarverslaglegging om alle toekomstige verplichtingen voor jubilea-uitkeringen van het personeel te dekken.

Voorziening personele risico's

De voorziening personele risico's heeft betrekking op de personele juridische risico's die De Haagse Scholen loopt met betrekking tot oude claims van het Participatiefonds betreffende (het niet voldoen aan) de instroomtoets en het eigen risico bedrag van de nieuwe WW regeling die per 1 augustus 2022 is ingegaan. Naar gelang van de omstandigheden van het ontslag bedraagt dit 10% of 50%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Medewerkers van 57 jaar en ouder kunnen maximaal $130 + 40 = 170$ uren per jaar sparen (deeltijders naar rato). Op basis van de vanaf 2015 afgesloten "spaarovereenkomsten" is een voorziening gevormd ter dekking van de kosten van de gespaarde uren.

Voorziening geschillen

De voorziening geschillen heeft betrekking op de juridische risico's die De Haagse Scholen loopt met betrekking op (toekomstige) claims.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurige zieken heeft betrekking op personeel van De Haagse Scholen waarvan de verwachting is dat ze na een periode van 2 jaar ziek geweest te zijn, niet meer terugkomen in hun functie.

Voorziening transitievergoeding

De voorziening transitievergoeding heeft betrekking op mogelijke toekomstige verplichtingen die volgen uit de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB).

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening betreft een voorziening welke is opgenomen om aan toekomstige onderhoudsverplichtingen te voldoen. De gevormde onderhoudsvoorziening heeft als doelstelling alle gebouwen te voorzien van kwalitatief onderhoud om deze gebouwen op langere termijn in stand te houden en dient ter egalisering van

de onderhoudskosten. Kosten van groot onderhoud zijn kosten voortvloeiend uit (periodieke) werkzaamheden na een lange gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden, die niet als vervanging van belangrijke bestanddelen van het materieel vast actief zijn aan te merken en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. Frequent voorkomende onderhoudskosten, klein onderhoud en onderhoudscontracten worden ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingsinvesteringen dienen te worden geactiveerd. Hieronder worden die uitgaven verstaan die kunnen leiden tot toekomstige economische voordelen. Denk aan uitbreidingen van capaciteit en kwalitatieve verbeteringen zoals besparing van energiegebruik.

De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De toevoegingen aan de voorziening vinden plaats op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, dan wordt dit verschil in één keer verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen De Haagse Scholen en pensioenuitvoerder.

De Haagse Scholen heeft de verplichtingen inzake de pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. De Haagse Scholen betaalt hiervoor premies, waarvan 2/3 door de werkgever worden betaald en 1/3 door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfonds moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde ‘beleidsdekkingsgraad’. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. De beleidsdekkingsgraad was eind 2024 113,1%.

Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 110% zijn en voor volledige indexatie moet de beleidsdekkingsgraad 123% zijn. Het pensioenfonds heeft per januari 2024 de premie verlaagd naar 27,0%. Het ABP heeft medio 2017 een geactualiseerd herstelplan ingediend bij De Nederlandse Bank (DNB). De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 104% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kunnen bijvoorbeeld de pensioenen worden verlaagd.

De Haagse Scholen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere

toekomstige premies. De Haagse Scholen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Opbrengsten algemeen

Als baten worden de bedragen verwerkt die de stichting voor eigen rekening ontvangt. Bedragen die de stichting voor derden ontvangt worden niet als opbrengsten verwerkt. Wanneer de stichting in een transactie in plaats van als hoofdpartij als tussenpersoon optreedt, betreffen de in de staat van baten en lasten verwerkte baten het saldo van de door de stichting voor de transactie ontvangen commissies.

Baten uit het verlenen van diensten worden opgenomen in de staat van baten en lasten tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen.

Baten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen, die verstrekt zijn door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoordeelde OCW-subsidies worden verantwoord als vooruit ontvangen OCW-subsidies (overlopende passiva).

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies voor een specifiek doel waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft), worden naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. De subsidies waarvoor nog niet alle activiteiten of prestaties per balansdatum zijn verricht, worden ook verantwoord als vooruit ontvangen OCW-subsidies (overlopende passiva), zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Geoordeelde OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslaggeevingsjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven).

De niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen.

Samenwerkingsverbanden

Onder de ontvangen rijksbijdragen SWV worden de ontvangen doorbetalingen van de samenwerkingen opgenomen. De ontvangen bijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden opgenomen alle overige baten die kunnen worden toegerekend aan de exploitatie van het bevoegd gezag. Huuropbrengsten worden lineair in de staat van baten en lasten opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten, worden als integraal deel van de totale huuropbrengsten verwerkt.

Personeelslasten en personeelsbeloningen

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de kosten van Personeel niet in loondienst en de overige personele lasten.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

Materiële vaste activa	Cat. 1.2.2	Cat. 1.2.3	Cat. 1.2.4	Totaal
Aanschafprijs cumulatief 1-1-2024	20.995.595	8.398.301	576.833	29.970.730
Afschrijving cumulatief 1-1-2024	-8.921.101	-4.797.780	-	-13.718.881
Boekwaarde per 1-1-2024	12.074.494	3.600.522	576.833	16.251.849
Investeringsen 2024	5.240.413	911.291	465.678	6.617.383
Desinvesteringen aanschafprijs	-993.575	-865.269		-1.858.844
Desinvesteringen cum. Afschrijvingen	942.132	844.173		1.786.305
Afschrijvingen 2024	-2.119.082	-924.545	-	-3.043.628
Reclassificaties	511.859	64.973	-576.833	-
Mutaties 2024	3.581.747	30.623	-111.154	3.501.216
Aanschafprijs cumulatief 31-12-2024	25.754.293	8.509.297	465.678	34.729.268
Afschrijvingen cumulatief 31-12-2024	-10.098.051	-4.878.152		14.976.203
Boekwaarde per 31-12-2024	15.656.242	3.631.145	465.678	19.753.065

De specificatie van de in de tabel genoemde categorieën is als volgt:

- 1.2.2. Inventaris en apparatuur (meubilair, ICT-hardware, gymzaal- en speellokaalinrichting en vervoermiddelen)
- 1.2.3. Andere vaste bedrijfsmiddelen (onderwijsleerpakketten en de digiborden)
- 1.2.4. In uitvoering en vooruitbetalingen

Voor de gehanteerde afschrijvingstermijnen en –percentages wordt verwezen naar de grondslagen voor de waardering van de activa en passiva.

In totaal is in het boekjaar 2024 voor € 6,6 mln. geïnvesteerd in vaste activa. Deze investeringen hadden voornamelijk betrekking op meubilair en ICT-hardware, voor € 5,2 mln. en investeringen in onderwijsleerpakketten en digiborden bedroegen € 0,9 mln. het overige deel van € 0,5 mln. zijn in uitvoering of vooruitbetalingen.

Per eind van het boekjaar zijn op basis van opgaves van de scholen desinvesteringen gedaan. Het betreft items die per ultimo 2024 niet meer op de scholen aanwezig c.q. in gebruik waren. De boekwaarde van de desinvesteringen ad € 72.539 heeft betrekking op diverse items die per 31 december 2024 niet volledig afgeschreven waren en als boekverschil genomen zijn.

Van de totale afschrijvingslast heeft € 39.494 betrekking op items die vóór 2010 zijn aangeschaft. Dit bedrag is via de resultaatverdeling onttrokken aan de herwaarderingsreserve eerste waardering activa.

1.5 Vorderingen

De specificatie van de per balansdatum openstaande vorderingen is als volgt:

Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
1.5.1 Debiteuren	725.172	2.643.110
1.5.2 Ministerie van OCW	0	0
1.5.6 Overige overheden	17.178.103	16.880.308
1.5.7 Overige vorderingen	998.084	624.523
1.5.8 Overlopende activa	2.347.553	3.085.493
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-6.431	-21.135
Totaal vorderingen	21.242.481	23.212.298

Dit betreffen vorderingen met een looptijd korter dan een jaar. De stichting loopt kredietrisico over vorderingen. De vorderingen hebben hoofdzakelijk betrekking op kortlopende vorderingen op de gemeente Den Haag. Als gevolg hiervan is het rente – en kredietrisico dat de stichting loopt als laag aan te merken.

De totale vorderingen zijn met € 2 mln. afgenomen ten opzichte van 2023. De afzonderlijke onderdelen van de vorderingen worden in het onderstaande nader toegelicht

1.5.1 Debiteuren

De post debiteuren betreft vorderingen op derden, niet zijnde het ministerie van OCW of gemeentelijke instellingen. Het betreft vorderingen met betrekking tot detacheringen, huur en werkzaamheden in het kader van Passend Onderwijs. De ouderdomsanalyse van de openstaande posten is als volgt:

Ouderdomsanalyse openstaande debiteuren

Aantal dagen	Bedrag	%
Korter dan 30 dagen	363.433	50%
Tussen 30 en 60 dagen	22.219	3%
Tussen 60 en 90 dagen	100.300	14%
Langer dan 90 dagen	239.219	33%
Totaal debiteuren	725.172	100%

Van de openstaande posten per 31 december 2024 was op 6 februari 2025 31% voldaan.

Het grootste deel van de debiteuren die langer dan 90 dagen openstaan zijn subsidieverstrekkers die een beschikking hebben afgegeven, maar nog niet volledig betaald hebben, omdat volledige beta-ling slechts geschied na verantwoording aan de subsidieverstrekkers of naar looptijd.

Er is binnen de openstaande posten per 31-12-2024 sprake van enkele dubieuze debiteurenposten.

Deze posten worden in 2025 verder uitgezocht en we hebben hiervoor een voorziening van +/- € 6.400 gevormd.

1.5.2 Ministerie van OCW

Onder deze post worden de vorderingen met betrekking tot de beschikkingen van het ministerie van OCW opgenomen die vallen onder het boekjaar 2024, maar die per jaareinde nog niet volledig zijn ontvangen in verband met het gehanteerde betaalritme. Openstaande vorderingen worden conform het in de beschikkingen opgenomen betaalritme afgewikkeld. Per jaareinde 2024 is er geen vordering op het ministerie van OCW.

1.5.6 Overige overheden

Onder deze post zijn voornamelijk de vorderingen opgenomen op de gemeente Den Haag, Dienst OCW, in verband met gedeclareerde en nog te declareren huisvestingsprojecten. De vordering op de gemeente valt uiteen in een aantal onderdelen:

Vorderingen op overige overheden	31-12-2024	31-12-2023
Reeds ingediende einddeclaraties en voorschotnota's	-8.071	1.022.110
Onderhanden werk lopende bouwprojecten	16.902.747	15.816.885
Reeds ingediende schadedeclaraties	-21.665	27.670
Nog te declareren WOZ en overige	305.092	13.642
Totaal vordering overige overheden	17.178.103	16.880.308

De post Onderhanden werk betreft nieuwbouw- of renovatieprojecten bij de Annie M.G. Schmidtschool, Galvanischool en de Blokpoelschool waarvan wij de kosten hebben voorgeschoten.

De Annie M.G. Schmidtschool is opgeleverd eind 2023 en de kosten zijn in oktober 2024 ingediend bij de gemeente ter controle en uitbetaling.

De Galvanischool is opgeleverd februari 2024, de facturen zijn ingediend in november 2024.

De Blokpoelschool is opgeleverd in september 2024 en wordt halverwege 2025 afgerekend met de gemeente.

In de vordering nog te declareren WOZ en overige zitten facturen voor de kosten van de inhuizing van basisschool AIDA bij de Baanbrekersschool die de gemeente gaat vergoeden.

De post vorderingen overige overheden is licht gestegen ten opzichte van 2023.

1.5.7 Overige vorderingen

De specificatie van de post overige vorderingen is als volgt:

Overige vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
Waarborgsommen	179.639	225.119
Nog door te berekenen aan derden	576.640	303.474
Overige vorderingen	241.805	95.931
Totaal overige vorderingen	998.084	624.523

De post waarborgsommen heeft voornamelijk betrekking op geleasede tablets waarvoor bij inlevering de borgsom wordt terugontvangen.

Onder de post nog door te berekenen aan derden vallen kosten die in verband met het medegebruik van panden aan derde partijen in rekening kunnen worden gebracht. Deze bedragen voor het medegebruik van de diverse panden worden in het eerste kwartaal van 2025 gefactureerd.

De overige vorderingen bevatten met name recent ingediende UWV transitievergoedingen die nog niet zijn ontvangen.

De totale overige vorderingen zijn met bijna € 0,4 mln. toegenomen ten opzichte van 2023.

1.5.8 Overlopende activa

De overlopende activa bestaan uit vooruitbetaalde of nog te vorderen bedragen.

Overlopende posten	31-12-2024	31-12-2023
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	2.067.943	2.830.898
Nog te ontvangen rente	279.610	254.595
Overlopende activa	2.347.553	3.085.493

De overlopende activa hebben betrekking op vooruitbetaalde kosten voor de boekjaren 2025 en verder. Deze zijn afgenomen ten opzichte van vorig jaar met € 0,7 mln. De nog te ontvangen rente is begin 2025 ontvangen en heeft betrekking op 2024.

1.5.9 Voorziening wegens oninbaarheid

Deze voorziening heeft betrekking op een aantal openstaande debiteurenposten per 31-12-2024 die mogelijk oninbaar zijn. Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

Voorziening wegens oninbaarheid	31-12-2024	31-12-2023
Stand per begin boekjaar	21.135	22.635
Onttrekking	-817	-1.500
Dotatie	-	-
Vrijval	-13.886	-
Stand per einde boekjaar	6.431	21.135

Er is binnen de openstaande posten per 31-12-2024 sprake van enkele dubieuze debiteurenposten. Deze posten worden in 2025 verder uitgezocht en we hebben hiervoor een voorziening van +/- € 6.400 gevormd.

1.7 Liquide middelen

De specificatie van de per balansdatum aanwezige liquide middelen is als volgt:

Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
1.7.1 Kasmiddelen	10.167	18.240
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	237.622	238.242
1.7.3 Schatkistbankieren	39.230.491	55.917.105
1.7.4 Kruisposten	31.212	36.405
Totaal liquide middelen	39.509.492	56.209.993

Conform het treasurystatuut houdt De Haagse Scholen uitsluitend gelden aan in de vorm van lopende banktegoeden of spaartegoeden met een zo hoog mogelijke opnamevrijheid. De stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De tegoeden op bankrekeningen betreffen de ING-bankrekeningen die door scholen worden aangehouden.

Bij de schatkist wordt ook een deel van het saldo in deposito's gezet om een beter rendement op de spaarrekening te ontvangen.

Deposito's overzicht per 31-12-2024

Productnummer	RC-nummer	Ingangsdatum	Einddatum	Rente	Hoofdsom (€)
D341373	RC17631	19-08-2024	18-08-2025	2,82%	10.000.000,00
D030208	RC17631	26-11-2024	25-11-2025	2,21%	10.000.000,00

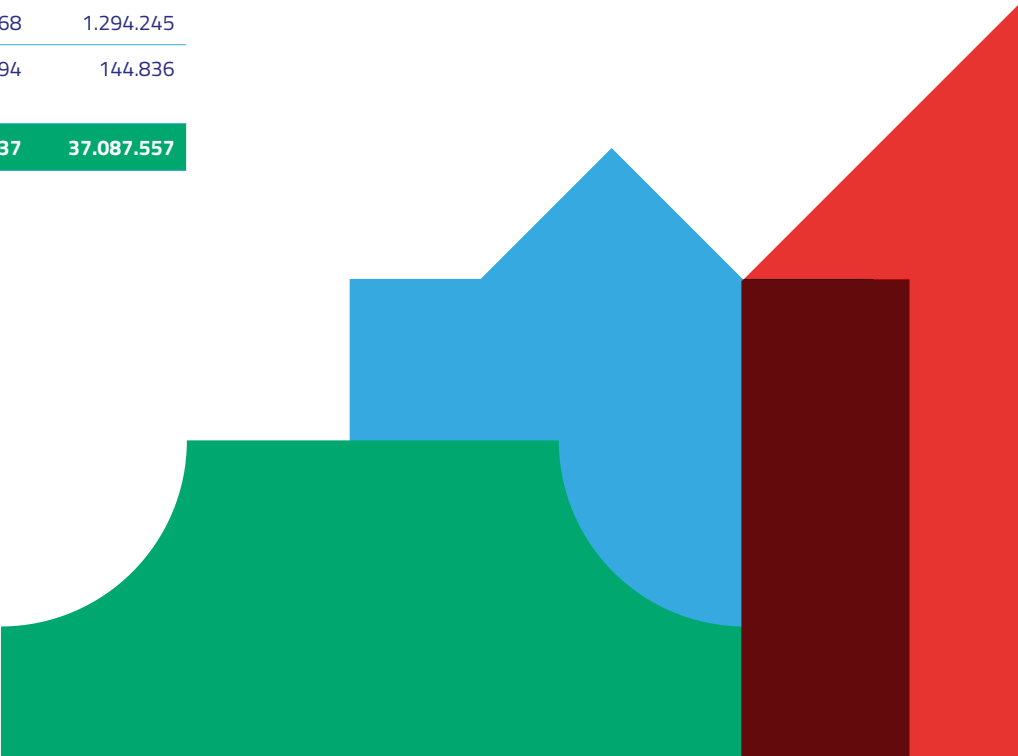
2.1 Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten.

De samenstelling en het verloop van het eigen vermogen zijn als volgt (na resultaatbestemming):

Eigen vermogen	31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024	Resultaat	31-12-2024
2.1.1 Algemene reserve publiek	46.339.740	-13.804.833	32.534.907	-139.416	32.395.491
2.1.1 Algemene reserve privaat	-	-	-	-	-
2.1.2 Bestemmingsreserve NPO (publiek)	9.437.679	-	9.437.679	-6.184.695	3.252.985
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	1.033.278	-	1.033.278	260.968	1.294.245
2.1.6 Herwaarderingsreserve eerste waardering activa	184.330	-	184.330	-39.494	144.836
Totaal Eigen vermogen	56.995.027	-13.804.833	43.190.194	-6.102.637	37.087.557

Het in het boekjaar behaalde negatieve resultaat is volledig ten laste gebracht van het eigen vermogen. De onderscheiden posten van het eigen vermogen worden onderstaand toegelicht.



2.1.1 Algemene reserve (publiek)

Binnen De Haagse Scholen kennen de scholen financieel zelfbeheer voor de aan hen toegekende budgetten. Voor het opvangen van schommelingen in het schoolgebonden exploitatieresultaat is het noodzakelijk dat scholen de beschikking hebben over een adequate school-gebonden algemene reserve. Daarnaast zijn binnen De Haagse Scholen een aantal budgetten bovenschools georganiseerd, waarvan de totale exploitatie van de schoolgebouwen de omvangrijkste is. Voor de schommelingen in de bovenschoolse budgetten is een adequate algemene reserve wenselijk. De omvang van de algemene reserves publiek van De Haagse Scholen bedraagt ultimo 2024 € 32,4 mln. (ultimo 2023 € 46,3 mln.). Dit verschil komt door de stelselwijziging op de voorziening groot onderhoud per 2024. Deze mutatie bedroeg € 13,8 mln.

2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

Bestemmingsreserve Publiek	31-12-2023	Resultaat	31-12-2024
2.1.2 Bestemmingsreserve NPO (publiek)	9.437.679	-6.184.695	3.252.985
Totaal bestemmingsreserve publiek	9.437.679	-6.184.695	3.252.985

In de bestemmingsreserve NPO worden alle niet-bestede NPO middelen opgenomen na resultaatbepaling. De scholen zijn vrij deze middelen weer te onttrekken aan deze reserves voor de uitvoering van NPO activiteiten in hun exploitatie, Uit de publiekelijk bestemmingsreserves hebben wij de extra bestede NPO gelden in 2024 voor € 6,2 mln. onttrokken.

2.1.3 Bestemmingsreserve privaat

Het verloop van de Bestemmingsreserve privaat is als volgt:

Bestemmingsreserve (privaat)	31-12-2023	Resultaat	31-12-2024
2.1.3. Legaat	5.523	-	5.523
2.1.3. Overige	1.027.754	260.968	1.288.722
Totaal bestemmingsreserve privaat	1.033.278	260.968	1.294.245

De bestemmingsreserve privaat bestaat voor een deel uit een, in een ver verleden, ontvangen legaat. In 2016 is de eeuwigdurende rente op dit legaat door de gemeente Den Haag afgekocht en dat bedrag is aan het legaat toegevoegd. Het overige deel van de bestemmingsreserve privaat bestaat uit het resultaat van de scholen van de TSO gelden en de vacatiegelden i.v.m. invulling van bestuursfuncties door leden van het CvB voor derden.



2.1.6 Herwaarderingsreserve eerste waardering activa

Als gevolg van de invoering van de methodiek van activering en de daarbij behorende 1e waardering van de aanwezige activa heeft De Haagse Scholen per 1 januari 2010 herwaarderingsreserves moeten vormen die in omvang gelijk waren aan de boekwaarde van de vaste activa per die datum. Dit betrof een administratieve handeling die wel invloed heeft op de samenstelling van het vermogen maar geen resultaatteffect kent. Deze herwaarderingsreserves zijn dus geoormerkt en niet vrij inzetbaar. Jaarlijks worden de afschrijvingen op deze activa via de resultaatverdeling in mindering gebracht op de herwaarderingsreserve eerste waardering activa en daarmee ten gunste van de algemene reserve. Deze methodiek zal worden gecontinueerd totdat de herwaarderingsreserves nul zijn (respectievelijk de activa van voor 2010 geheel is afgeschreven). Naar verwachting zal dit uiterlijk in het jaar 2028 het geval zijn.

In 2024 had van de totale afschrijvingslast € 39.494 betrekking op items die vóór 2010 zijn aangeschaft. Dit bedrag is via de resultaatverdeling onttrokken aan de herwaarderingsreserve eerste waardering activa.

De specificatie van de bestemmingsreserve eerste waardering activa is als volgt:

Herwaarderingsreserve 1e waardering activa	31-12-2023	Resultaat	31-12-2024
2.1.6. Bestemmingsreserve 1e waardering Meubilair	171.089	-35.794	135.295
2.1.6. Bestemmingsreserve 1e waardering ICT bekabeling	146	-146	-
2.1.6. Bestemmingsreserve 1e waardering inrichting gymzalen	1.525	-1.092	433
2.1.6. Bestemmingsreserve 1e waardering inrichting speellokalen	11.570	-2.462	9.108
Totaal herwaarderingsreserve	184.330	-39.494	144.836

2.2 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd om toekomstige kosten en risico's te dekken en/of om bepaalde kosten gelijkmatig over de jaren te spreiden. De samenstelling en het verloop van de voorzieningen zijn als volgt:

Voorzieningen		31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	31-12-2024	Kortlopend deel<1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	2.820.029		2.820.029	598.226	255.225	407.684	-364.552	2.390.795	647.847
2.2.3	Egalisatievoorz. planmatig onderhoud	9.778.990	13.804.833	23.583.823	1.947.203	787.883	-	-	24.677.903	896.769
Totaal Voorzieningen		12.599.019	13.804.833	26.403.852	2.545.429	1.043.109	407.684	-364.552	27.068.698	1.544.616

De onderscheiden posten van de voorzieningen worden hierna toegelicht.

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorzieningen bestaan uit een aantal elementen. De samenstelling en het verloop van de personeelsvoorzieningen zijn als volgt:

Personeelsvoorzieningen		31-12-2023	Donaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	31-12-2024	Kortlopend deel<1 jaar
2.2.1	Voorziening spaarverlof	96.680	6.934	-	-	-2.694	100.921	5.000
2.2.1	Voorziening jubilea	1.447.011	362.290	133.165	108.949	-334.310	1.232.877	100.000
2.2.1	Voorziening personele risico's	264.167	148.273	110.560	147.424	-4.016	150.440	150.457
2.2.1	Voorziening duurzame inzetbaarheid	220.661	80.728	-	-	-7.836	293.554	73.388
2.2.1	Voorziening geschillen	55.000	-	11.500	18.500	-	25.000	25.000
2.2.1	Voorziening langdurig zieken	736.510	-	-	132.811	-15.696	588.003	294.002
Totaal Personeelsvoorzieningen		2.820.029	598.226	255.225	407.684	-364.552	2.390.795	647.847

Voorziening spaarverlof

Binnen het onderwijs heeft het personeel de mogelijkheid om te sparen voor een extra lange verlofperiode. Op basis van een spaarcontract worden afspraken gemaakt over de spaarperiode en het tijdstip waarop het verlof opgenomen zal gaan worden. In de voorziening spaarverlof is het bedrag opgenomen dat De Haagse Scholen verschuldigd is om in de toekomst tijdens de opname van het gespaarde verlof het salaris door te betalen.

Voorziening toekomstige jubilea uitkeringen

Deze voorziening is in 2008 gevormd conform de richtlijnen van de jaarverslaglegging om alle toekomstige verplichtingen voor jubilea-uitkeringen van het personeel in vaste dienst te dekken. Per ultimo 2024 is de (toekomstige) verplichting voor De Haagse Scholen berekend op basis van het op dat moment aangestelde personeel, rekening houdend met inschaling en ingeschatte vertrekkans. De in 2024 verstrekte jubileumuitkeringen zijn direct op de voorziening in mindering gebracht.

Voorziening personele risico's

De voorziening personele risico's heeft betrekking op de personele juridische risico's die De Haagse Scholen loopt met betrekking tot oude claims van het Participatiefonds betreffende (het niet voldoen aan) de instroomtoets en het eigen risico bedrag van de nieuwe WW regeling die per 1 augustus 2022 is ingegaan. Naar gelang van de omstandigheden van het ontslag bedraagt dit 10% of 50%. Het Participatiefonds stuurt hiervoor maandelijks een factuur.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

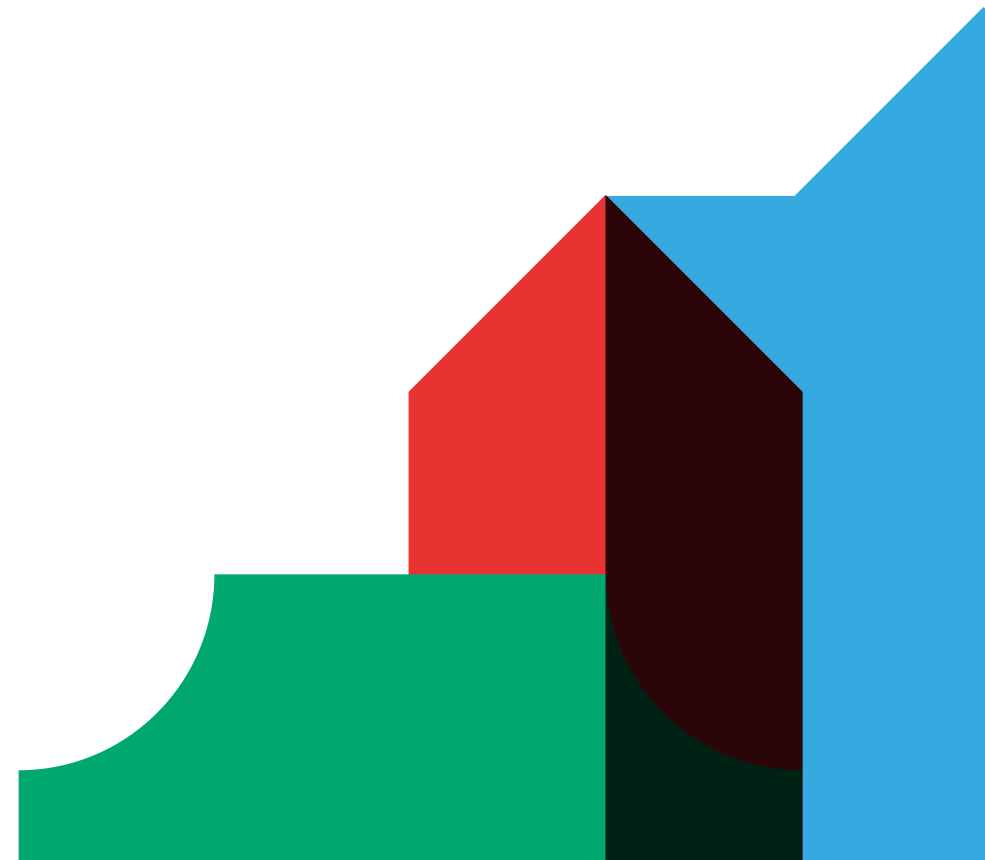
Medewerkers van 57 jaar en ouder kunnen maximaal $130 + 40 = 170$ uren per jaar sparen (deeltijders naar rato). Op basis van de afgesloten "spaarovereenkomsten" is een voorziening gevormd ter dekking van de kosten van de gespaarde uren.

Voorziening geschillen

De voorziening geschillen heeft betrekking op de juridische risico's die De Haagse Scholen loopt met betrekking op mogelijke (toekomstige) claims.

Voorziening langdurige zieken

De voorziening langdurige zieken heeft betrekking op personeel waarvan de verwachting is dat ze na een periode van 2 jaar ziek geweest te zijn, niet meer terugkomen in hun functie. Hiervoor wordt een overzicht aangeleverd door de afdeling Verzuim door aan te geven wat per zieke de kans op herstel is. De voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loonkosten van de langdurige zieken tot het verwachte moment van uit dienst gaan.



2.2.3 Overige voorzieningen

Deze was tot en met 2023 gevormd om de jaarlijkse schommelingen in de omvang van het planmatig onderhoud te elimineren (egalisatiemethode). De Haagse Scholen heeft in 2024 besloten om opbouw van de voorziening te wijzigen van egalisatievoorziening naar componenten voorziening. Dit is verwerkt op de balans per 31/12/2024 als stelselwijziging.

Jaarlijks worden de werkelijke onderhoudskosten ten laste van de voorziening gebracht. Op basis van de meerjaren onderhoudsbegroting wordt een bedrag aan de voorziening planmatig onderhoud gedoteerd. Voor verwachte onderhoudsuitgaven wordt per onderhoudscomponent per schoolgebouw jaarlijks (lineair) een vast bedrag gedoteerd, zodat op moment van uitvoering het benodigde bedrag is opgenomen in de voorziening.

Onder de overige voorziening zit de onderhoudsvoorziening. Dit betreft een voorziening welke is opgenomen om aan toekomstige onderhoudsverplichtingen te voldoen.

De gevormde onderhoudsvoorziening heeft als doelstelling alle gebouwen te voorzien van kwalitatief onderhoud om deze gebouwen op langere termijn in stand te houden en dient ter egalisering van de onderhoudskosten. Kosten van groot onderhoud zijn kosten voortvloeiend uit (periodieke) werkzaamheden na een lange gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden, die niet als vervanging van belangrijke bestanddelen van het materieel vast actief zijn aan te merken en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten.

De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De toevoegingen aan de voorziening vinden plaats op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, dan wordt dit verschil in één keer verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Overige voorzieningen		31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	31-12-2024	Kortlopend deel<1 jaar
2.2.3	Voorziening planmatig onderhoud	9.778.990	13.804.833	23.583.823	1.947.203	787.883	-	-	24.677.903	896.769
Totaal		9.778.990	13.804.833	23.583.823	1.947.203	787.883	-	-	24.677.903	896.769

Het saldo van de voorziening is ten opzichte van vorig boekjaar flink toegenomen, aangezien we per 2024 een stelselwijziging voor de voorziening planmatig onderhoud hebben. Dit zorgt voor een toename van € 13,8 mln. aan de voorziening.

2.4 Kortlopende schulden

De specificatie van de per balansdatum openstaande kortlopende schulden is als volgt:

Kortlopende schulden		31-12-2024	31-12-2023
2.4.3	Crediteuren	1.023.795	5.135.093
2.4.4.1	Ministerie van OCW	5.939.878	11.324.087
2.4.4.3	Overlopende post inkomsten SWV	181.513	53.665
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	106.197	295.322
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	2.315	3.371
2.4.9	Overige kortlopende schulden	4.470.264	4.784.792
2.4.10	Overlopende passiva	4.624.821	4.483.764
Totaal kortlopende schulden		16.348.783	26.080.094

Het betreft uitsluitend schulden met een looptijd korter dan een jaar. De afzonderlijke onderdelen van de kortlopende schulden worden in het onderstaande nader toegelicht. De post kortlopende schulden is op totaalniveau met € 9,7 mln. afgenomen ten opzichte van ultimo 2023.

2.4.3. Crediteuren

De post crediteuren bevat de nog openstaande facturen per balansdatum die al wel zijn geautoriseerd, maar nog niet betaald. De meeste facturen zijn in januari 2025 betaald.

2.4.4.1 Schulden ministerie van OCW

De nog af te rekenen subsidies hebben betrekking op in 2024 of daarvoor toegekende en betaalde subsidies van het Rijk, die overlopen naar volgend jaar. Dit geldt met name voor de Dusi subsidie verbeteringsvaardigheden, brugfunctionaris en de subsidie G5 zij-instroom. In 2024 is er een afname geweest van ongeveer € 5,4 mln. ten opzichte van 2023.

2.4.4.3 Schulden SWV

De schulden SWV hebben betrekking op in 2024 betaalde subsidies die overlopen naar volgend jaar. Het bedrag is ten opzichte van 2023 toegenomen.

2.4.7 Belastingen en sociale lasten

Dit betreft verschuldigde betalingen betreffende loonheffing, premies en omzetbelasting aan de Belastingdienst. De specificatie van deze post is als volgt:

Belastingen en premies sociale verzekeringen		31-12-2024	31-12-2023
2.4.7.1	Loonheffing	84.760	129.841
2.4.7.2	Omzetbelasting	39.865	160.455
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	-18.428	5.026
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		106.197	295.322

De verschuldigde bedragen voor loonheffing en premies sociale verzekeringen zijn lager ten opzichte van ultimo 2023. De openstaande posten Loonheffing bevat een bedrag van € 135K voor nog te betalen eindheffing voor WKR, vanwege het overschrijden van de vrije ruimte in 2024. In december is een extra salarisrun gedaan van een te ontvangen bedrag ad € 57K.

De omzetbelasting is lager dan vorig jaar, aangezien het vorig jaar extra hoog was in verband met btw afdracht van diensten geleverd door de Loodsboot aan Samenwerkingsverbanden in het laatste kwartaal van 2023 (€ 59K afdracht) en verlegde btw (buitenlandse leveranciers en inkoop laptops boven de € 10K (€ 93K).

De premies sociale verzekering betreffen enkel de extra salarisrun van 2024. Dit betreft een negatieve aangifte. De nog te ontvangen bedragen zijn in februari 2025 ontvangen, behalve de loonheffing WKR die in februari 2025 is aangegeven en betaald.

2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen

Dit betreft per balansdatum verschuldigde pensioenpremies aan het pensioenfonds ABP.

Schulden terzake pensioenen		31-12-2024	31-12-2023
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	2.315	3.371
Totaal schulden terzake pensioenen		2.315	3.371

De post schulden ter zake pensioenen is per balansdatum iets afgenomen in vergelijking tot voorgaand jaar. De openstaande post betreft slechts de extra salarisrun van 2024. De nog verschuldigde bedragen zijn in januari 2025 afgewikkeld en betaald

2.4.9 Overige kortlopende schulden

Deze post bevat alle overige kortlopende schulden. Alle overige kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar. De specificatie van deze post is als volgt:

Overige kortlopende schulden		31-12-2024	31-12-2023
2.4.9.1	Nog af te rekenen / te besteden subsidies Gemeente	197.594	295.686
2.4.9.5	Nog niet geautoriseerde facturen	780.080	578.841
2.4.9.5	Overige nog te betalen bedragen	3.492.589	3.910.265
Totaal overige kortlopende schulden		4.470.264	4.784.792

De nog af te rekenen gemeentelijke subsidies per 31-12-2024 hebben betrekking op de afrekening van de door de gemeente in de 2023 en 2024 toegekende subsidies.

De post nog niet geautoriseerde facturen betreft facturen die wel reeds zijn ontvangen maar per balansdatum nog niet door de budgetverantwoordelijke zijn geaccordeerd. Deze facturen zijn voorzichtigheidshalve wel reeds als kosten in de jaarrekening verantwoord.

De post overige nog te betalen bedragen heeft betrekking op facturen die per jaareinde nog niet zijn ontvangen maar nog worden verwacht in verband met reeds aan derden verstrekte opdrachten. Hieronder vallen bijvoorbeeld verwachte afrekeningen met betrekking tot energie en andere facilitaire zaken (totaal € 2,3 mln.). Tevens zijn hier de naar 2025 overlopende overige subsidies voor een bedrag van € 0,7 mln. opgenomen.

In totaliteit zijn de overige kortlopende schulden afgenomen met € 315k. in vergelijking tot 2023.

2.4.10 Overlopende passiva

Overlopende passiva		31-12-2024	31-12-2023
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	4.624.821	4.483.764
Totaal overlopende passiva		4.624.821	4.483.764

Deze post bevat uitsluitend de verplichting met betrekking tot opgebouwde rechten betreffende vakantiegeld, inclusief de daarover verschuldigde sociale lasten.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Toelichting baten

3.1 Rijksbijdragen

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere personele bekostiging, de overige subsidies OCW en de ontvangen rijksbijdragen van de verschillende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

Rijksbijdragen		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	152.525.633	143.405.140	154.070.790
3.1.2	Overige subsidies OCW	10.399.304	14.114.960	10.132.731
3.1.3	Ontvangen rijksbijdrage SWV	4.927.685	4.802.547	4.408.084
Totaal Rijksbijdragen		167.852.623	162.322.646	168.611.605

3.1.1. Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Personele bekostiging lumpsum	130.044.780	126.953.642	123.248.187
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	652
Aanvullende bekostiging arbeidsmarkttoelage	4.240.357	-	-
Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	14.934.663	14.910.965	14.944.344
Basisbekostiging personeel	-	-	12.278
Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	1.589.327	1.515.394	1.519.556
Nationaal programma onderwijs	-	25.139	10.558.529
Bijzondere bekostiging vreemdelingen	1.696.090	-	3.707.648
Overig	20.417	-	79.595
Totaal	152.525.633	143.405.140	154.070.790

De Rijksbijdragen OCW zijn ten opzichte van 2023 gedaald met 1% (€ 1,5 mln.). Per 1 januari 2023 is de vereenvoudiging van de bekostiging van start gegaan. In de eerste drie jaren ontvangen besturen de bekostiging voor een deel via de oude en voor een deel via de nieuwe manier.

Vanaf het eerste jaar 2023 wordt er 75% ontvangen op de oude manier van bekostigen en 25% op de nieuwe manier van bekostigen. De verschillende bekostigingen zijn sinds 2023 samengevoegd tot de basisbekostiging.

De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door het geheel wegvallen van de NPO gelden (€10,0 mln.) en minder bekostiging opvang vreemdelingen (€ 2,1 mln.), daarentegen is de aanvullende bekostiging arbeidsmarkttoelage gestegen (€ 4,2 mln.).

3.1.2. Overige subsidies OCW

Dit betreft rijksbijdragen voor specifieke doelen of doelgroepen. Deze vallen niet onder lumpsumbekostiging.

In de jaarrekening dienen geormerkte subsidies met verrekeningsclausules verantwoord te worden in bijlage G2 en geormerkte subsidies zonder verrekeningsclausules in bijlage G1. We hebben zowel in 2024 als in 2023 zijn er geen geormerkte subsidies met verrekeningsclausules ontvangen.

Overige subsidies OCW		Realisatie 2024	Realisatie 2023
3.1.2.2.1	Geormerkte subsidies	10.399.304	5.292.963
3.1.2.3.1	Overige subsidies OCW	-	4.839.767
Overige subsidies OCW		10.399.304	10.132.731

De geormerkte subsidies zijn als volgt te specificeren:

Overige subsidies OCW (geormerkt)	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Doorstroomprogramma po/vo 21/22 22/23	-	18.218
Doorstroomprogramma po/vo 22/23 23/24	37.042	89.958
Doorstroomprogramma po/vo 23/24 24/25	123.820	13.072
Doorstroomprogramma po/vo 23-11 25-03	-	14.434
Subsidieregeling Expertisedeling Nieuwkomers 22+23	-	100.312
G5 Zijinstroom PO	408.803	184.629
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	24.792	60.208
Internationalisering funderend onderwijs	-	22.500
Instroom schoolleiders van buiten	30.000	27.000
Lerarenbeurs	101.760	152.897
School en omgeving	4.179.964	781.272
Brugfunctionaris	400.000	-
Subsidie zij-instroom	570.962	397.342
Tegemoetkoming Vervangingskosten Schoolleiders	-	31.360
Verbetering basisvaardigheden	4.370.396	3.162.947
Vrijroosteren leraren	-	235.980
SOOL	148.364	-
Overige	3.403	833
Totaal geormerkte subsidies	10.399.304	5.292.963

Ten opzichte van 2023 zijn de geormerkte subsidies met € 5,1 mln. gestegen. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door Subsidie school en omgeving (€ 3,4 mln. stijging) en de subsidie Verbetering basisvaardigheden (€ 1,2 mln.).

De overige subsidies OCW zijn als volgt te specificeren:

Overige subsidies OCW	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Arbeidsmarktoelage NPO	-	4.842.867
SOOL	-	-3.100
Totaal geormerkte subsidies	-	4.839.767

Ten opzichte van 2023 zijn de overige subsidies OCW met € 4,8 mln. gedaald door het wegvallen van de Arbeidsmarktoelage NPO in 2024.

3.1.3 Ontvangen Rijksbijdragen Samenwerkingsverbanden

Met de invoering van Passend Onderwijs (augustus 2014) is nieuwe categorie rijksbijdrage ontstaan. Deze post kan als volgt worden gespecificeerd:

Ontvangen rijkssubsidies SWV	Realisatie 2024	Realisatie 2023
3.1.3.0.0 Ontvangen rijksbijdragen SWV	4.927.685	4.408.084
Totaal ontvangen rijkssubsidies SWV	4.927.685	4.408.084

De meeste van deze inkomsten zijn afkomstig van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Ontvangen rijkssubsidies SWV	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Bekostiging Basisondersteuning	2.035.170	2.282.902
Individueel arrangement	746.342	803.455

Ontvangen rijkssubsidies SWV	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Groepsarrangementen	40.083	37.000
Groeibekostiging SO-scholen	-	4.297
Advisering	706.841	742.269
Overige inkomsten SWV	1.399.249	538.161
Totaal ontvangen rijkssubsidies SWV	4.927.685	4.408.084

Voor de samenwerkingsverbanden geldt dat de groeiregeling voor sbo, so en vso is komen te vervallen. De ontvangen rijkssubsidies SWV zijn ten opzichte van 2023 gestegen met € 0,5 mln. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de nieuwe bekostiging inclusief impuls, de overige bekostigingen zijn licht afgenomen.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	9.953.433	8.427.898	10.683.704
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	9.953.433	8.427.898	10.683.704

Bij De Haagse Scholen bestaan de Overige overheidsbijdragen geheel uit de bijdragen van de ge-meente Den Haag. Het beleid en bekostiging van het lokaal onderwijsbeleid is vastgelegd in de Haagse Educatieve agenda.

Sinds eind 2017 worden er door de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid van de gemeente Den Haag ook loonkostensubsidies afgegeven in het kader van de subsidieregeling STiP-banen Den Haag 2017 en vindt er via hen ook de afrekening van de ESF-subsidies plaats in het kader van Ar-beidstoeleiding Pro-VSO Haaglanden.

De inkomsten uit Gemeentelijke bijdragen zijn met 6,84% (€ 0,7 mln.) gedaald ten opzichte van 2023. De regeling voor de subsidie Leerkansenprofiel wordt door de gemeente afgebouwd. In 2024 zijn er bedragen toegekend in het kader van de overgangsregeling.

3.5 Overige baten

Overige baten		Realisatie 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	2.340.192	2.198.748
3.5.2	Detachering personeel	149.121	206.074
3.5.3	Schenking	2.143	21.691
3.5.4	Sponsoring	18.233	16.796
3.5.5	Ouderbijdragen	1.523.026	1.329.410
3.5.6	Overige	3.310.440	3.066.476
3.5.9	Baten voorgaande boekjaren	40.755	36.586
Overige baten		7.383.909	6.875.781

De overige baten 2024 zijn ten opzichte van 2023 toegenomen met € 0,5 mln., met name door meer verhuur opbrengsten, ouderbijdragen en overige baten.

De post ouderbijdragen bestaat uit:

Ouderbijdragen	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Vrijwillige ouderbijdragen	643.468	550.335
Overblijfgelden	879.558	779.075
Totaal Ouderbijdragen	1.523.026	1.329.410

De ontvangen ouderbijdragen zijn gestegen met 17% en de overblijfgelden zijn met 13% gestegen.

Toelichting lasten

4.1 Personele lasten

De personele lasten vormen circa 83% van de totale lasten van De Haagse Scholen en zijn dus één van de belangrijkste onderdelen van onze financiële huishouding.

Personeelslasten		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1	Lonen en salarissen	140.388.070	140.170.214	132.983.858
4.1.2	Overige personele lasten	22.942.257	18.602.277	21.642.947
4.1.3	Af: uitkeringen	-2.811.097	-1.900.000	-1.886.172
Totaal personeelslasten		160.519.229	156.872.491	152.740.633

Het aantal fte is ten opzichte van 2023 gestegen met 12 fte van 1.591 fte naar 1.603 fte en de gemiddelde loonkosten zijn met € 3.983 per fte gestegen. De fte stijging betekende een kostenstijging (hoeveelheidsverschil) van € 1,0 miljoen in 2024. De rest van de stijging van de loonkosten wordt hoofdzakelijk verklaard door de CAO afspraken in 2024.

De stijging van de overige personele lasten in 2024 wordt hoofdzakelijk verklaard door een toename van de kosten voor externe inhuur/uitzendkrachten.

De post Uitkeringen heeft betrekking op de ontvangen vergoedingen voor Zwangerschaps- en bevallingsverlof en compensaties voor transitievergoedingen die wij via het UWV ontvangen. Ten opzichte van 2023 zijn deze vergoedingen gestegen met 49% oftewel € 0,9mln.

Begroten van deze post blijkt in de loop der jaren erg lastig en kan alleen op historische gegevens gebaseerd worden.

4.1.1 Lonen en salarissen

Lonen en salarissen	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	107.021.652	105.965.510	101.221.091
4.1.1.2 Sociale lasten	18.373.333	19.847.696	16.874.929
4.1.1.3 Pensioenpremies	14.993.088	14.357.009	14.887.837
Lonen en salarissen	140.388.072	140.170.214	132.983.858
Aantal Fte	1.603	1.611	1.591
Gemiddelde loonkosten	87.589	87.010	83.606

De omvang van de post Lonen en Salarissen wordt bepaald door de hoeveelheid (aantal fte) en de prijs (gemiddelde loonkosten). Daarbij kan De Haagse Scholen zelf sturen op het aantal fte's, terwijl de gemiddelde loonsom nagenoeg geheel extern wordt bepaald.

De formatiegroei van 12 fte ten opzichte van 2023 komt voor een groot deel voort uit het NPO programma en de activiteiten die volgen uit andere gestegen OCW doelsubsidies.

De gemiddelde loonkosten zijn in 2024 met 5,1% gestegen ten opzichte van 2023.

4.1.2 Overige personele lasten

Overige personele lasten	Realisatie 2024	Realisatie 2023
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	598.226	1.371.281
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	17.440.259	15.998.810
4.1.2.3 Overig	4.903.772	4.272.856
Totaal overige personele lasten	22.942.257	21.642.947

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

De personele voorzieningen zijn flink afgenomen ten opzichte van vorig jaar, voornamelijk door een vrijval van de voorziening jubilea en langdurig zieken.

4.1.2.2 Personeel niet in loondienst

De post personeel niet in loondienst is als volgt te specificeren:

Personeel niet in loondienst bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemeentelijke subsidies	3.268	3.905
Inhuur bestuurskantoor	1.373	1.832
Inhuur t.b.v. inzet werkdrukmiddelen	169	243
Inhuur scholen t.b.v. vervanging	3.132	2.470
Kosten toezichthouders	38	38
Inzet schoolbegeleidingsdienst HCO	265	278
Overige inhuur scholen	9.195	7.232
Totaal personeel niet loondienst	17.440	15.998

De realisatie van 2024 is veel hoger dan de realisatie 2023 (toename € 1,4 mln.) met name door meer vervangingsinhuur op de scholen en overige inhuur op scholen. Dit komt met name door inhuur bekostigd vanuit de NPO gelden (€ 2,0 mln.)

Het wordt steeds lastiger om tijdelijke vervangers in eigen dienst te vinden voor afwezige leerkrachten (vanwege ziekte, studie, zwangerschaps-, bevallings- en ouderschapsverlof e.d.) en er moet daarom nog steeds veel gebruik worden gemaakt van externe inhuur.

4.1.2.3. Overige

Overige	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Reiskosten	311.656	253.363
Dienstreizen en parkeergeld	45.176	57.486
Opleiding en training	3.613.450	3.169.669
Personeel overige kosten	915.954	846.315
Medezeggenschap	15.953	20.739
Kosten re-integratie	94.087	137.859
Werving en selectie	138.507	158.082
Bedrijfsgezondheidszorg	403.976	439.136
Overige	-634.988	-809.791
Totaal	4.903.772	4.272.856

De overige personeelskosten zijn toegenomen in 2024 ten opzichte van 2023 met € 631k, met name door meer kosten voor opleiding en training (€ 444k).

4.2 Afschrijvingen

Afschrijvingen	Realisatie 2024	Realisatie 2023
4.2.2 Materiële vaste activa	3.116.166	3.130.205
Totaal afschrijvingen	3.116.166	3.130.205

De afschrijvingen zijn in 2024 nagenoeg gelijk gebleven aan 2023. De post afschrijvingen 2024 bevat een bedrag van € 48k dat is bekostigd uit gemeentelijke of overige subsidies. Deze posten worden wel geactiveerd zodat zij t.z.t. ter vervanging in het meerjareninvesteringsplan (MIP) kunnen worden opgenomen. Ze worden direct in het jaar van aanschaf geheel afgeschreven ten laste van de subsidie.

4.3 Huisvestingslasten

Huisvestingslasten	Realisatie 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	409.462	443.326
4.3.3 Onderhoud	5.954.657	3.435.965
4.3.3.1 Dotatie groot onderhoud	1.947.203	2.811.080
4.3.4 Energie en water	2.528.930	2.904.020
4.3.5 Schoonmaakkosten	3.887.821	3.556.353
4.3.6 Heffingen	146.897	144.062
4.3.7 Overige	105.828	86.055
Totaal huisvestingslasten	14.980.797	13.380.860

De kosten voor huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2023 toegenomen met totaal €1,6 mln. De toenamen zaten met name in (klein) onderhoud (€ 1,7 mln.) en meer schoonmaakkosten (€ 332k), gedeeltelijk gecompenseerd door minder energie en water (€ 375k).

4.4 Overige lasten

Overige lasten		Realisatie 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie en beheerslasten	3.451.322	3.227.496
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	6.738.610	7.103.074
4.4.3	Mutaties overige voorzieningen	-23.886	25.000
4.4.4	Overige	4.825.247	4.082.549
Totaal overige lasten		14.991.293	14.438.120

De administratie- en beheerslasten zijn ten opzichte van 2023 toegenomen met € 250k met name door meer juridische- en zakelijke dienstverlening.

De inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn gedaald met € 365k, voornamelijk door een afname van inhuur van externe begeleiding van leerlingen voor € 636k en huur van apparaten (€ 226k), deels verminderd door een toename van OLP licentie en beheerskosten (€ 564k).

De post overige lasten is in 2024 gestegen, met name door meer activiteiten leerlingen (€ 350k) en Communicatie en marketing (€ 160k).

In de realisatie 2024 is een bedrag van € 70.664 opgenomen voor de kosten van de accountant.

Honoraria van de accountant	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Honorarium onderzoek jaarrekening	70.664	77.077
Totaal honoraria accountant	70.664	77.077

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten		Realisatie 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	2.314.885	1.267.559
5.5	Rentelasten (-/-)	-	-61
totale financiële baten en lasten		2.314.885	1.267.498

De rentebaten zijn een resultaat van de rente die wij ontvangen op ons banksaldo bij de schatkist.

Deze baten zijn fors hoger dan voorgaande jaren. Dit komt met name door de toegenomen liquiditeit en de veel hogere rentestanden bij het schatkistbankieren ten opzichte van de rentes bij particuliere banken.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 5.849.798,36. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

De Haagse Scholen heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens De Haagse Scholen waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft ons schoolbestuur gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Verplichtingen

De Haagse Scholen heeft met een aantal leveranciers contracten afgesloten waarmee verplichtingen zijn ontstaan die niet direct uit de balans blijken. In onderstaand overzicht staan de contracten vermeld die voldoen aan de beide volgende voorwaarden:

- Het betreft meerjarige overeenkomsten (exclusief optionele en/of stilzwijgende verlengingen)
- Het betreft meerjarige overeenkomsten met een originele totale contractwaarde van meer dan € 221.000 (exclusief btw) voor Diensten en Leveringen en meer dan € 5.538.000 (exclusief btw) voor Werken

Contractuele verplichtingen (excl. BTW)	Totaal	< 1 jaar (=2025)	2-5 jaar	> 5 jaar
CSU Groep B.V.	1.944.820	1.944.820	-	-
AFAS Software	236.394	78.798	157.596	-
Canon	856.314	244.661	611.653	-
Rovict BV	495.485	141.567	353.918	-
Fris Investment care	422.655	253.593	169.062	-
ArboUnie BV	337.132	168.566	168.566	-
Flynth Onderwijsaccountants	49.600	49.600	-	-
Flynth Onderwijsaccountants	297.920	-	297.920	-
Decolux Services BV	106.570	53.285	53.285	-
Leermiddelen	5.393.256	1.961.184	3.432.072	-
Inhuur personeel OP	9.297.520	4.132.231	5.165.289	-
Lyreco	1.640.000	820.000	820.000	-
Dustin	795.454	795.454	-	-
Meubilair (EromesMark, Schilte, Heutink)	102.807	102.807	-	-
	21.975.927	10.746.566	11.229.361	-

Bankgaranties

Ultimo 2024 heeft De Haagse Scholen voor in totaal € 47.346 aan bankgaranties uitstaan. Dit betreft huurgaranties voor de kantoorruimte van het bestuurskantoor.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op het beeld dat de jaarrekening geeft.

Verantwoording subsidies

Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing				
	Beslissingsnummer	Datum	DUO kenmerk	Brin	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ONDERHANDEN/JA/NEE*)
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1349686-01	23-08-2023	144005	17FE	JA
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1415204-01	21-08-2024	147259	17FE	ONDERHANDEN
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1349822-01	23-08-2023	139096	17FN	JA
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1415209-01	21-08-2024	148328	17FN	ONDERHANDEN
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1349842-01	23-08-2023	138595	17MC	JA
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1415091-01	21-08-2024	148697	17MC	ONDERHANDEN
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1349843-01	23-08-2023	142372	17PJ	JA
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1349715-01	23-08-2023	138363	17PY	JA
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1415092-01	21-08-2024	147490	17PY	ONDERHANDEN
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1349797-01	23-08-2023	141024	19LI	JA

*

ONDERHANDEN = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

JA = De subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen

NEE = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Omschrijving	Toewijzing				
	Beslissingsnummer	Datum	DUO kenmerk	Brin	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ONDERHANDEN/JA/NEE*)
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1349939-01	23-08-2023	143264	19NW	JA
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1414974-01	21-08-2024	145344	19TO	ONDERHANDEN
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1349832-01	23-08-2023	140607	19VB	JA
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1165938-01	23-08-2021	128946	20IX	JA
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1349903-01	23-08-2023	140778	20JC	JA
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1414935-01	21-08-2024	149256	20JC	ONDERHANDEN
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1349902-01	23-08-2023	139807	20JJ	JA
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1349889-01	23-08-2023	141344	20KP	JA
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1350297-01	23-08-2023	139785	26AX	JA
Regeling lerarenbeurs (Studieverlof)	1350121-01	23-08-2023	140384	27VA	JA
Subsidie zij-instroom	1308521-01	21-12-2022	228439969	17EK	JA
Subsidie zij-instroom	1340386-01	21-06-2023	310139998	17EU	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1408485-01	22-05-2024	408039992	17EU	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1253353-01	23-05-2022	2022/2/18784574	17EU	JA
Subsidie zij-instroom	1373693-01	22-11-2023	328239976	17FE	NEE
Subsidie zij-instroom	1164705-01	23-08-2021	116239999	17JE	JA
Subsidie zij-instroom	1240468-01	21-04-2022	204839998	17JE	JA
Subsidie zij-instroom	1253445-01	23-05-2022	2022/2/18784574	17JE	JA
Subsidie zij-instroom	1288125-01	23-11-2022	227039988	17JE	JA

Omschrijving	Toewijzing				
	Beslissingsnummer	Datum	DUO kenmerk	Brin	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ONDERHANDEN/JA/NEE*)
Subsidie zij-instroom	1348030-01	21-07-2023	313039997	17JE	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1388288-01	21-02-2024	332839999	17JE	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1288131-01	23-11-2022	226539987	17MC	JA
Subsidie zij-instroom	1408477-01	22-05-2024	406839997	17MR	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1444573-01	21-11-2024	428139938	17MR	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1078830-01	01-04-2020	3439990	17NQ	JA
Subsidie zij-instroom	1078830-01	01-04-2020	3639994	17NQ	JA
Subsidie zij-instroom	1334143-02	21-04-2023	306739995	17NQ	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1334143-02	21-04-2023	306739996	17NQ	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1390298-01	21-03-2024	403739995	17PJ	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1355980-01	23-10-2023	324339996	17PY	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1355980-01	23-10-2023	324339995	17PY	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1373667-01	22-11-2023	327239985	17PY	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1282040-01	21-10-2022	225239997	18AR	JA
Subsidie zij-instroom	1355976-01	23-10-2023	323439988	18AR	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1373719-01	22-11-2023	323439989	18AR	JA
Subsidie zij-instroom	1279949-01	21-09-2022	219239992	18PQ	JA
Subsidie zij-instroom	1340370-01	21-06-2023	310939987	18PQ	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1408503-01	22-05-2024	406739989	18PQ	ONDERHANDEN

Omschrijving	Toewijzing				
	Beslissingsnummer	Datum	DUO kenmerk	Brin	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ONDERHANDEN/JA/NEE*)
Subsidie zij-instroom	1444591-01	21-11-2024	427439993	18PQ	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1321379-01	22-02-2023	230639999	19LI	JA
Subsidie zij-instroom	1335669-01	23-05-2023	308839987	19LI	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1335669-01	23-05-2023	308839985	19LI	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1444602-01	21-11-2024	427839995	19LY	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1447496-01	20-12-2024	427839944	19LY	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1373677-01	22-11-2023	327539955	19NN	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1373677-01	22-11-2023	327539954	19NN	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1382293-01	20-12-2023	328539911	19NW	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1382293-01	20-12-2023	328539910	19NW	JA
Subsidie zij-instroom	1288156-01	23-11-2022	225839979	19OC	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1322214-01	22-03-2023	303139998	19OC	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1240550-01	21-04-2022	204739998	190Q	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1240550-01	21-04-2022	204739997	190Q	JA
Subsidie zij-instroom	1240550-01	21-04-2022	204539990	190Q	JA
Subsidie zij-instroom	1240550-01	21-04-2022	203939997	190Q	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1282041-01	21-10-2022	219339996	190Q	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1279345-01	23-08-2022	216039999	19SI	JA
Subsidie zij-instroom	1279345-01	23-08-2022	216039991	19SI	JA

Omschrijving	Toewijzing				
	Beslissionsnummer	Datum	DUO kenmerk	Brin	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ONDERHANDEN/JA/NEE*)
Subsidie zij-instroom	1321358-01	22-02-2023	232539995	19TO	JA
Subsidie zij-instroom	1388304-01	21-02-2024	332139997	19TO	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1382304-01	20-12-2023	328239996	19UK	NEE
Subsidie zij-instroom	1355993-01	23-10-2023	324039993	19VB	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1350853-01	23-08-2023	316739999	19WO	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1350853-01	23-08-2023	316039997	19WO	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1350853-01	23-08-2023	316039996	19WO	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1444621-01	21-11-2024	427039960	19WO	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1447463-01	20-12-2024	428839925	19WO	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1447463-01	20-12-2024	428339964	19WO	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1390326-01	21-03-2024	404339990	19XU	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1444627-01	21-11-2024	427039948	19XU	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1240449-01	21-04-2022	206639998	19YL	JA
Subsidie zij-instroom	1321388-01	22-02-2023	231839989	19YL	NEE
Subsidie zij-instroom	1321388-01	22-02-2023	231839988	19YL	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1390313-01	21-03-2024	334539978	19YX	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1321352-01	22-02-2023	234639998	19ZF	JA
Subsidie zij-instroom	1447484-01	20-12-2024	428939961	19ZF	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1447464-01	20-12-2024	428839902	19ZJ	ONDERHANDEN

Omschrijving	Toewijzing				
	Beslissingsnummer	Datum	DUO kenmerk	Brin	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ONDERHANDEN/JA/NEE*)
Subsidie zij-instroom	1447464-01	20-12-2024	428839901	19ZJ	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1382317-01	20-12-2023	328239957	20JE	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1288190-01	23-11-2022	225639991	20JE	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1382337-01	20-12-2023	328539995	20JG	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1382337-01	20-12-2023	328539993	20JG	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1409468-01	21-06-2024	410839975	20JJ	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1444616-01	21-11-2024	427639999	20JJ	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1263564-01	21-07-2022	213339994	26AX	JA
Subsidie zij-instroom	1288218-01	23-11-2022	227639966	26AX	JA
Subsidie zij-instroom	1308571-01	21-12-2022	228639962	26AX	JA
Subsidie zij-instroom	1382336-01	20-12-2023	328239970	26AX	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1390329-01	21-03-2024	403839999	26AX	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1406964-01	23-04-2024	405839999	26AX	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1444634-01	21-11-2024	428139995	26AX	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1322238-01	22-03-2023	303739998	26PJ	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	1335649-01	23-05-2023	307939986	27VA	ONDERHANDEN
Subsidie Doorstroomprogramma po-vo 2021(2021-2023)	-	20-07-2021	DPOVO21158	AD3021A	JA
Subsidieregeling Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen 2022		28-07-2022	DPOVO22100	17EK	JA
Subsidieregeling Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen		28-07-2022	DPOVO22220	AD3021A	NEE

Omschrijving	Toewijzing				
	Beslissingsnummer	Datum	DUO kenmerk	Brin	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ONDERHANDEN/JA/NEE*)
Subsidieregeling Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen		08-08-2022	DPOVO22189	AD3021A	JA
Subsidieregeling Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen		20-07-2023	DPOVO23063	19MH	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen		21-07-2023	DPOVO23278	17EK	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen		20-07-2023	DPOVO23151	AD3021A	JA
Subsidieregeling Doorstroomprogramma po-vo voor gelijke kansen		20-07-2023	DPOVO23299	19XU	JA
Expertisedeling ten behoeve van onderwijs aan nieuwkomers-leerlingen		28-11-2022	SEN22032	19MH	JA
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-5261	17EK	JA
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-5262	17EK01	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4368	17FE	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-5123	17FN	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4394	17FV	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2022		16-10-2020	VBV22-PO-4220	17NF	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4173	17NQ	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4371	17PJ	JA
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2022		11-11-2022	VBV22-PO-4194	18PQ	JA
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-5143	19MP	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2022		11-11-2022	VBV22-PO-4191	19MU	JA
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4373	19MZ	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-2526	19NQ	ONDERHANDEN

Omschrijving	Toewijzing				
	Beslissingsnummer	Datum	DUO kenmerk	Brin	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ONDERHANDEN/JA/NEE*)
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2022		11-11-2022	VBV22-PO-4190	19NT	JA
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4362	19NW	JA
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-5265	19NZ	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2022		11-11-2022	VBV22-PO-4188	19OC	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4355	19OQ	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4358	19UK	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2022		11-11-2022	VBV22-PO-4186	19VB	JA
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4361	19WO	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4349	19XU	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4366	19YL	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2022		11-11-2022	VBV22-PO-4183	19YS	JA
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2022		11-11-2022	VBV22-PO-4203	19YX	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4391	19ZJ	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4979	20IX	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4398	20JC	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4347	20JE	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4383	20JF	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV-23-PO-5137	20JG03	JA
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-5270	20JG03	JA

Omschrijving	Toewijzing				
	Beslissingsnummer	Datum	DUO kenmerk	Brin	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ONDERHANDEN/JA/NEE*)
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4918	20JJ	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2022		11-11-2022	VBV22-PO-4177	20KP	NEE
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4352	20KP	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-5028	26AX	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2022		11-11-2022	VBV22-PO-0858	26PP	JA
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023		31-05-2023	VBV23-PO-4616	27VA	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024		18-06-2024	VBV24-PO-1194	18AR	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024		18-06-2024	VBV24-PO-1437	19MH	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024		18-06-2024	VBV24-PO-1892	19QD	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024		18-06-2024	VBV24-PO-0458	19SI	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024		18-06-2024	VBV24-PO-2366	19ZF	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024		17-06-2024	VBV24-PO-1144	20JM	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024		17-06-2024	VBV24-PO-1146	20JM	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024		17-06-2024	VBV24-PO-3319	20KP	ONDERHANDEN
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024		18-06-2024	VBV24-PO-1125	26PJ	ONDERHANDEN
Instroom schoolleiders po van buiten		16-11-2023	ISPO23037	19NN	ONDERHANDEN
Instroom schoolleiders po van buiten		16-11-2023	ISPO23040	19SI	ONDERHANDEN
School en omgeving		11-11-2022	RSO-22157	19UK	ONDERHANDEN
School en omgeving		21-12-2023	RSO-23256	17PJ	ONDERHANDEN

Omschrijving	Toewijzing				
	Beslissingsnummer	Datum	DUO kenmerk	Brin	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ONDERHANDEN/JA/NEE*)
School en omgeving		21-12-2023	RSO-23196	19NZ	ONDERHANDEN
School en omgeving		21-12-2023	RSO-23396	19QD	ONDERHANDEN
School en omgeving		21-12-2023	RSO-23375	19WO	ONDERHANDEN
School en omgeving		21-12-2023	RSO-23382	19YL	ONDERHANDEN
School en omgeving		21-12-2023	RSO-23370	19ZF	ONDERHANDEN
School en omgeving		21-12-2023	RSO-23285	19ZJ	ONDERHANDEN
School en omgeving		21-12-2023	RSO-23373	20JF	ONDERHANDEN
School en omgeving		21-12-2023	RSO-COA23027	AD3021A	ONDERHANDEN
School en omgeving		19-04-2024	RSO-24111	17EK	ONDERHANDEN
School en omgeving		24-04-2024	RSO-24167	17FN	ONDERHANDEN
School en omgeving		24-04-2024	RSO-24148	17FV	ONDERHANDEN
School en omgeving		28-09-2023	RSO-23363	17NF	ONDERHANDEN
School en omgeving		19-04-2024	RSO-24105	17NQ	ONDERHANDEN
School en omgeving		19-04-2024	RSO-24066	18PQ	ONDERHANDEN
School en omgeving		27-09-2023	RSO-23281	19MH	ONDERHANDEN
School en omgeving		24-04-2024	RSO-24133	19MP	ONDERHANDEN
School en omgeving		24-04-2024	RSO-23172	19MU	ONDERHANDEN
School en omgeving		17-04-2024	RSO-24050	19MZ	ONDERHANDEN
School en omgeving		24-04-2024	RSO-24147	19NQ	ONDERHANDEN

Omschrijving	Toewijzing				
	Beslissingsnummer	Datum	DUO kenmerk	Brin	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ONDERHANDEN/JA/NEE*)
School en omgeving		24-04-2024	RSO-24199	19NT	ONDERHANDEN
School en omgeving		21-12-2023	RSO-23118	19NW	ONDERHANDEN
School en omgeving		19-04-2024	RSO-24121	19OC	ONDERHANDEN
School en omgeving		11-12-2024	RSO-COA24052	19OC-19MP-17FN-17FV	ONDERHANDEN
School en omgeving		17-04-2024	RSO-24049	19OQ	ONDERHANDEN
School en omgeving		26-09-2023	RSO-23171	19UK	ONDERHANDEN
School en omgeving		28-09-2023	RSO-23491	19VB	ONDERHANDEN
School en omgeving		19-04-2024	RSO-24072	19XU	ONDERHANDEN
School en omgeving		24-04-2024	RSO-24160	19YX	ONDERHANDEN
School en omgeving		11-12-2024	RSO-COA24081	19YX	ONDERHANDEN
School en omgeving		19-04-2024	RSO-24097	20IX	ONDERHANDEN
School en omgeving		17-04-2024	RSO-24055	20JJ	ONDERHANDEN
School en omgeving		11-12-2024	RSO-COA23058	AD3021A	ONDERHANDEN
Internationalisering funderend onderwijs		18-01-2023	IFO23087	AD3021A	NEE
Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs(2021-2023)	-	13-12-2021	IIB210329	AD3021A	JA
Subsidieregeling zij-instroom PO G5	-	31-07-2020	G5 - Den Haag		ONDERHANDEN
Regeling Teambeurs PO(2020-2022)	-	14-10-2019	TEAM19016	17FN	NEE
Subsidieregeling tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders primair onderwijs	-	11-11-2019	TVKS19065	17FN	NEE

