

Notulen

Interne vergadering



**De Haagse
Scholen**
GMR

31 maart 2025

Aanwezig oudergeleding:	2
Afwezig oudergeleding:	3
Aanwezig personeelsgeleding:	6
Afwezig personeelsgeleding:	1

Notulist:	Cudi Gölpinar
Voorzitter:	Inke Wentink

1. Opening

De vicevoorzitter opent de vergadering om 19:30 uur.

Een sollicitante voor de nieuwe Ambtelijk Secretaris kijkt mee en stelt zichzelf voor.

2. Vaststelling notulen

De notulen van de afgelopen twee Interne Vergaderingen worden vastgesteld.

3. Ingekomen en uitgegane stukken

Geen bijzonderheden gemeld.

4. Mededelingen

- Aanwezigheid GMR bij de komende RvT-vergadering wordt besproken.
- De vergaderpunten van de RvT worden besproken. Vanuit de GMR zijn er geen aanvullingen.

5. Versterking DHS

- Een binnengekomen stuk over de versterking bij DHS wordt toegelicht door een GMR-lid. In het kader van het project Versterking organisatie DHS heeft het CvB opdracht verstrekt om (intern) nader onderzoek te doen naar de vraag hoe we vanuit het bestuurskantoor schooldirecties beter kunnen ondersteunen zodat ze meer tijd en ruimte hebben om te werken aan de onderwijskwaliteit.
- Het CvB vraagt advies over de criteria voor verdeling van middelen op bovenschools- en schoolniveau.

- De GMR-leden hebben tot vrijdag 4 april om vragen over het stuk te versturen naar de Ambtelijk Secretaris. Deze vragen worden besproken tijdens de Overlegvergadering op 10 april, waarna de GMR over zal gaan tot advies.

6. Werving nieuwe leden per augustus

- De zittingstermijn van vier GMR-leden loopt af in augustus 2025.
- Er zijn vier vacatures (2 personeelsleden, 2 ouderleden).
- Eén GMR-lid gaat met pensioen voor het termijn afloopt.
- De GMR-leden hebben tot de Interne Vergadering in mei om aan te geven of zij zich opnieuw verkiesbaar stellen.

7. Bestuursplan

- De werkgroep Personeel heeft vragen en extra aantekeningen ingediend over het bestuursplan.
- Een GMR-lid legt uit hoe de HR-afdeling duurzame inzetbaarheid van personeelsleden concreet wil uitvoeren.
- Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen; de vragen worden voorgelegd aan het bestuur en worden besproken tijdens de eerstvolgende Overlegvergadering op 10 april.

8. Wie zijn we als GMR?

De GMR-leden splitsen zich op in twee groepen en bespreken:

8.1 Vergaderdiscipline en intrinsieke motivatie

- Stoppen met:
 1. Onvoldoende voorbereiding voor de vergadering
 2. Individuele schoolervaringen inbrengen
 3. Verdeeldheid over werkgroepen.
- Wat is er nodig voor goed functioneren van de GMR:
 1. Betere vertegenwoordiging van scholen organiseren

2. Instemmings- en adviesrecht duidelijker maken in de agenda
 3. Tijdig stukken aanleveren
 4. Voorzitter die structuur aanbrengt tijdens vergaderingen
 5. Toelichting bij complexe stukken voor oudergeleding.
 6. Duidelijk aangeven wat er van leden verwacht wordt per stuk, sparmomenten inbouwen.
- Oplossingen:
 1. Duo's (ouder/personeel) verantwoordelijk stellen voor selecte scholen om actief contact te onderhouden met de MR
 2. Actieve terugkoppeling van ingebrachte stukken door het CvB. Wat is er gebeurd met het advies van de GMR?

8.2 Communicatie met MR-en

- Discussie over de actieve of passieve rol van de GMR bij het verzamelen van informatie van de MR-en. Moet de GMR actief signalen oppikken, of ligt deze verantwoordelijkheid elders?
- Nieuwsflitsen vaker versturen met updates over belangrijke besluiten en stukken waar de GMR zich over gebogen heeft.
- Behoeft aan opleggers met gerichte vragen bij complexe stukken, zodat MR-en weten welke vragen zij kunnen stellen aan de GMR.

8.3 Ondersteuning (voorzitter, bestuur, GMR)

- Onafhankelijke technisch voorzitter gewenst.
- Meer betrokkenheid van het bestuur bij de zoektocht naar een ambtelijk secretaris.
- Rol bestuurder beter definiëren. Waar ligt de verantwoordelijkheid van de bestuurder, in plaats van de GMR?

8.4 Werkgroepen en speerpunten

- Werkgroepen evenwichtiger verdelen.
- Roadmap per jaar maken met speerpunten en GMR-leden als kartrekker van de specifieke speerpunt.
- Werkgroepen indelen per speerpunt

9. Rondvraag en mededelingen

Geen aanvullende mededelingen.

10. Sluiting

De vergadering wordt gesloten om 21:25 uur.