

Notulen

Overlegvergadering



**De Haagse
Scholen**
GMR

22 oktober 2024

Aanwezig oudergeleding:	5
Afwezig oudergeleding:	1
Aanwezig personeelsgeleding:	4
Afwezig personeelsgeleding:	2
Aanwezig bestuursleden:	2

Notulen: Cudi Gölpinar

Voorzitter: Klazine de Bas-Verdonschot

1. Opening

- Aandacht besteed aan het vertrek van oud GMR-lid, met dank voor haar inzet en betrokkenheid binnen de GMR
- Discussie over het voortzetten van de check-in en check-out rondom de vergaderingen. Doel: ruimte bieden om voor en na de vergadering meningen en emoties te ventileren. Besluit: evalueren of dit proces in lijn ligt met de behoeften van de GMR. Indien niet passend, kan het afgeschaft worden.

2. Notulen en actiepunten overlegvergadering d.d.

Laatste notulen van 1 juli worden opgevraagd bij vorige ambtelijk secretaris.

3. Postboek

Geen bijzonderheden vermeld

4. Strategische koers DHS

- Presentatie door CvB over de vernieuwingsbehoefte van het strategisch plan van De Haagse Scholen. Doel: formuleren van ambities en beloften richting leerlingen en ouders, met een focus op waarom en wat.
- Huidige aanpak: betrokkenheid van externe adviseur sinds mei 2023.
- Strategische pijlers:
 - Dagelijkse verbetering: verankerd in het bestuursplan, focus op scholen en bestuur
 - Middellange termijn (2-4 jaar): geformuleerd door beleidsgroepen
 - Lange termijn (10 jaar): brede visie voor DHS, te ontwikkelen in samenwerking met alle stakeholders.

- Discussiepunten
 - Rol van de GMR
 - Welke risico's voorziet de GMR? Grootste risico is personeelstekort. Daarnaast aandacht nodig voor technologie en klimaatadaptatie.
 - Vervolg: GMR denkt na over de gewenste mate van betrokkenheid bij de strategische koers. Specifieke vraag aan DHS: kan er een unieke koers gevaren worden die aansluit bij de situatie in Den Haag?

5. Managementstatuut (adjunct-omschrijving), organogram & strategisch plan

- Managementstatuut is momenteel beschikbaar voor intern gebruik, maar niet op de openbare website.
- Managementstatuut dient geüpdatet en breder toegankelijk gemaakt te worden.
- Organogram mist MR-vermelding: dit wordt aangepast door CvB.

6. Schoolleiding

- MR-deelname aan BAC verplicht voor betrokkenheid schoolleiding
- Probleem: niet alle scholen weten wie hun schoolleiding is.
- CvB informeert scholen over de juiste aanpak en plaatst bericht op intranet

7. Werkverdelingsplan

- Betrokkenheid schoolteams
 - GMR ontvangt signalen dat schoolteams onvoldoende worden betrokken bij het maken van het werkverdelingsplan, terwijl dit verplicht is.
 - Recht van instemming is van toepassing
 - CvB verduidelijkt deze rechten en communiceert deze tijdens een achterbanavond
- Extra uitleg werkverdelingsplan nodig door grote instroom van nieuw personeel binnen DHS.

8. Vakantieregeling

- Huidige status: GMR heeft bezwaren geuit tegen het lange schoolblok (10 weken van mei tot de zomervakantie). Gemeentelijk overleg heeft dit besproken, maar wijzigingen blijkt niet haalbaar vanwege tegenstrijdige belangen.

- Conclusie: vakantieregeling wordt aangenomen door meerderheid van de GMR-en.

9. Privacyregeling

- Nieuwe wetgeving:
 - AVG vervangt sinds 2018 de Wet Bescherming Persoonsgegevens
 - Kernprincipe: alleen noodzakelijke gegevens mogen worden opgeslagen en verwerkt.
- Actiepunten: GMR gebruikt instemmingsrecht om privacyregeling goed te keuren
- Training van 30 minuten over privacyregels wordt voorgesteld voor alle docenten.

10. Rondvraag en mededelingen

- Mededelingen
 - Speerpunten: behoud personeel, inclusief onderwijs en bescherming personeel (cao)
 - Benoeming aanpassing aan de missie van de GMR
 - Crisisprotocol: ontwikkeld voor calamiteiten zoals stroomuitval en overstromingen
- Opmerkingen van de GMR: tijd en oefening essentieel bij implementatie crisisdraaiboek.
- Rondvraag: GMR vraagt een update over de digitale roadmap en de stand van zaken.

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering