

Notulen

Overlegvergadering



De Haagse
Scholen

GMR

27 mei 2025

Aanwezig oudergeleding:	5
Afwezig oudergeleding:	1
Aanwezig personeelsgeleding:	5
Afwezig personeelsgeleding:	0
Aanwezig CvB:	2

Notulist:	Annelies van Eijk
Voorzitter:	Inke Wentink

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:32 uur.

2. Notulen

De notulen van de vergadering op 10 april 2025 worden zonder wijzigingen goedgekeurd.

3. Stand van zaken nieuwe strategie (mondelijke toelichting)

Het College van Bestuur (CvB) geeft een toelichting aan de hand van een PowerPointpresentatie. Er is een terugblik op het proces en de strategie is samengevat in vier thema's:

1. Leefbaarheid – Samenleving en Wereld
2. Noodzaak van goede basis- en toekomstvaardigheden
3. Technologie – kansen en bedreigingen
4. Inclusiever onderwijs (*wettelijke opdracht*)

Fundament:

Er wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een leer-ecosysteem. Belangrijke elementen zijn: samenwerking, verbinding, anders organiseren en professionalisering. Tot de zomer worden richtinggevend beloften vastgesteld. Komend jaar volgt de vertaling naar de praktijk. Het vorige plan (tot 2020) is verlengd tot 2025. De komende periode wordt gewerkt aan de operationalisatie van de strategie.

Vragen/opmerkingen vanuit de GMR:

- Wat is plan B? Wordt er een risicoanalyse gedaan? En hoe wordt de voortgang meetbaar gemaakt (KPI's)?
- Verzoek om concreet te maken wat de verwachte resultaten zijn.
- Het begrip "kennisoverdracht" wordt gemist; er is behoefte aan onderscheid tussen kennisoverdracht en het aanleren van vaardigheden.

Afspraak:

De GMR bespreekt dit onderwerp intern en koppelt dit terug in de overlegvergadering.

4. Herziening functiehuis

Het proces kost meer tijd dan verwacht. Het betreft onder andere inschalingen. Streefdatum: voor oktober in de GMR. Ingangsdatum met terugwerkende kracht: 1 januari 2025. Nu betreft het alleen de logopedisten, maar de voorkeur gaat uit naar een integrale aanpak. Dit punt wordt ter informatie gedeeld.

5. Preventief Medisch Onderzoek (PMO)

Toelichting door CvB. In samenwerking met de nieuwe arbodienstverlener zijn afspraken gemaakt. Vitaliteit is een speerpunt en het PMO is een verplicht aanbod.

Opmerking vanuit de GMR:

Op schoolniveau is de situatie kwetsbaar. Belangrijk is dat duidelijk wordt hoe gegevens geanonimiseerd worden. CvB komt hierop terug. De planning is opgenomen. Morgen volgt de terugkoppeling.

6. Rode draad uitkomsten MTO (Medewerkerstevredenheidsonderzoek)

Het MTO wordt eens per twee jaar uitgevoerd. Zowel schoolleiders als medewerkers zijn bevraagd.

Schoolleiders:

- Score gestegen van 7,5 naar 7,6
- Aandachtspunten:
 1. Te weinig onderlinge aanspreekcultuur
 2. Gebrek aan ervaren richting in de koers

Medewerkers:

- SO: van 7,4 naar 7,5
- BAO: stabiel op 7,3
- Belangrijke aandachtspunten zijn samenwerking en werkdruk. De tevredenheid over het persoonlijke werk is hoog. Er zijn per school verschillende verbeterpunten (bijv. lange vergaderingen).

Bestuur:

Ziet opvallende veerkracht binnen de scholen.

Vraag vanuit de GMR:

Hoe zit het met leerlingtevredenheid? Antwoord: de metingen verschillen per school, dus er is geen overkoepelend beeld te geven.

7. Rondvraag en mededelingen

- Onderwijsregio's: Geen nieuwe ontwikkelingen.
- Ambtelijk secretaris: Nieuwe sollicitatie ontvangen. Vorige kandidaat trok zich terug om persoonlijke redenen. Gesprek gepland na 23 juni. Suggestie technisch voorzitter: eventueel via VOO.
- Notitie kleine scholen: CvB kondigt aan dat deze na de zomervakantie komt. Door ziekte/uitval kwetsbare situatie. Leerlingaantallen dalen, toeslagen veranderen.
- Vergoeding ouders: Herziening bespreekbaar. Huidige vergoeding: €680 per jaar, gebaseerd op €5,60 per uur bij 120 uur inzet.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20:48 uur.