Omschrijving	Toewijzing				
	Beslissingsnummer	Datum	DUO kenmerk	Brin	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ONDERHANDEN/JA/NEE*)
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-243154	17FV	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-241406	17NF	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-242578	17NQ	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-241000	18PQ	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-241216	19MH	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-241555	19MP	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-240697	19MU	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-241258	19MZ	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-242846	19NQ	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-243068	19NT	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-241406	19NW	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-241623	19NZ	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-241077	19OC	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-240848	19OQ	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-243430	19QD	NEE
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-240695	19UK	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-240772	19VB	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-242749	19WO	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-242903	19XU	ONDERHANDEN

Omschrijving	Toewijzing				
	Beslissingsnummer	Datum	DUO kenmerk	Brin	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (ONDERHANDEN/JA/NEE*)
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-241247	19YL	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-242162	19YX	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-242201	20JC	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		13-05-2024	BRF-241228	20JG	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		07-05-2024	BRF-241232	20JG	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-241047	20JJ	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-241088	20KP	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris		08-05-2024	BRF-241394	26PP	ONDERHANDEN
Statushouders en Oekraeiense ontheemden en de stap naar de klas		23-10-2024	SVDK-240012	19UK	ONDERHANDEN
Statushouders en Oekraeiense ontheemden en de stap naar de klas		23-10-2024	SVDK-240013	19UK	ONDERHANDEN

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslag-jaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslag-jaar
	Kenmerk	Datum			
n.v.t.	-	-	€ -	€ -	€ -
Totaal G2A. Subsidies	-	-	€ -	€ -	€ -

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslag-jaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslag-jaar
	Kenmerk	Datum			
n.v.t.	-	-	€ -	€ -	€ -
Totaal G2A. Subsidies	-	-	€ -	€ -	€ -

Vaststellingsformat schoolbesturen subsidie 2024

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.09 Opvanggroepen nieuwkomers	07-02-2024	20240125-47875	100.500	100.500	26PP	186.773		100.500	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.09 Opvanggroepen nieuwkomers	20-02-2024	20240209-02847	77.000	77.000	19MH	133.077		77.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.09 Opvanggroepen nieuwkomers	20-02-2024	20240209-13957	38.500	38.500	190Q	723.010		231.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.09 Opvanggroepen nieuwkomers	20-02-2024	20240209-02036	38.500	38.500	190Q				-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.09 Opvanggroepen nieuwkomers	20-02-2024	20240209-69943	154.000	154.000	190Q				-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.09 Opvanggroepen nieuwkomers	20-02-2024	20240209-20227	85.500	85.500	19MZ	170.640		85.500	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.09 Opvanggroepen nieuwkomers	20-02-2024	20240209-41745	77.000	77.000	18PQ	167.465		77.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.09 Opvanggroepen nieuwkomers	06-03-2024	20240229-32772	177.500	177.500	19UK	270.942		177.500	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.09 Opvanggroepen nieuwkomers	06-03-2024	20240229-61705	38.500	38.500	26AX	38.508		38.500	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.09 Opvanggroepen nieuwkomers	06-03-2024	20240229-92216	47.000	47.000	19VB	83.828		47.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.09 Opvanggroepen nieuwkomers	07-06-2024	20240524-54321	77.000	77.000	19NQ	106.548		77.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.09 Opvanggroepen nieuwkomers	07-06-2024	20240501-29751	77.000	77.000	19WO	77.000		77.000	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.02.01 Leren en innoveren in po-netwerken	10-01-2024	20231130-67842	17.239	17.239	AD3021A	16.749		16.749	490	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.10 Ondersteunen advisering overstap naar vo	05-12-2023	20231023-67559	5.000	5.000	17PJ	6.502		5.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.10 Ondersteunen advisering overstap naar vo	05-12-2023	20231031-39875	5.000	5.000	19MU	20.492		5.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.10 Ondersteunen advisering overstap naar vo	05-12-2023	20231031-57089	5.000	5.000	19UK	31.049		5.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.08 Kopklas	01-03-2024	20231002-15027	449.584	449.584	19UK	847.504		449.584	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.02.03 Programma zij-instroom po Den Haag	15-12-2023	20231124-41417	300.000	300.000	AD3021B	300.000		300.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	07-06-2024	20240524-88957	4.590	4.590	20JJ	5.076		4.590		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	02-10-2024	20240910-90547	6.020	6.020	17EK	8.345		6.020		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	02-10-2024	20240912-99216	5.640	5.640	17FV	6.325		5.640		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	02-10-2024	20240910-90851	4.380	4.380	19YS	4.550		4.380		

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	02-10-2024	20240920-28492	2.040	2.040	20JE	2.088		2.040		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	18-10-2024	20240924-87914	9.780	9.780	19ZF	10.309		9.780		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	18-10-2024	20240924-62786	6.120	6.120	19WO	6.375		6.120		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	18-10-2024	20240926-58933	4.800	4.800	19YX	4.208		4.208	592	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	18-10-2024	20240926-25756	7.410	7.410	20JC	10.448		7.410		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	18-10-2024	20240924-47323	3.420	3.420	20IX	1.988		1.988	1.432	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	21-10-2024	20240903-38706	4.110	4.110	17NF	5.519		4.110		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	01-11-2024	20241023-32922	10.650	10.650	19QD	15.222		10.650		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	10-12-2024	20241025-17535	10.300	10.300	19NZ	10.845		10.300		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	26-04-2024	20240408-96564	6.920	6.920	17FE	7.501		6.920		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	26-04-2024	20240408-81343	8.730	8.730	19YL	13.569		8.730		

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	26-04-2024	20240408-61190	5.520	5.520	17FN	7.779		5.520		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	26-04-2024	20240408-03607	3.210	3.210	19XU	3.672		3.210		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	06-06-2024	20240524-99079	11.430	11.430	19VB	11.919		11.430		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	06-06-2024	20240501-72635	5.780	5.780	19MH	5.780		5.780	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	06-06-2024	20240524-13782	12.360	12.360	19NW	15.147		12.360		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	06-06-2024	20240524-20870	5.560	5.560	19NQ	5.672		5.560		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	07-06-2024	20240501-09629	5.340	5.340	17PJ	6.119		5.340		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	07-06-2024	20240501-46479	4.360	4.360	19NT	4.593		4.360		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	07-06-2024	20240501-60919	3.268	3.268	26PP	3.187		3.187	81	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	07-06-2024	20240501-36718	4.440	4.440	19MU	6.010		4.440		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	07-06-2024	20240501-44938	7.410	7.410	19MZ	7.040		7.040	370	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	07-06-2024	20240501-80896	8.250	8.250	19UK	9.631		8.250		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	07-06-2024	20240501-22381	12.450	12.450	190Q	12.951		12.450		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	07-06-2024	20240501-76660	16.950	16.950	18PQ	19.006		16.950		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	07-06-2024	20240501-90001	10.560	10.560	190C	15.535		10.560		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	07-06-2024	20240524-80363	8.070	8.070	19ZJ	11.255		8.070		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	07-06-2024	20240501-44906	5.120	5.120	17NQ	7.182		5.120		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	07-06-2024	20240501-13456	3.990	3.990	20JF	8.889		3.990		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	07-06-2024	20240501-10212	8.250	8.250	20KP	10.683		8.250		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	09-07-2024	20240613-55955	5.310	5.310	19MP	8.795		5.310		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	24-09-2024	20240903-80299	7.760	7.760	26AX	8.396		7.760		
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs	18-10-2024	20240903-68691	3.090	3.090	20JG	6.140		3.090		

