# Jaarplanning

## Schooljaar 2026-2027

### Jaarplanning

| Periode | Onderwerpen (vanuit CvB) | Onderwerpen (GMR-initiatief) | Opmerkingen/aanpassingen |
|---|---|---|---|
| **Sep – okt** | ▪ Reglementen en statuten GMR<br>▪ Preventief Medisch Onderzoek (PMO), resultaten bespreken<br>▪ Presentatie anders organiseren<br>▪ 4-maand rapportage<br>▪ HR strategie, inclusief leiderschapsontwikkeling<br>▪ Werving en selectie CvB en RvT<br>▪ Adviesvraag bevoegdheid bestuursformatieplan (MRBK vs GMR) | | |
| **Nov – dec** | ▪ Uitgangspuntennota<br>▪ Bestuursplan (incl. meerjarenbegroting en formatieplan)<br>▪ 8-maand rapportage<br>▪ Reglementen en statuten GMR<br>▪ Uitleg gebouw | ▪ Achterban(avond) | |
| **Jan – feb** | ▪ Functiebouwhuis (voortgang)<br>▪ Verzuimbeleid + Duurzame Inzetbaarheid<br>▪ Diversiteit en inclusie | ▪ Verkiezingscommissie opstellen<br>▪ Werkverdelingsplan en jaartaak voor alle personeelsleden<br>▪ In gesprek met afdeling Mens &Organisatie (M&O) over voortgang HR strategie | |
| **Mrt – apr** | ▪ Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming (FG)<br>▪ Visie op inclusief onderwijs | ▪ Schermtijd | |
| **Mei – jun** | ▪ Jaarverslag (inclusief overzicht klachten)<br>▪ Uitkomst Medewerker tevredenheidsonderzoek (MTO) | ▪ In gesprek met afdeling M&O over voortgang HR strategie | |
| **Juli (uitloop?)** | ▪ 4-maand rapportage | | |