

Notulen

Interne vergadering



**De Haagse
Scholen**
GMR

07 oktober 2024

Aanwezig oudergeleding:	4
Afwezig oudergeleding:	2
Aanwezig personeelsgeleding:	5
Afwezig personeelsgeleding:	1

Notulen: Cudi Gölpinar

Voorzitter: Klazine de Bas-Verdonschot

1. Opening (check in)

Introductie check in en check out.

2. Verslag interne vergadering en actiepuntenlijst d.d.

n.v.t.

3. Ingekomen/uitgegane stukken

Aankomende overlegvergadering wordt de reactie vakantieregeling toegelicht door CvB.

4. Privacyreglement

Aankomende overlegvergadering wordt het vernieuwde privacyreglement toegelicht door CvB.

5. Missie, Visie, doelen

De leden van de GMR hebben een aantal vragen over de vastgestelde missie en visie van de GMR. Vraag of de GMR dezelfde visie als De Haagse Scholen moet aanhouden. De GMR heeft namelijk een eigen rol en moet niet in de stoel van de bestuurder zitten.

De GMR stelt vast dat er meer contact moet zijn met de MR-en, omdat wij allemaal staan voor kwaliteit van het onderwijs. Van een samenwerking met de MR-en is er geen sprake, omdat de GMR en MR-en soms andere belangen hebben. De missie van de GMR is daarom aangepast om te benadrukken dat er wordt samengewerkt aan een gemeenschappelijk doel, in plaats van dat er wordt samengewerkt met de MR-en. De relatie moet goed zijn, omdat de MR-en de GMR van onderaf moet weten te vinden en de GMR input moet verzamelen vanuit de MR-en.

Kritisch blijven over wat de rol van de GMR is, maar af en toe proactief MR-en uitvragen.

Conclusie: missie aanpassen naar: Vanuit de kwaliteit van het onderwijs, te samen met College van Bestuur, MR-en, Raad van Toezicht, medewerkers, ouders en kinderen werken aan de kwaliteit van het onderwijs.

De GMR bespreekt of alle MR-en een vast e-mailadres moeten krijgen: MR@schooladres.nl. Hierdoor is de communicatie naar de achterban makkelijker. Door 1 centraal MR-mailadres aan te bieden, is het mogelijk om te blijven communiceren naar het juiste mailadres, zelfs bij wisseling van personeel.

Dot-voting op doelen die zijn benoemd tijdens Eendaagse.

- Inclusiever onderwijs: 5
- MR-en bereiken: 2
- Aandacht voor beschermen personeel: 5
- Behouden personeel (lerarentekort): 7
- Aandacht voor de cao: 5
- Aandacht regeerakkoord in (financiële) stukken: 1

Uiteindelijke speerpunten van de GMR: behouden personeel, inclusief onderwijs & beschermen personeel (cao).

6. Rondvraag en mededelingen

- GMR-lid vraagt informatie op over het ICT-crisisbeleid/protocollen van DHS in geval van een datalek, uitval of technologie. Dit zal worden besproken tijdens de eerstvolgende overlegvergadering.
- Managementstatuut ontbreekt op de website. Deze zal zo snel mogelijk worden geüpload.
- De organogram op de website van De Haagse Scholen zal moeten worden aangepast. De MR-en ontbreken in de organogram en het verschil tussen de schoolleiding en adjunct-directeur moet duidelijker benoemd worden.
- Bespreking over de organisatie van de achterbanavond. Deze zal hoogstwaarschijnlijk in januari of februari worden georganiseerd.

- Tijdens de volgende overlegvergadering zal er om informatie worden gevraagd over de bewaartermijn in AFAS. Zolang iemand in dienst is bij een werkgever, blijft zijn of haar dossier bestaan. De GMR wil advies inwinnen of er mogelijkheden zijn om oude gegevens te verwijderen: 1) mag informatie worden aangepast, 2) hoe lang worden gegevens in het personeelsdossier bewaard als je bij dezelfde werkgever blijft werken?

7. Sluiting (check-out)