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	4.852	4.852	17EK	4.852		4.852	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	17EU	3.347		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.495	2.495	17FE	2.646		2.495	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	17JE	5.303		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	17MC	3.992		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	4.990	4.990	17NF	5.596		4.990	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	17NQ	3.182		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	18AR	3.070		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.218	2.218	18PQ	5.304		2.218	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	19LI	2.772		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	19LY	2.772		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	19MP	2.989		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	19MU	2.847		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	3.488	3.488	19MZ	4.068		3.488	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	4.491	4.491	19NT	8.955		4.491	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	19NW	2.772		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	4.990	4.990	19NZ	4.990		4.990	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	19OC	3.183		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	4.921	4.921	19OQ	5.543		4.921	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.218	2.218	19QD	2.424		2.218	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	6.099	6.099	19SI	6.099		6.099	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	4.713	4.713	19TO	4.823		4.713	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.218	2.218	19UK	11.847		2.218	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	19VB	3.266		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.218	2.218	19WO	22.256		2.218	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.426	2.426	19XU	2.686		2.426	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	5.267	5.267	19YL	11.333		5.267	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	19YX	9.491		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.495	2.495	19ZF	6.335		2.495	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.010	2.010	19ZJ	2.010		2.010	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	20IX	3.102		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	5.545	5.545	20JC	6.110		5.545	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	20JE	3.258		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.634	2.634	20JF	2.992		2.634	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	6.654	6.654	20JG	6.804	-7	6.654	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	3.188	3.188	20JM	3.181	7	3.188	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.772	2.772	20KP	3.213		2.772	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	1.802	1.802	26AX	2.920		1.802	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.218	2.218	26PJ	2.662		2.218	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	4.159	4.159	26PP	5.436		4.159	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.04.09 Conciërgeregeling	01-03-2024	20231002-10785	2.218	2.218	27VA	2.292		2.218	-	
Voorziening onderwijsbeleid Den Haag 2019	02.04.10 Voormalige ID-banen po	01-03-2024	20231002-07775	12.000	12.000	17FE	39.006		12.000	-	
Voorziening onderwijsbeleid Den Haag 2019	02.04.10 Voormalige ID-banen po	01-03-2024	20231002-07775	15.000	15.000	17NQ	26.788		15.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-66811	4.480	4.480	17EK	9.124		4.480	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-33049	3.457	3.457	17EU	3.874		3.457	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-06033	5.162	5.162	17FE	8.898		5.162	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-55757	2.821	2.821	17FN	3.798		2.821	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-47006	4.325	4.325	17FV	6.511		4.325	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-99658	4.697	4.697	17JE	5.106		4.697	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-07539	6.727	6.727	17MC	9.747		6.727	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-27155	3.209	3.209	17MR	6.338		3.209	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-47247	2.124	2.124	17NF	2.786		2.124	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-37172	3.829	3.829	17NQ	6.037		3.829	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-87262	2.635	2.635	17PJ	3.453		2.635	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-58307	7.006	7.006	17PY	6.041	965	7.006	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-55273	8.417	8.417	18AR	10.908	-965	8.417	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-11597	8.634	8.634	18PQ	8.954		8.634	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-56988	6.696	6.696	19LI	9.192		6.696	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-02995	3.395	3.395	19LY	11.531		3.395	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-42570	5.534	5.534	19LY			5.534	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-97778	3.100	3.100	19MH	3.210		3.100	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-20350	2.713	2.713	19MP	8.052		2.713	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-88099	2.279	2.279	19MU	7.447	-1.596	2.279	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-03363	3.674	3.674	19MZ	2.078	1.596	3.674	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-77069	3.705	3.705	19NN	5.143		3.705	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-12708	3.999	3.999	19NQ	9.694		3.999	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-17673	3.224	3.224	19NT	5.213		3.224	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-49412	6.138	6.138	19NW	9.548		6.138	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-69395	5.549	5.549	19NZ	7.178		5.549	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-30618	5.301	5.301	19OC	11.399		5.301	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-21231	3.100	3.100	19OQ	15.431		3.100	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-68437	3.178	3.178	19OQ			3.178	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-08567	5.332	5.332	19QD	7.157		5.332	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-87498	6.525	6.525	19SI	16.198		6.525	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-68494	8.866	8.866	19TO	9.604		8.866	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-43943	2.279	2.279	19UK	6.671		2.279	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-92626	5.797	5.797	19VB	5.797		5.797	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-44952	3.085	3.085	19WO	7.421		3.085	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-66925	1.659	1.659	19XU	1.955		1.659	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-95201	4.201	4.201	19YL	7.706		4.201	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-73979	3.255	3.255	19YS	5.529		3.255	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-00830	3.612	3.612	19YX	5.447		3.612	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-44306	4.991	4.991	19ZF	8.259		4.991	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-23768	3.782	3.782	19ZJ	4.235		3.782	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-53175	1.767	1.767	20IX	2.098		1.767	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-39351	3.829	3.829	20JC	4.642		3.829	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-47030	1.581	1.581	20JE	6.660	-167	1.581	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-08986	2.062	2.062	20JF	1.895	167	2.062	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-80690	1.597	1.597	20JG	3.670		1.597	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-23582	2.372	2.372	20JJ	8.444		2.372	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-73706	1.487	1.487	20JM	3.179	-561	1.487	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-23598	4.247	4.247	20KP	7.018	-1.334	4.247	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-28501	5.797	5.797	26AX	6.131		5.797	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-17358	3.875	3.875	26PJ	2.541	1.334	3.875	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.04 Cultuureducatie	01-03-2024	20231002-65151	3.193	3.193	26PP	2.632	561	3.193	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.53 Sportsportclub	01-03-2024	20231002-89126	3.000	3.000	19VB	1.029		1.029	1.971	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.53 Sportsportclub	01-03-2024	20231002-48801	15.000	15.000	20KP	16.317		15.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.53 Sportsportclub	01-03-2024	20231002-20790	12.400	12.400	20JM	33.172		12.400	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.53 Sportsportclub	01-03-2024	20231002-30075	15.000	15.000	20JM			15.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.53 Sportsportclub	01-03-2024	20231002-07859	14.700	14.700	20JE	18.672		14.700	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.53 Sportsportclub	01-03-2024	20231002-85944	15.000	15.000	20JC	23.641		15.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.53 Sportsportclub	01-03-2024	20231002-83012	15.000	15.000	20JG	18.069		15.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.53 Sportsportclub	01-03-2024	20231002-57052	15.000	15.000	20IX	21.997		15.000	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.53 Schoolsportclub	01-03-2024	20231002-58998	1.100	1.100	17MR	214		214	886	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.53 Schoolsportclub	01-03-2024	20231002-33151	5.040	5.040	19UK	5.046		5.046	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-01270	7.354	7.354	17PJ	9.989		7.354	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-00528	8.824	8.824	19WO	13.379		8.824	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-91389	5.883	5.883	19MZ	10.800		5.883	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-91335	14.707	14.707	19XU	20.435		14.707	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-89668	14.707	14.707	19OC	27.275		14.707	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-88244	5.883	5.883	19YS	6.583		5.883	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-78476	8.824	8.824	19VB	8.345		8.345	479	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-79784	11.766	11.766	19MH	16.777		11.766	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-66937	11.766	11.766	26PP	18.073		11.766	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-64703	2.941	2.941	19NQ	2.941		2.941	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-63874	7.354	7.354	20JJ	6.844		6.844	510	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-59691	14.707	14.707	17FV	21.340		14.707	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-56933	7.354	7.354	19ZF	9.686		7.354	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-57198	14.707	14.707	20JG	27.275		14.707	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-55674	14.707	14.707	190Q	45.812		14.707	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-41614	14.707	14.707	190Q	-		14.707	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-54557	11.766	11.766	17FN	18.672		11.766	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-52522	14.707	14.707	19MP	18.211		14.707	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-44003	7.354	7.354	19ZJ	28.507		7.354	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-36311	5.883	5.883	26AX	7.796		5.883	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-41600	11.766	11.766	20IX	21.997		11.766	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-15383	14.707	14.707	26PJ	16.739		14.707	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-20652	11.766	11.766	19UK	30.549		11.766	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-17945	8.824	8.824	20KP	17.989		8.824	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-07720	8.824	8.824	17FE	13.708		8.824	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-07586	5.883	5.883	19NT	6.946		5.883	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-98592	8.824	8.824	27VA	10.254		8.824	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-98829	11.766	11.766	17NF	20.538		11.766	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-97907	14.707	14.707	18PQ	16.204		14.707	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-97262	11.766	11.766	20JC	23.902		11.766	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-92815	5.883	5.883	17JE	7.552		5.883	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-71423	14.707	14.707	17NQ	19.458		14.707	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-58076	7.354	7.354	19NN	12.563		7.354	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-59206	2.941	2.941	19NZ	3.120		2.941	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-48140	10.295	10.295	19NW	27.866		10.295	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-39915	14.707	14.707	19QD	17.432		14.707	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-29035	8.824	8.824	17EK	12.837		8.824	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-17091	11.766	11.766	20JM	24.788		11.766	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-14287	14.707	14.707	19SI	26.271		14.707	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school	01-03-2024	20231002-10812	8.824	8.824	19MU	16.443		8.824	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.54 Haagse sporttuinen	01-03-2024	20231002-09868	115.000	115.000	17PJ	163.716	-14.806	115.000	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.54 Haagse sporttuinen	01-03-2024	20231002-14737	52.500	52.500	18PQ	68.943		52.500	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.54 Haagse sporttuinen	01-03-2024	20231002-63603	52.500	52.500	19MP	52.816		52.500	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.54 Haagse sporttuinen	01-03-2024	20231002-80687	82.500	82.500	19QD	102.327		82.500	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.54 Haagse sporttuinen	01-03-2024	20231002-97031	52.500	52.500	19VB	37.694	14.806	52.500	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.54 Haagse sporttuinen	01-03-2024	20231002-82272	82.500	82.500	19XU	85.860		82.500	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.02 Brede talentontwikkeling	01-03-2024	20231002-94757	9.018	9.018	19LY	51.159	-6.973	9.018	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.02 Brede talentontwikkeling	01-03-2024	20231002-11838	5.532	5.532	19LY			5.532	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.02 Brede talentontwikkeling	01-03-2024	20231002-81399	14.449	14.449	19TO	15.173		14.449	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.02 Brede talentontwikkeling	01-03-2024	20231002-65400	11.418	11.418	17PY	19.287		11.418	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.02 Brede talentontwikkeling	01-03-2024	20231002-23408	7.654	7.654	17JE	9.071		7.654	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.02 Brede talentontwikkeling	01-03-2024	20231002-86932	10.963	10.963	17MC	17.787		10.963	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.02 Brede talentontwikkeling	01-03-2024	20231002-02618	13.716	13.716	18AR	15.113		13.716	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.02 Brede talentontwikkeling	01-03-2024	20231002-02383	5.229	5.229	17MR	5.906		5.229	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.02 Brede talentontwikkeling	01-03-2024	20231002-69851	10.634	10.634	19SI	16.777		10.634	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.02 Brede talentontwikkeling	01-03-2024	20231002-57651	10.912	10.912	19LI	3.940	6.973	10.912	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.02 Brede talentontwikkeling	01-03-2024	20231002-41140	5.633	5.633	17EU	5.631	2	5.633	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.02 Brede talentontwikkeling	01-03-2024	20231002-29925	6.037	6.037	19NN	8.610	-2	6.037	-	
Subsidieregeling voortgezet onderwijs Den Haag 2022	02.02.10 Brede talentontwikkeling overig doelgroepen	01-03-2024	20231002-33706	7.085	7.085	20JG	11.734		7.085	-	
Subsidieregeling voortgezet onderwijs Den Haag 2022	02.02.10 Brede talentontwikkeling overig doelgroepen	01-03-2024	20231002-34033	1.962	1.962	20JM	2.310		1.962	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-91155	84.067	84.067	17EK	81.378	2.689	84.067	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-92337	75.242	75.242	17FE	100.558	-2.689	75.242	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-47294	200.477	200.477	17FN	215.610		200.477	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-16910	76.936	76.936	17FV	84.201		76.936	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-46256	79.778	79.778	17NF	66.316	13.462	79.778	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-22430	81.917	81.917	17NQ	96.460	-13.462	81.917	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-34002	208.482	208.482	17PJ	267.728		208.482	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-47158	206.952	206.952	18PQ	294.035		206.952	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-72926	69.876	69.876	19MH	68.535	1.341	69.876	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-08508	59.591	59.591	19MP	64.595	-1.341	59.591	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-67132	63.324	63.324	19MU	116.983		63.324	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-19345	91.326	91.326	19MZ	97.451		91.326	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-76802	70.000	70.000	19NQ	75.859		70.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-00298	63.839	63.839	19NT	68.705		63.839	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-16646	159.400	159.400	19NW	175.778		159.400	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-53127	406.624	406.624	19NZ	462.150		406.624	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-45502	143.817	143.817	19OC	173.659		143.817	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-87915	342.499	342.499	19OQ	537.664		342.499	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-56228	194.892	194.892	19OQ			194.892	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-22300	378.805	378.805	19QD	231.896	146.909	378.805	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-38617	256.863	256.863	19UK	376.221		256.863	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-13535	137.086	137.086	19VB	306.436	-1.709	137.086	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-33700	127.536	127.536	19WO	125.827	1.709	127.536	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-97610	44.183	44.183	19XU	43.584	599	44.183	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-19496	373.104	373.104	19YL	497.313	-599	373.104	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-49855	35.098	35.098	19YS	81.354		35.098	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-43774	257.720	257.720	19YX	302.943		257.720	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-80597	390.832	390.832	19ZF	540.005	-146.909	390.832	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-34871	102.846	102.846	19ZJ	132.416		102.846	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-67959	39.591	39.591	20JF	46.885		39.591	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-87549	59.707	59.707	20JJ	59.707		59.707	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-57070	70.878	70.878	26AX	93.238		70.878	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-82789	18.971	18.971	26PJ	20.917		18.971	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-83997	45.963	45.963	26PP	55.241		45.963	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.02.01 Extra en intensieve leertijd	01-03-2024	20231002-18704	30.131	30.131	27VA	44.606		30.131	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	12-02-2024	20231124-66563	11.043	11.043	17EK	19.126		11.043	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	12-02-2024	20231117-37485	14.040	14.040	17FE	25.561		14.040	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	31-01-2024	20231123-39744	8.045	8.045	17FN	17.593		8.045	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	12-02-2024	20231123-08679	9.781	9.781	17FV	27.236		9.781	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	12-02-2024	20231124-02340	6.783	6.783	17NF	11.084		6.783	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	07-02-2024	20231124-61451	13.251	13.251	17NQ	25.782		13.251	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	02-02-2024	20231103-57731	8.992	8.992	17PJ	9.819		8.992	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	31-01-2024	20231124-01967	18.615	18.615	18PQ	23.506		18.615	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	14-02-2024	20231129-08762	2.840	2.840	19MH	7.262		2.840	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	31-01-2024	20231124-47661	7.572	7.572	19MP	11.066		7.572	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	07-02-2024	20231103-65209	7.414	7.414	19MU	18.137		7.414	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	02-02-2024	20231124-67184	11.674	11.674	19MZ	12.897		11.674	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	12-02-2024	20231129-34815	6.783	6.783	19NQ	11.701		6.783	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	07-02-2024	20231103-71997	8.834	8.834	19NT	9.878		8.834	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	12-02-2024	20231127-48489	31.077	31.077	19NW	30.461		31.077	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	31-01-2024	20231129-15921	17.195	17.195	19NZ	21.894		17.195	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	27-02-2024	20231124-06148	11.043	11.043	19OC	30.071		11.043	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	12-02-2024	20231103-01607	6.310	6.310	19OQ	6.323		6.310	-	

Type	Activiteitnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	02-02-2024	20231123-41388	15.144	15.144	19QD	30.315		15.144	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	31-01-2024	20231124-05550	7.099	7.099	19UK	10.763		7.099	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	29-02-2024	20231124-45334	19.403	19.403	19VB	24.338		19.403	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	12-02-2024	20231130-76267	14.198	14.198	19WO	34.479		14.198	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	12-02-2024	20231129-61137	1.262	1.262	19XU	4.227		1.262	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	27-02-2024	20231117-35418	15.460	15.460	19YL	22.145		15.460	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	12-02-2024	20231103-07711	8.676	8.676	19YX	29.548		8.676	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	07-02-2024	20231129-16882	12.620	12.620	19ZF	13.108		12.620	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	02-02-2024	20231130-65614	9.623	9.623	19ZJ	18.542		9.623	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	12-02-2024	20231130-72388	8.361	8.361	26AX	14.793		8.361	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.03.01 Doorgaande lijn vve naar po	02-02-2024	20231103-49302	9.150	9.150	27VA	16.716		9.150	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.18 Zomerschool po	05-06-2024	20240202-04361	75.000	75.000	19VB	113.050		75.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	02.01.18 Zomerschool po	07-06-2024	20240208-44102	85.000	85.000	19UK	85.000		85.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	17EU	11.721		10.000	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	17FE	12.110		10.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	17FV	10.000		10.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	17JE	13.709		10.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	17MC	12.519		10.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	17PJ	13.084		10.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	18PQ	16.200		10.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	19LI	11.435		10.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	9.000	9.000	19LY	12.711		9.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	19MU	10.000		10.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	19OQ	11.103		10.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	19TO	10.000		10.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	19UK	10.000		10.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	19VB	9.706	294	10.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	19ZJ	11.552	-294	10.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	8.500	8.500	20JC	10.171		8.500	-	

Type	Activiteitsnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	2.500	2.500	20JG	2.500		2.500	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders po	01-10-2024	20240712-05791	10.000	10.000	26PJ	11.373		10.000	-	
Subsidieregeling primair onderwijs Den Haag 2022	Gem. DH-Uitstroomtoetsen nieuwkomers	12-02-2024	20240126-31224	164.955	164.955	AD3021A	167.071		164.955	-	
Subsidieregeling NPO professionalisering onderwijsondersteuners Den Haag 2023	01.01.01 Professionalisering onderwijsondersteuners	07-06-2024	20240501-96412	22.560	22.560	AD3021A	22.560		22.560	-	
Subsidieregeling Taal in de buurt Den Haag 2023	Taal in de Buurt	26-07-2024	20240529-54221	600	600	17PJ	780		600	-	
Subsidieregeling extra onderwijsondersteuners PO Den Haag 2024	01.01.06 Extra onderwijsondersteuners primair onderwijs	09-08-2024	20240628-51010	14.500	14.500	18PQ	17.853		14.500		
Subsidieregeling extra onderwijsondersteuners PO Den Haag 2024	01.01.06 Extra onderwijsondersteuners primair onderwijs	09-08-2024	20240628-90350	14.500	14.500	19QD	20.492		14.500	-	
Subsidieregeling extra onderwijsondersteuners PO Den Haag 2024	01.01.06 Extra onderwijsondersteuners primair onderwijs	09-08-2024	20240628-33674	14.500	14.500	20JF	18.287		14.500	-	
Subsidieregeling extra onderwijsondersteuners PO Den Haag 2024	01.01.06 Extra onderwijsondersteuners primair onderwijs	09-08-2024	20240628-31739	14.500	14.500	19NZ	17.413		14.500	-	
Subsidieregeling extra onderwijsondersteuners PO Den Haag 2024	01.01.06 Extra onderwijsondersteuners primair onderwijs	09-08-2024	20240628-45450	14.500	14.500	19NT	35.155		14.500	-	

Type	Activiteitnummer en - naam	Datum kenmerk	Kenmerk	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Brin	Realisatie	Evt. verrekening	Verantwoord bedrag	Terug-betalen	Overlopend naar 2025
Subsidieregeling extra onderwijsondersteuners PO Den Haag 2024	01.01.06 Extra onderwijsondersteuners primair onderwijs	09-08-2024	20240628-78182	14.500	14.500	19VB	17.236		14.500	-	
Subsidieregeling brugfunctio-naris Den Haag 2024	03.01.13 Brugfunctionarissen ZW	28-08-2024	20240613-96089	21.000	21.000	27VA	21.000		21.000	-	
Subsidieregeling brugfunctio-naris Den Haag 2024	03.01.13 Brugfunctionarissen ZW	28-08-2024	20240614-74705	17.000	17.000	19YS	-		-	17.000	
Subsidieregeling brugfunctio-naris Den Haag 2024	03.01.13 Brugfunctionarissen ZW	28-08-2024	20240614-86914	8.500	8.500	19VB	6.918		6.918	1.582	
Subsidieregeling brugfunctio-naris Den Haag 2024	03.01.13 Brugfunctionarissen ZW	28-08-2024	20240620-41654	8.500	8.500	19NZ	6.171		6.171	2.329	
Subsidieregeling brugfunctio-naris Den Haag 2024	03.01.13 Brugfunctionarissen ZW	28-08-2024	20240613-70775	8.500	8.500	19NT	4.274		4.274	4.226	
Subsidieregeling brugfunctio-naris Den Haag 2024	03.01.13 Brugfunctionarissen ZW	10-12-2024	20241024-18287	25.000	25.000	20JF	25.000		25.000	-	
Totaal gemeentelijk subsidie ter verantwoording			Totaal	9.547.372	9.547.372		12.908.620		9.515.430	31.948	

Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT)

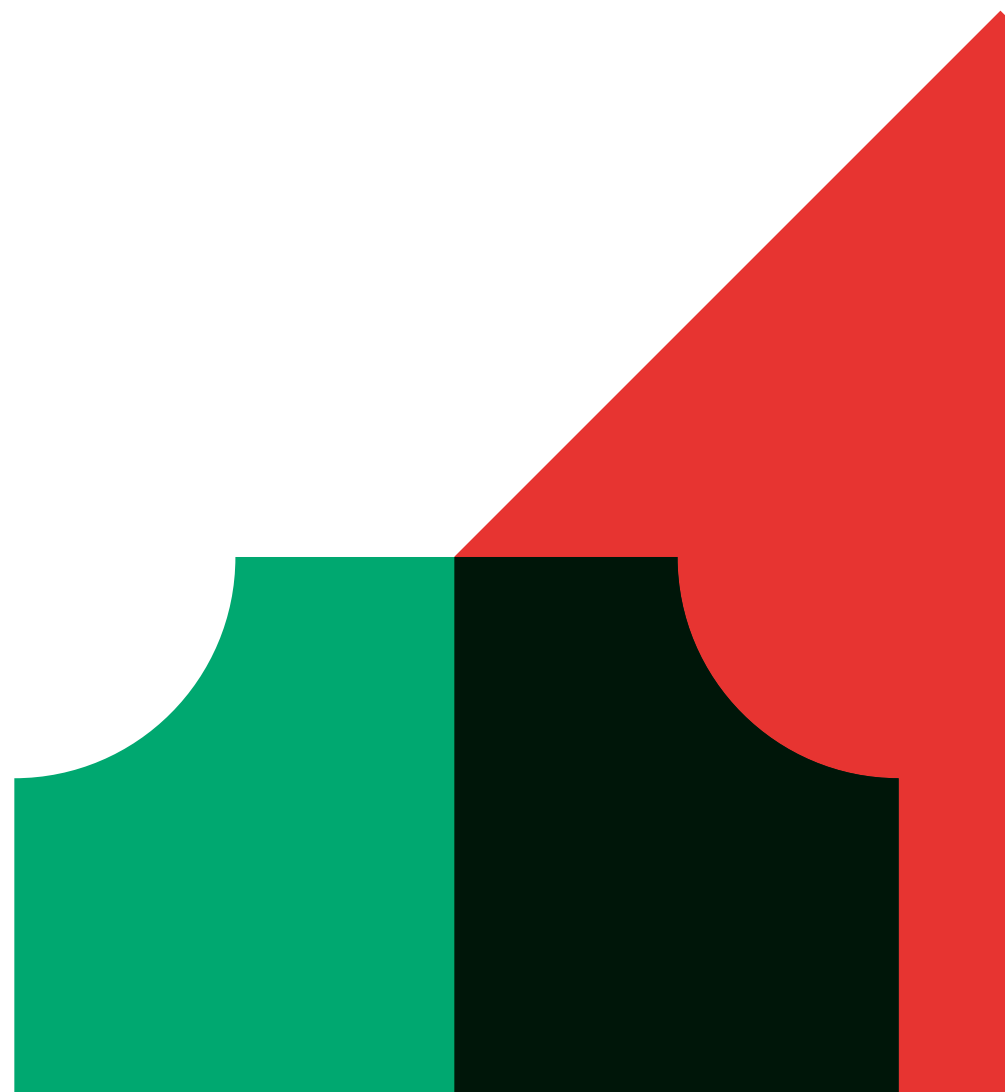
WNT-verantwoording 2024 De Haagse Scholen

De WNT is van toepassing op De Haagse Scholen. Het voor De Haagse Scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 211.000 (Klasse F).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt³



Gegevens 2024

bedragen x € 1	Dhr. Mr. W. Hendricks	Mw. C.M.T. Peters
Functiegegevens⁵	Voorzitter	Lid
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0	1,0
Dienstbetrekking ⁸	Ja	Ja
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	175.430	165.423
Beloningen betaalbaar op termijn	19.197	18.023
Subtotaal	194.627	183.447
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	211.000	211.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	194.627	183.447
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

bedragen x € 1	Dhr. Mr. W. Hendricks	Mw. C.M.T. Peters	Dhr. R.H.M. Peeters
Functiegegevens⁵	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	15/05 t/m 31/12	01/01 t/m 31/05
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0	1,0	0,7
Dienstbetrekking ⁸	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging⁹			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	161.299	88.766	49.198
Beloningen betaalbaar op termijn	18.117	10.739	0
Subtotaal	179.416	99.505	49.198
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	202.000	127.288	58.110
Bezoldiging	179.416	99.505	49.198

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12¹

Niet van toepassing voor De Haagse Scholen in 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

bedragen x € 1	Dhr. M.M. Frequin	Dhr. E. van der Zant	Dhr. H. Verkerk	Mevr. G. Mohebbi	Mevr. J. Van Bussel	Mevr. I Brummelman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	15/03 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	10.300	5.486	6.900	7.243	0	6.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.650	16.834	21.100	21.100	21.100	21.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	10.300	5.486	6.900	7.243	0	6.900
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

bedragen x € 1	Dhr. M.M. Frequin	Dhr. A. Mohamedajoeb	Dhr. H. Verkerk	Mevr. G. Mohebbi	Mevr. J. Van Bussel	Mevr. I Brummelman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/02 - 31/12	01/02 - 31/12	01/02 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	10.000	6.700	6.700	6.987	0	6.700
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.300	20.200	20.200	20.200	20.200	20.000

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing voor De Haagse Scholen in 2024

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)¹

Niet van toepassing voor De Haagse Scholen in 2024

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat of is aangegaan en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.¹

Niet van toepassing voor De Haagse Scholen in 2024

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat of is aangegaan en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing voor De Haagse Scholen in 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing voor De Haagse Scholen in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen¹.

De Haagse Scholen heeft zeventien complexiteitspunten en valt hierdoor in klasse F (totale baten 2022 tussen de € 138 tot 220,8 miljoen = 9 complexiteitspunten, aantal leerlingen per 1-2-2022 tussen de 10.000 en 20.000 bekostigde leerlingen = 4 complexiteitspunten en vier onderwijssoorten = 4 complexiteitspunten. De berekening van de complexiteitspunten is vastgesteld door de Raad van Toezicht op 14 november 2024.

Klasse	Toepasselijk be- zoldigingsmaximu	Voorzitter Raad van Toezicht (15%)	Leden Raad van Toezicht (10%)
A	138.000	20.700	13.800
B	155.000	23.250	15.500
C	166.000	24.900	16.600
D	181.000	27.150	18.100
E	197.000	29.550	19.700
F	211.000	31.650	21.100
G	233.000	34.950	23.300

Bezoldigingsmaxima 2024 (in €)

¹Het bedrag als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de wet.

Verbonden partijen

Model E

Naam	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat jaar 2023 EUR	Totale baten jaar 2023 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie
Samenwerkingsverband Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4 - overig	3.995.772	209.745	53.460.661	Nee	0%	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland	Stichting	Naaldwijk	4 - overig	1.057.692	-1.101.210	10.020.008	Nee	0%	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delftlanden	Stichting	Delft	4 - overig	502.233	-501.435	17.909.416	Nee	0%	Nee
Vereniging Primair onderwijs raad	Vereniging	Utrecht	4 - overig	3.139.000	906.000	8.594.000	Nee	0%	Nee

Ondertekening

Den Haag

Datum: 26 mei 2025

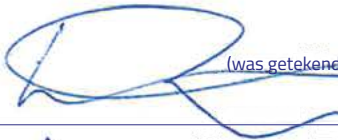
Wiely Hendricks

Voorzitter van het College van Bestuur: (was getekend, 21 mei 2025)



Karen Peters

Lid van het College van Bestuur: (was getekend, 21 mei 2025)



Mark Frequin

Voorzitter Raad van Toezicht: (was getekend, 21 mei 2025)



Ingrid Brummelman

Vice voorzitter Raad van Toezicht: (was getekend, 21 mei 2025)



Henk-Frits Verkerk

Lid Raad van Toezicht: (was getekend, 21 mei 2025)



Guity Mohebbi

Lid Raad van Toezicht: (was getekend, 21 mei 2025)



Jolanda van Bussel

Lid Raad van Toezicht: (was getekend, 21 mei 2025)



Erik van der Zant

Lid Raad van Toezicht: (was getekend, 21 mei 2025)



De Haagse Scholen, Stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

Statutaire adres: Johanna Westerdijkplein 1

Statutaire vestigingsplaats: 's-Gravenhage

Deel III

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van “De Haagse Scholen”, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van “De Haagse Scholen”, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van “De Haagse Scholen”, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van “De Haagse Scholen”, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag,
- overige gegevens,

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Dezewerkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een



onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

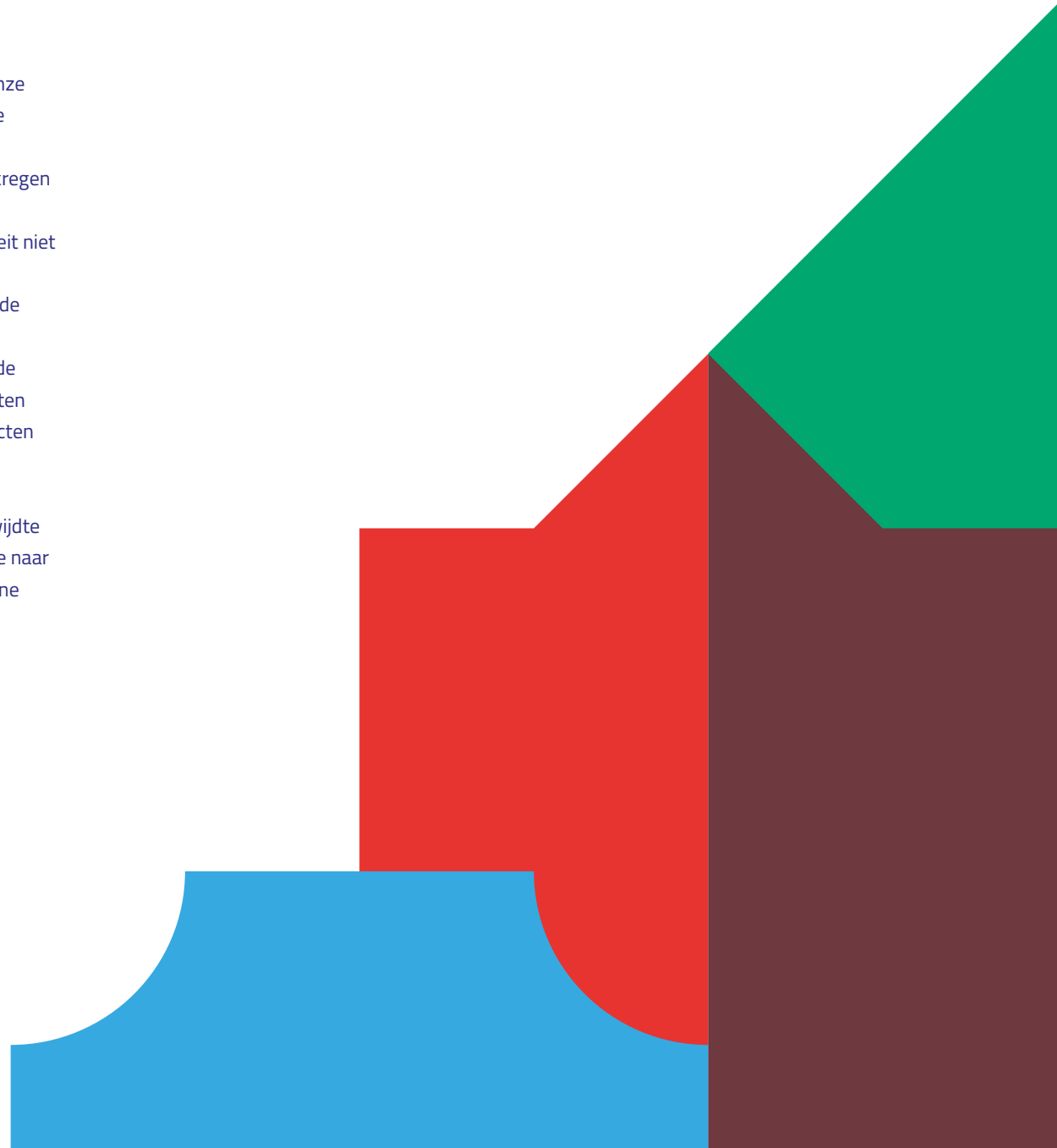
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 5 juni 2024

Flynth Audit B.V.

Was getekend,
J.L.C. van Sabben RA





Colofon

Teksten

De Haagse Scholen

Fotografie

Bart van Vliet

Ronald Amsterdam (Grate)

Ontwerp

Endore Creative Agency